

Schoolplan 2019-2023

Anne Frankschool
Meppel

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	6
5 Onze parels	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
7 Onze visie op lesgeven	10
8 Onze visie op identiteit	11
9 Onderwijskundig beleid	11
10 Personeelsbeleid	15
11 Organisatiebeleid	17
12 Financieel beleid	22
13 Kwaliteitszorg	24
14 Basiskwaliteit	27
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	28
16 Strategisch beleid	28
17 Formulier "Instemming met schoolplan"	29
18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	30

1 Inleiding

Ons schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCBO Meppel (bijlage) en de thema's die wij belangrijk vinden voor de ontwikkeling van ons Kindcentrum en de ontwikkeling van onze medewerkers.

We sluiten met onze missie en visie aan bij het gedachtegoed dat is beschreven in het boekje "Kindcentraal van 0 – 12" van PCBO Meppel.

Dit is een boekje dat in essentie gaat over wie wij willen zijn als PCBO Meppel. Nu en in de toekomst. Een toekomst met een maatschappij die we in steeds sneller tempo om ons heen zien veranderen. Hoe bereiden we de kinderen die aan ons onderwijs zijn toevertrouwd zo goed mogelijk voor op hun eigen unieke plekje in die maatschappij? Welke vaardigheden horen hierbij? Hoe ontplooiën de kinderen zich hierin? Hoe zorgen we ervoor dat de Christelijke waarden die we willen doorgeven ook van waarde blijven en de wereld verder helpen? Deze vragen hebben wij onszelf de afgelopen tijd gesteld voor het vormgeven van ons strategisch beleid voor de komende jaren. De antwoorden vonden we door vooral te kijken naar de kinderen zelf. Wij geloven dat ieder kind de ruimte verdient om uit te groeien tot de mooiste versie van zichzelf.

Klik hier om meer te lezen over onze visie op identiteit, onderwijs, personeel en kwaliteit.

Op stichtings- en schoolniveau hebben we in protocollen en plannen beleid vastgelegd met betrekking tot:

- * passend onderwijs: zorg en begeleiding, ondersteuningsprofiel (SOP), toetsen, MonPas;
- * personeel (Cao-PO), professionalisering, bekwaamheid, gesprekkencyclus, medezeggenschap;
- * (sociale, fysieke en psychische) veiligheid en arbeidsomstandigheden;
- * beveiliging van informatie en privacy;
- * financiën.

Voor ons schoolplan en onze jaarplannen verzamelen we actie- en ontwikkelpunten uit:

- * het Strategisch Beleidsplan van PCBO Meppel;
- * de vragenlijsten van Werken Met Kwaliteitskaarten die we tweejaarlijks voorleggen aan ouders, medewerkers en kinderen;
- * de vierjaarlijkse Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I. en E./Arbomeester);
- * de kaarten van Werken met Kwaliteit (WMK) waarmee we onze basiskwaliteit (inspectiekader) en ons personeelsbeleid monitoren;
- * het visitatierapport;
- * het rapport vierjaarlijks onderzoek van de inspectie;
- * scholing, literatuur, vakbladen, informatie van de overheid (inspectie), informatie van het samenwerkingsverband.

In het jaaractieplan worden concrete doelen en actie opgenomen. In het jaarverslag blikken we terug of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting PCBO Meppel
Algemeen directeur:	dhr. H . Langhorst
Adres + nr.:	Leonard Springerlaan 39
Postcode + plaats:	7941 GX Meppel
Telefoonnummer:	0522-247136
E-mail adres:	directie@pcbomeppel.nl
Website adres:	www.pcbomeppel

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindcentrum Anne Frank
Directeur:	P.R. van Dijk
Adres + nr.:	K.P. laan 20
Postcode + plaats:	7943 CV Meppel
Telefoonnummer:	0522-258500
E-mail adres:	directiekannefrank@pcbomeppel.nl (mailto:directiekannefrank@pcbomeppel.nl)
Website adres:	https://www.annefrankschool.info/ (https://www.annefrankschool.info/)

In het Kindcentrum werken we met competente en betrokken professionals die loyaal zijn aan de Stichting PCBO en de Christelijke identiteit uitdragen. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie. Binnen de kaders hebben onze medewerkers de verantwoordelijkheid en beslissingsruimte om afgesproken resultaten te halen. Het team werkt optimaal samen aan het realiseren van de missie en de doelen van PCBO Meppel en die van het Kindcentrum.

Het team bestaat uit:

Leerkrachten, onderwijsassistenten, Intern begeleider, vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërge. Er zijn leerkrachten met een management- of coördinerende taak.

Gegevens over aantallen, geslacht, werktijdfactoren en leeftijdsopbouw zijn te vinden in ons LAS Parnassys, zijn opvraagbaar uit het systeem van ons administratiekantoor Akorda en staan ook gepubliceerd in Schoolvensters.

Op 1 maart 2019 volgden 198 leerlingen onderwijs.

We weten dat onderwijskwaliteit sterk wordt beïnvloed door het gewicht van de leerling en de kenmerken die (kunnen) leiden tot extra zorg. Bijvoorbeeld: dyslexie, dyscalculie, ADHD – ADD, ASS, gescheiden ouders, probleemgezin, auditieve handicap, visuele handicap, leerprobleem, sociaal-emotionele probleem, logopedisch probleem.

In MonPas wordt de ‘zwaarte’ van een groep in beeld gebracht.

In groepsplannen leggen we de onderwijsbehoeften van leerlingen vast en verbinden daar consequenties aan voor het onderwijs (afstemming in instructie, aanbod, verwerking).

Bij de intakegesprekken merken we dat ouders hechten aan goede leerprestaties, veiligheid en vooral aan de oprechte aandacht voor de eigenheid van hun kind. Ouders geven ook aan dat ze voor een school kiezen, omdat de Christelijke identiteit wordt gekoppeld aan het hanteren en naleven van bepaalde waarden en normen. Ouders voelen

zich welkom. Dit zien we onder andere terug in de tevredenheidsonderzoeken.

3 Sterkte-zwakteanalyse

We zien zowel sterke kanten en kansen als zwakke kanten en bedreigingen als het gaat om de richting waarin we ons ontwikkelen en hoe we ons onderwijs willen optimaliseren.

Wij gaan voor 'Kindcentraal onderwijs'.

Daarbij richten we ons op:

- * het versterken van de competentiebeleving van het kind (ik kan het!), doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen, gerichtheid op groei (growth mindset).
- * het welbevinden, de totale ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind als leidraad voor onze keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel.
- * het zo organiseren en structureren van de leeromgeving dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen (autonomie). Het gaat om leren en ontwikkelen, om zelfstandig leergedrag.
- * de rol en het vakmanschap van de leerkracht, die blijft zoeken naar mogelijkheden en kansen voor ieder kind. De interactie en relatie tussen kind en leerkracht is de basis waaruit we willen werken. De leerkracht wil het kind leren kennen, zich veilig en bijzonder laten voelen, wil het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken.
- * een goede relatie tussen school en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Optimalisering van ons onderwijs door:

- * scherpere analyse van de ontwikkeling van de leerlingen (onderliggende oorzaken vaststellen);
- * het vertalen van de analyse naar een aanpak vanuit onderwijsbehoeften, met specifieke doelen (opbrengstgericht);
- * gerichte afstemming van de instructie en leerstof op verschillen tussen leerlingen (basisinstructie korter, meer ruimte voor verlengde instructie);
- * een doelgerichte uitleg en leerlingen meer activeren tot zelf nadenken en het inzetten van coöperatieve werkvormen;
- * scherper te evalueren op behaalde doelen en de gekozen aanpak;
- * bij onvoldoende succesvolle hulp, de aanpak en specifieke (remediërende) doelen aanpassen;
- * leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben een eigen leerlijn bieden vanuit een ontwikkelingsperspectief, op te stellen vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling en in het licht van de uitstroombestemming.

Sterke kanten	Zwakke kanten
Aandacht voor het kind	Beleid voor grensoverschrijdend gedrag- meer aandacht voor de executieve functies van de leerlingen
Team dat zich optimaal inzet	Differentiëren op meerdere niveaus; het bieden van passende uitdaging en ondersteuning om ieder kind toe te rusten om zelfverantwoordelijk te leren
Goed onderhouden (net) schoolgebouw	De grenzen van de eigen mogelijkheden erkennen
Kindcentrum- Opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar	Omgaan met en samenwerken met zeer mondige ouders
Kansen	Bedreigingen
Doelgericht vormgeven van verrijkend onderwijs op maat_ vanuit het perspectief van het kind	Vier scholen dicht bij elkaar- marktaandeel handhaven
Kindcentraal onderwijs en opvang nog meer integreren; samenwerking intensiveren en efficiënter maken	Verslaglegging en verantwoording te vaag
Werkdrukmiddelen inzetten voor onderwijsassistenten, vakleerkrachten, ICT en verkleinen van de groepen	Werkdruk; ziekteverzuim; perfectionisme; niet kunnen accepteren waar je geen invloed op hebt
Aandacht voor vakbekwaamheid en professionalisering van medewerkers	Lerarentekort; gebrek aan vakbekwame leerkrachten en vervangers

4 De missie van de school

PCBO Meppel, waar het kind centraal staat en vertrouwen de basis is, een kind, de mens op z'n mooist.

Wij onderschrijven de missie en visie zoals beschreven in het strategisch beleidsplan van PCBO Meppel (klik hier) en zoals die is verwoord in het boekje gedachtegoed Kindcentraal (klik hier). Het gaat bij ons om het belang van het kind, om de totale ontwikkeling, de voorbereiding op het leven. De interactie en relatie tussen kind en leerkracht is de basis waaruit we willen werken. De leerkracht wil het kind leren kennen, zich veilig en bijzonder laten voelen, wil het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Die houding past bij de christelijke identiteit van onze medewerkers in de kindcentra. Dat geeft een meerwaarde, die we willen laten zien, ervaren, voelen, proeven.

We realiseren voor ieder kind:

- een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- een omgeving die uitnodigt om te leren;
- vakbekwame, professionele en geïnspireerde leerkrachten;
- een brede, totale ontwikkeling;
- een op groei gerichte denkstijl, growth mindset;
- een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en op de samenleving van de 21e eeuw;
- "passend onderwijs".

In ons kindcentrum:

- bieden we onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- dragen we zorg voor een doorgaande lijn en een optimale ontwikkeling van het kind;
- werken we samen met ouders aan het succes en het welbevinden van hun kind;
- respecteren ouders, school en opvang elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs;
- betrekken we ouders bij beslissingen over hun kind;
- hebben we oog voor de vragen en wensen van ouders;
- vragen we van ouders om naast het belang van hun eigen kind, ook het belang van andere kinderen en van de school als geheel te willen zien;
- dragen we allemaal in positieve zin bij aan een goede toekomst voor alle kinderen!

We staan open voor alle kinderen (4-12 jaar) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Voorwaarde is ook dat ouders/verzorgers respect betonen voor de grondslag van de Stichting PCBO Meppel.

Onze kernwaarden zijn:

Zelfvertrouwen

• Ik kan heel veel zelf • Ik kom voor mezelf en voor anderen op • Ik kan omgaan met kritiek • ik kan complimenten geven en ontvangen • Ik durf te zeggen wat ik vind • Ik weet waar mijn grenzen liggen • Ik durf fouten te maken

Betrokkenheid

• Ik neem actief deel aan activiteiten • Ik neem mijn spel en werk serieus • Ik bied mijn hulp aan • Ik heb interesse • Ik luister naar wat anderen te vertellen hebben

Respect

• Ik houd rekening met anderen • Ik erken dat niet iedereen hetzelfde is • Ik ga zorgvuldig om met materialen • Ik houd me aan de afspraken die gemaakt zijn • Ik neem de ander serieus

Veiligheid

- Ik voel me thuis in het Kindcentrum • Ik voel me vrij om te zijn wie ik ben • Ik sta open voor een andere mening
- Ik heb begrip voor de ander

Eigenaarschap

- Ik ben medeverantwoordelijk voor mijn ontwikkeling • Ik ben in ontwikkeling in dialoog met kinderen, volwassenen en de omgeving • Ik mag leren van fouten • Ik neem initiatief

5 Onze parels

Eigen kwaliteitsaspecten

We scoren tenminste een voldoende op onderstaande kwaliteitsaspecten, zoals die door de inspectie zijn vastgesteld. Onze toegevoegde waarde (parels / eigen kwaliteitsaspecten) beschrijven we ook in deze paragraaf.

OP = Onderwijsproces

Standaard OP1 Aanbod

- * De school biedt een breed aanbod aan gebaseerd op de kerndoelen en omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- * Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- * Het onderwijs is mede gericht op kennis van verschillende culturen
- * Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie

Standaard OP2 Zicht op ontwikkeling

- * De wijze waarop de school de ontwikkeling van de leerlingen volgt.
- * De wijze waarop de school die ontwikkeling analyseert, voor leerlingen en (sub-)groepen en er consequenties aan verbindt voor het vervolgonderwijs.
- * De wijze waarop de school leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen doelgerichte extra hulp biedt.

Standaard OP3 Didactisch handelen

- * De kwaliteit van het didactisch handelen (uitleg, betrokkenheid, werksfeer).
- * De kwaliteit van afstemming en ondersteuning bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.
- * De kwaliteit van afstemming bij meer- en hoogbegaafde leerlingen in het reguliere aanbod.
- * De kwaliteit van aanbod en instructie bij specifieke activiteiten voor meer- en hoogbegaafden (plusklas).

Standaard OP4 (extra) Ondersteuning

- * De school stelt voor leerlingen met extra ondersteuning (arrangementen en/of eigen leerlijnen) een ontwikkelingsperspectief op dat voldoet aan de wettelijke verplichtingen.
- * Het ontwikkelingsperspectief krijgt een concrete vertaling naar doelen en aanbod voor deze leerlingen en wordt volgens plan uitgevoerd.
- * De school evalueert het ontwikkelingsperspectief tenminste jaarlijks en stelt zo nodig het perspectief, de doelen en de aanpak bij op basis van die evaluatie.

Standaard OP6 Samenwerking

- * De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties.
- * De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school).

Standaard OP8 Toetsing en afsluiting

- * De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen.

- * De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen.
- * De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften.

Standaard OR1 Resultaten

- * De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
- * De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
- * De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
- * De eindopbrengsten en toelichting worden vermeld in de schoolgids.

Standaard OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

- * De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken .
- * De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken .

Standaard SK1 Veiligheid

- * De school monitort de veiligheidsbeleving. De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden. (Gevalideerd instrument)
- * De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document).
- * De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. In elke klas wordt de Kanjertraining gegeven. In de schoolgids staan de vertrouwenspersonen gemeld waar kinderen en ouders (indien nodig) terecht kunnen.

Standaard SK2 Pedagogisch klimaat

- * De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
- * De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties

Standaard KA1

- * Kwaliteitszorg en ambitie Kwaliteitszorg (kwaliteit en systeem zelfevaluatie, planmatige uitvoering, evaluatie en bijstelling)

Standaard KA2

- * Kwaliteitszorg en ambitie Kwaliteitscultuur (bekwaam en bevoegd personeel, persoonlijke ontwikkeling, team professionaliteit, enz.

Parels/ eigen kwaliteitseisen:

- Talent ontwikkeling: Gedurende het schooljaar bieden wij, na schooltijd en kosteloos, workshops aan . Te denken valt aan : techniek, schaken, dans, drama, schilderen , natuurlessen.
- Gezonde school: wij dragen uit een gezonde school te zijn . Jaarlijkse deelname aan het project "Schoolfruit". Wij letten op gezonde voeding en traktatie. Via het weeknieuws geven wij hiervoor suggesties.\
- Tevredenheid: Op onze tweejaarlijkse vragenlijsten voor leerlingen, ouders en medewerkers scoort onze school een ruime voldoende

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

We weten dat kindgericht werken in verschillende organisatievormen inhoud gegeven kan worden. Het ene kind is gebaat bij sturing in een gestructureerde omgeving, een ander kind kan zichzelf sturen in een flexibelere organisatievormen. Maar het welbevinden, de ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind is leidend in de keuzes die we maken. Het kind is ijkpunt van onze keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel. Dat vraagt om vakmanschap, liefde en lef van de leerkracht. De vakman/vrouw blijft zoeken naar

mogelijkheden en kansen voor ieder kind en misschien gaat dat niet meteen zoals gewenst, maar ‘het komt goed! Onze visie op de ontwikkeling van het kind is het fundament voor ons beleid en voor de grote ontwikkeldoelen. We willen kindcentraal onderwijs realiseren met goed functionerende teams in onze kindcentra. Belangrijk is daarbij: vermindering van de werkdruk, goede/voldoende scores op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie en een respectvolle samenwerking met ouders.

Grote ontwikkeldoelen:

- * Directeur en team beschrijven jaarlijks hoe de uitgangspunten van “Kindcentraal onderwijs en opvang” zichtbaar zijn gemaakt in de dagelijkse praktijk.
- * Dag van het Kindcentrum (i.p.v. dag van de leraar of leidster) met als doel het integrale van ons kindcentrum te versterken en te etaleren. (Realisatie: 2019)
- * Plan van aanpak opstellen met duidelijke verbeterpunten voor de versterking van het kindcentrum. De voordelen voor ouders en kinderen om te kiezen voor een kindcentrum moeten duidelijk naar voren worden gebracht. Het CvB stelt € 10.000 beschikbaar waarmee de kindcentra “kindcentraal” onderwijs zichtbaar kunnen maken. Hiervoor wordt een vierjaren plan opgesteld. De uitgangspunten van kindcentraal onderwijs is in alle kindcentra zichtbaar en tastbaar aanwezig. (Realisatie: 2023).

Overige doelen uit het strategisch beleidsplan :

- * Het realiseren van projecten onder het motto “durven, dromen, maken en ontdekken” waar mogelijk in samenwerking met plaatselijke ondernemers en ontwikkelen en inrichten van een inspiratielokaal. (Realisatie: 2020)
- * Directeur en team formuleren expliciet in de schoolgids wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. (Realisatie: 2019)
- * Kinderen worden actief betrokken bij voor hen belangrijke zaken in het kindcentrum. Er wordt gewerkt met een leerlingraad. (Realisatie: 2019)
- * In het jaarplan van de school worden ontwikkeldoelen en prioriteiten gesteld met een meetbaar resultaat (gewenste kwaliteit).
- * In het jaarverslag wordt vermeld welke kwaliteitsverbetering is behaald (onderbouwing).
- * De beoordeling (zelfevaluatie) door de teams van de kwaliteitsstandaarden (basiskwaliteit) van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag. De directeur onderbouwt die beoordeling.
- * De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen worden in de teams geanalyseerd en leveren verbeterpunten op voor verdere kwaliteitsverbetering.
- * De opbrengsten van tussen- en eindtoetsen + de analyse worden twee maal per jaar gerapporteerd aan het College van Bestuur.
- * De actuele kengetallen van de scholen staan in het jaarverslag en de directeuren publiceren actuele informatie op Vensters PO (www.vensters.nl en www.scholenopdekaart.nl (<http://www.scholenopdekaart.nl>)).
- * De directeur ziet er op toe dat het onderwijspersoneel een POP en een actueel bekwaamheidsdossier heeft. De ontwikkeling is gericht op het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.
- * De teams van de scholen maken afspraken om een te hoge werkdruk te voorkomen. Hierbij krijgt de omgang met ouders zeker aandacht. De directeur zet het punt werkdruk ten minste drie keer per jaar op de agenda van de teamvergadering. De directeur rapporteert de gemaakte afspraken aan het CvB.
- * De werkdrukmiddelen die in de komende jaren nog extra beschikbaar gesteld gaan worden, worden bij voorkeur ingezet door het aanstellen van extra vakleerkrachten (crea, muziek, drama en lichamelijke oefening). Deze vakleerkrachten moeten zorgen voor een kwaliteitsverbetering van het onderwijs op deze gebieden en ruimte creëren voor de leerkrachten in het kader van de werkdrukvermindering (extra tijd voor voor- en nawerk). Wanneer alle lessen lichamelijke opvoeding door vakleerkrachten worden gegeven vervalt ook de noodzaak voor leerkrachten om een gymbevoegdheid te halen.
- * Het SOP (schoolondersteuningsprofiel) wordt geactualiseerd en voldoet aan de eisen van het SWV PO.

* Onderwijsvernieuwing is een teamgebeuren, maar PCBO Meppel wil individuele medewerkers ook stimuleren om actief te zijn op dit gebied. Medewerkers kunnen gebruik maken van het jaarlijkse innovatiebudget van € 10.000. Het College van Bestuur bepaalt welke voorwaarden gelden om hiervoor in aanmerking te komen.

* De werkgroep innovatie op het gebied van ICT en techniek krijgt voor nieuwe initiatieven een budget ter hoogte van € 5000.

* Met de partners van het voortgezet onderwijs wordt gestart met een verkenning van de mogelijkheid om een tienercollege voor leerlingen van 10 tot 14 jaar te starten.

Ontwikkeldoelen Kindcentrum Anne Frank:

* Didactiek en aanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen , met als doel hogere opbrengsten per groep en individuele leerlingen

* Werken met persoonlijke leerdoelen op cognitief gebied en op gedrag. Hiervoor zetten wij kindgesprekken in.

* Een overgangsplan maken om de aansluiting tussen groep 2 en 3 geïntegreerd te laten verlopen.

* Het analyseren van het leerrendement van individuele leerlingen aanpakken via de PP AAA methode (Product evaluatie; Proces evaluatie; Aanknopingspunt; Aanbevelingen; Afspraken)

* Samenwerken binnen de geledingen van het kindcentrum verbeteren door : - in elke commissie zijn de geledingen vertegenwoordigd- gezamenlijke studiebijeenkomsten - informele bijeenkomsten- formele bijeenkomsten locatie leider en directie

* Ontdekkend en betekenisvol leren

7 Onze visie op lesgeven

Onze visie op lesgeven :

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

* interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

* onderwijs op maat geven: differentiëren

* gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

* een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

* kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Onze visie op leren :

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. We bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

We besteden gericht aandacht aan de vaardigheden voor de 21e eeuw:

* Samenwerking en communicatie

* Kennisconstructie

* ICT gebruik

* Probleemoplossend denken en creativiteit

* Planmatig werken

Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een modern aanbod, goede digitale leermiddelen) en een efficiënte organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). De rol van de leerkracht verandert steeds meer naar coach, het kind wordt steeds meer eigenaar van het eigen leerproces, de ouders/verzorgers moeten in dit proces worden meegenomen.

8 Onze visie op identiteit

De Christelijke identiteit willen we zichtbaar maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar. Daarnaast komt de Christelijke identiteit naar voren in de verhalen die we vertellen uit de Bijbel. We zingen liederen die bij de verhalen passen en praten met de kinderen over die verhalen. We beginnen en eindigen de dag met gebed, dit kan afgewisseld worden met een lied of gedicht. We maken hierbij gebruik van de godsdienstmethode "Trefwoord". We besteden natuurlijk aandacht aan de Christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen door middel van vieringen. Het samen vieren, beleven en genieten draagt bij aan het saamhorigheidsgevoel.

We willen dat de kinderen merken, leren en ervaren dat het Christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven.

9 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen .

We besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Kinderen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij voeden onze kinderen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke christelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Kinderen leren wat democratie inhoudt en leren basiswaarden als: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

We richten ons op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, vertoont een doorgaande lijn, komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen en bereidt voor op het vervolgonderwijs.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids . Hierbij een overzicht:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Rekenen	Pluspunt; Met Sprongen Vooruit	CITO	2020
Taal	Taalverhaal.nu	CITO	2026
Spelling	S-Taal; Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellens	CITO	2024
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip; Tekst verwerken	CITO	2022
Aanvankelijk lezen/ taal	Lijn 3	CITO	2024
Soc. Em. Vorming	Kanjer; Trefwoord	KANVAS	2021
Engels	Take it Easy	n.v.t.	2023
Aardrijkskunde	Topondernemers; Blink; Topografie werkboek GEO BAS	n.v.t.	2020
Verkeer	Klaarover	verkeersexamen groep 7 (praktisch / theoretisch)	2022

Tekenen- creatieve vorming	Verschillende bronnenboeken	n.v.t.	2023
Muziek	Moet je doen	n.v.t.	2023
Kanjertraining	Lesmethode Kanjertraining	KANVAS	2021
Dramatische vorming	Geïntegreerd in enkele vakken	n.v.t.	-
Schrijven	Schrift	n.v.t.	2020
Geschiedenis	Geschiedenis canon van Nederland; Topondernemers; Blink	n.v.t.	
Biologie	Projecten via IVN/NME; Topondernemers; Blink	n.v.t.	jaarlijks
Natuurkunde	Projecten via IVN/ NME; Topondernemers; Blink	n.v.t.	jaarlijks
Cultuur Educatie	Projecten met Scala Meppel 'centrum voor de kunsten'	n.v.t.	jaarlijks
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	n.v.t.	2023

We besteden veel aandacht aan Taalleesonderwijs. Er is een taalcoördinator die met het team het taalonderwijs inhoudt geeft. De leerkrachten besteden aandacht aan woordenschat en werken met goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Ook in groep 1 en 2 wordt taal/leesonderwijs aangeboden. Kinderen die meer moeite hebben met taal/lezen krijgen extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Er wordt in de onderbouw gewerkt met het lesprogramma "Bouw" voor de groepen 1,2 en 3. We vinden het belangrijk dat kinderen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We hebben een Protocol Dyslexiebeleid.

We besteden expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde en gebruiken daarvoor een eigentijdse rekenmethode "Pluspunt" (groep 3 tot en met 8). De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek en zijn bekend met de didactische modellen uit het ERWD protocol (Leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) . Kinderen die moeite hebben met rekenvaardigheden krijgen verlengde instructie en ondersteuning in tijd en aanbod. Er is een rekenspecialist, die met het team het rekenonderwijs inhoudt geeft. Voor het

rekenonderwijs in groep 1 en 2 ligt de nadruk op het ontwikkelen van de rekenvoorwaarden. De leerkrachten van deze groepen gebruiken hiervoor de leerlijn van het programma 'Met Sprongen Vooruit'. Deze bestaat uit vier hoofdonderdelen: tellen en rekenen, meten, meetkunde en rekenroutines. In de groepen 3 tot en met 8 wordt naast de methode Pluspunt ook gewerkt met de materialen van 'Met Sprongen Vooruit'. De school maakt gebruik van een koppeling tussen beide methoden om doelgericht te werken. De school heeft als visie dat kinderen de basisvaardigheden voor rekenen onder andere leren door 'te doen', de interactie en coöperatieve werkvormen. 'Met Sprongen Vooruit' is een middel om het didactisch handelen te vergroten en handelend rekenonderwijs te bieden aan de leerlingen. Elke leerkracht heeft hiervoor na- en bijscholing gevolgd. De school biedt hiermee een doorgaande leerlijn. De school borgt de gemaakte afspraken voor het rekenonderwijs in het rekenbeleidsplan.

Bij wereldoriëntatie oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Wereldoriëntatie komt aan de orde bij de (geïntegreerde) vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Momenteel wordt er gewerkt met Topondernemers en is er een digitale licentie van "Blink" op proef.

Bij kunstzinnige vorming volgen we de leerlijn Cultuur Meppel (Scala). Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld, dat ze die leren begrijpen en waarderen. In de lessen willen we kinderen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging. en daarop kunnen reflecteren. We geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) en dramatische expressie.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer een les bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven door bevoegde (vak)leerkrachten. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen. Wij richten ons op bewegend leren met "energizers" in het groepslokaal, maar ook met buiten lessen en de zogenaamde 'doe lessen' waarbij cognitieve ontwikkeling samen gevoegd wordt met bewegen. In de kleutergroepen maken wij gebruik maken van de buiten speellessen. Voor deze doelgroep staan twee lessen gepland in het speellokaal.

Bij wetenschap en technologie leren kinderen aspecten als onderzoeken, ontdekken en ontwerpen. Wij koppelen wetenschap en techniek aan de vaardigheden voor de 21e eeuw, zoals: samenwerken, ICT gebruik (programmeren), probleemoplossend denken, creativiteit en planmatig werken.

Kennis van de Engelse taal is van belang, omdat deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de groepen 1 tot en met 4 wordt het thematisch aangeboden met korte projecten, in de groepen 5 tot en met 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met de methode: "Take it Easy".

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) en variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De leerkrachten werken vanuit een week- en dagrooster (lesrooster). We streven ernaar dat alle kinderen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

We hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. We creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ze stellen samen met de kinderen regels op (visualiseren / zichtbaar maken), stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid, zorgen voor een uitdagende leeromgeving, zorgen voor orde en structuur, gaan pesten tegen en helpen de kinderen ruzies op te lossen. De leerkrachten differentiëren bij de instructie (directe instructie), aanbod en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Het geven van autonomie en verantwoordelijkheid betekent niet dat de leerkrachten de kinderen te snel en te gemakkelijk loslaten. Ze begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": Kinderen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Er wordt aandacht besteed aan executieve vaardigheden als: plannen, organiseren, taak starten, tijd inschatten, aandacht erbij houden, prioriteit stellen,

ongewenst gedrag kunnen onderdrukken, omgaan met emoties, nadenken voor je dat doet.

We stemmen ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken met groepsplannen. De leerkrachten beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van de kinderen. Op basis daarvan stellen ze twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI model)

In deze paragraaf leggen we uit hoe we omgaan met het volgende artikel uit de wet:

"Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen."

Hoe zorgen we nu voor een continue ontwikkeling van de individuele leerling? We verzamelen vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de kinderen.

Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die ook een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. De inspectie gaat er van uit dat de toetsen volgens de handleiding worden afgenomen. Leerkrachten vergelijken de verzamelde informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn.

Vervolgens bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De leerkracht moet kunnen laten zien en uitleggen dat hij/zij de vorderingen van ieder kind goed in beeld heeft en hier ook naar handelt. Dit doet hij/zij op basis van observaties, werk van de kinderen en toetsen.

We maken ook gebruik van adaptieve leersystemen (oefenen en toetsen in een systeem). Die geven bij de resultaten van de kinderen aan wat de referentiegroepen voor resultaat hebben behaald. Met behulp van de verzamelde informatie zorgen de leerkrachten ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van het kind.

De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen als ook binnen één les. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden we een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP – zie bijlage) hebben we vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen we kunnen bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

De leerkrachten volgen voortdurend de ontwikkeling van ieder kind. Tijdens de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De behaalde vaardigheidsscore wordt vergeleken met de verwachte vaardigheidsscore. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een 'bespreekformulier' en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. Indien noodzakelijk worden hierbij ook externe deskundigen betrokken.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra

ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven

In de paragraaf ononderbroken ontwikkeling is al over het toetsen geschreven. We toetsen volgens de toetskalender en conform het toets beleid. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht / toetskalender: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de Cito-voorschriften (aangevuld met voorschriften uit het toetsbeleid). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We gebruiken de onderwijsresultaten ook om te onderzoeken wat er beter kan of moet. De leerresultaten maken immers ook duidelijk of eerder genomen maatregelen effect hebben. Hoe zijn bijvoorbeeld de resultaten van de eindtoets, in vergelijking tot scholen met vergelijkbare leerlingen? Zijn er trends zichtbaar in de resultaten van de kernvakken? De antwoorden op die vragen zijn aanknopingspunten voor het gesprek met de inspectie over hoe het op school gaat. In dat gesprek gaan we uit van onze eigen visie en onze ambities.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat ieder kind presteert naar zijn mogelijkheden en de opbrengsten realiseert die leidt tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. In Vensters PO (Scholen op de kaart), in de schoolgids en het (bestuurs)jaarverslag publiceren we overzichten van onze resultaten:

- Overzicht scores eindtoetsen (vergelijking t.o.v. de inspectienorm)
- Overzicht scores monitor sociale veiligheid
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming (kleutergroep verlenging)
- Overzicht kengetallen zittenblijven
- Overzicht kengetallen adviezen VO (hebben de kinderen het juiste schooladvies gekregen?)
- Overzicht kengetallen functioneren VO (presteren de kinderen naar verwachting in het vervolgonderwijs?)
- Overzicht tevredenheid van leerlingen en ouders

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%) en zittenblijven (3%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Kleutergroepverlenging: het percentage kleutergroepverlenging is te hoog wanneer het boven de twaalf procent ligt.

Het percentage wordt berekend door de groep late leerlingen in groep 3 (deze leerlingen zijn op de teldatum van 1 oktober in groep 3 al 7 jaar of ouder en doen groep 3 voor de eerste keer) te delen door het totaal aantal leerlingen in groep 3, exclusief de zittenblijvers van groep 3.

We hebben beleid vastgelegd ten aanzien van de doorstroming van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3. We beargumenteren wanneer een kind in de leerjaren 1 en 2 een verlengde kleuterperiode wordt gegeven.

Zittenblijven: wanneer het gemiddelde percentage leerlingen dat de laatste twee schooljaren in de groepen 3 tot en met 8 is blijven zitten meer is dan drie procent, dan moet de school dit kunnen verantwoorden en de reden hiervoor goed kunnen onderbouwen.

Het percentage wordt berekend door het totaal aantal zittenblijvers in de afgelopen twee jaar in de leerjaren 3 tot en met 8 te delen door het totaal aantal leerlingen in deze leerjaren en de uitkomst te vermenigvuldigen met 100.

10 Personeelsbeleid

PCBO Meppel wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. We willen medewerkers die plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. We willen het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. We erkennen de verschillen tussen medewerkers, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door PCBO Meppel gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

PCBO Meppel heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals: het professioneel statuut, het formatieplan, het personeelsbeleidsplan (met daarin o.a. het werkverdelingsplan/ taakbeleid, begeleiding startende leerkrachten, scholing), de gesprekkencyclus, mobiliteitsbeleid, verzuimbeleid, veiligheidsbeleidsbeleid en privacy beleid. Het personeelsbeleid vloeit o.a. voort uit wet- en regelgeving en uit de cao. De beleidsnotities zijn opvraagbaar bij het bestuurskantoor (info@pcbomeppel.nl of bij de directeur van het kindcentrum).

We hebben met elkaar de ambitie om PCBO Meppel en ons Kindcentrum als een vooruitstrevende, kwalitatief hoogstaande organisatie neer te zetten. Daarbij zijn voor ons de volgende punten in het personeelsbeleid en de ontwikkeling van medewerkers cruciaal:

- een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen;
- inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen onze kindcentra;
- goed functionerende teams; vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten; elkaar aanspreken, leren van elkaar;
- betrokken en vakbekwame leidinggevend en medewerkers die gericht zijn op leren (met een op groei gerichte denkstijl);
- een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken; het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is; een goede relatie tussen directeur, team en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Om dit te realiseren:

- bieden we mogelijkheden aan medewerkers om hun bekwaamheid te behouden of te versterken (met name ook een aanbod voor het voeren van oudergesprekken);
- organiseren we mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- stimuleren we eigenaarschap en initiatieven vanuit medewerkers;
- verwachten we professioneel gedrag van iedere medewerker (respectvol communiceren, de ander in zijn waarde laten, enthousiasme en motivatie voor het vak onderhouden, denken in mogelijkheden en kansen, vertrouwen in elkaars mogelijkheden);
- willen we dat medewerkers zich gesteund voelen door de directeur

De onderwijsgevend en voldoen aan de vastgestelde competenties, zoals vastgelegd in onze gesprekscyclus (bijlage) en het personeelsbeleidsplan. De competenties en de criteria staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De medewerker (leraar) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.

1. Identiteit christelijk onderwijs
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in reflectie en ontwikkeling
6. Competent in het samenwerken met collega's
7. Competent in het samenwerken met de omgeving
8. Taakspecifieke aspecten (L11)

De leraar draagt zorg voor een actueel bekwaamheidsdossier. Het dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen en afspraken
- De gespreksverslagen (FG)

- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Evt. Overzicht van de gemaakte (prestatie-)afspraken
- 'Bewijzen' van persoonlijke ontwikkeling (portfolio)

Een startende leraar krijgt drie jaar lang 40 uur extra naast de 40 uur die iedereen krijgt voor duurzame inzetbaarheid. Dat budget kan besteed worden aan de doelen die voor iedereen gelden, maar ook aan verdere professionalisering.

De directeur legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Er wordt een afspraak gemaakt voor een les waarbij de directeur zich een goed beeld kan vormen van het functioneren van de betreffende leerkracht in het kader van de afgesproken doelstelling (prestatieafspraken). Op iedere klassenconsultatie volgt een nagesprek, waarbij feedback wordt gegeven op de geobserveerde les. Van de observatie en het nagesprek wordt een ondertekend verslag in het dossier bewaard of volgt er een functionerings- of beoordelingsgesprek door de directeur. Vanuit het nagesprek worden er, indien nodig of wenselijk, vervolgfafspraken gemaakt. Te denken valt aan ontwikkelpunten die meegenomen worden in het POP, begeleiding of coaching van de leerkracht en/of mogelijke vervolgobservaties.

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De kijkwijzer gebruiken wij bij de groeps- / lesbezoeken. De inhoud van de kijkwijzers worden gebruikt bij de verschillende gesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functioneringsgesprek (jaar 1) en een waarderingsgesprek (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van een kijkwijzer. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het functioneringsgesprek staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11 Organisatiebeleid

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Meppel en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noord-Nederland onder nummer 40045734.

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is het bevoegd gezag zoals bedoeld onder de onderwijswetgeving en voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit in overeenstemming met deze wet- en regelgeving. De voorzitter van het CvB is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie.

Ons kindcentrum is een van de vijf kindcentra van de Stichting PCBO Meppel. De directeur van het kindcentrum geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB) van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het kindcentrum. De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister PO en beschikken over de kerncompetenties die in het 'Beroepsprofiel Schoolleiders Primair Onderwijs' zijn beschreven.

De directeur is lid van het managementteam (MT), dat onder leiding staat van de voorzitter van het CvB. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (AC) en een medezeggenschapsraad (MR). Uit iedere medezeggenschapsraad is een personeelslid en een ouder afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR toetst en denkt mee in het ontwikkelen van bovenschoolse beleid. De medezeggenschapsraad (MR) doet dit op schoolniveau.

Ons kindcentrum heeft ook een leerlingenraad.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Het aantal leerlingen is bepalend voor de toewijzing van formatie die wordt ingezet voor lesgevende taken, zorgtaken, coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een school. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van de groepen behoort tot de beleidsruimte van de school. Het organisatorisch belang van de school wordt afgewogen tegen het belang van de kinderen. Overleg met de MR en het tijdig informeren van de ouders over de groepsindeling is hierbij van belang.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen .

Onze school begint per 1 augustus 2019 met een continuooster. De lestijden zien er als volgt uit:

- maandag, dinsdag en donderdag : 8.30-14.30 uur

- woensdag: 8.30-12.15 uur

- vrijdag : groep 1 tot en met 4: 8.30-12.00 uur

- vrijdag: groep 5 tot en met 8: 8.30-14.30 uur

In het kader van de effectiviteit van de beschikbare lestijd gaat de schoolbel 's morgens om 8.25 uur.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 zijn welkom vanaf 8.20 uur.

Wij vinden het belangrijk dat ons kindcentrum een veilige en verzorgde omgeving is voor de kinderen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De normen en waarden van onze organisatie zijn niet alleen leidend voor het onderwijs aan de leerlingen en de opvang van kinderen, ze zijn nadrukkelijk ook het kader waarbinnen onze organisatie communiceert met ouders en andere instanties.

We bieden een emotioneel veilige basis en een geborgen omgeving. Daarin durven kinderen zich kwetsbaar op te stellen, vragen te stellen en zich open te stellen voor nieuwe inzichten. Dan komt het tot leren.

Samen met ouders werken we aan een leefbare en veilige omgeving. In protocollen hebben we gedragsregels en de gevolgen bij niet nakoming (schriftelijke waarschuwing, wijzen op de gevolgen, tijdelijk toegangsverbod, schorsen en tenslotte verwijderen) vastgelegd. Ouders en eventueel aanwezige gasten moeten zich in ons kindcentrum aan de geldende omgangsregels en afspraken houden.

We vinden het essentieel om met elkaar te spreken op basis van respect en begrip voor elkaars positie. Vertrouwen van ouders in onze medewerkers is soms voor ouders niet altijd vanzelfsprekend en daarom besteden we expliciet aandacht aan het versterken en begrenzen van de rollen binnen de samenwerking met ouders

In de wet Sociale Veiligheid op School zijn drie belangrijke elementen vastgelegd, waaraan scholen moeten voldoen:

1. een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren; de verantwoordelijkheid voor een sociaal veilige leeromgeving is expliciet gemaakt.
2. het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren; monitoring van de veiligheidsbeleving dient nu met een instrument te gebeuren dat een actueel en representatief beeld geeft.
3. de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen: binnen elke school is een vaste coördinator van het pestbeleid aangesteld die ook fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders (bijv. de vertrouwenspersoon) * het coördineren van anti-pestbeleid;

* vast aanspreekpunt zijn in het kader van pesten.

We geven in ons kindcentrum voortdurend serieus aandacht aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Zie de uitwerking in het document 'Vormgeven aan sociale veiligheid'.

Bij sociale veiligheid gaat het ons om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. We zien dit als een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te kunnen leren en opgroeien en voor medewerkers om goed te kunnen functioneren.

Pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie of negatieve bejegening op grond van seksuele diversiteit zijn vormen van ongewenst gedrag en daarmee uitingsvormen van sociale onveiligheid.

We hebben in diverse documenten (o.a. veiligheidsplan) vastgelegd hoe ongewenst gedrag wordt tegengegaan, hoe

er gehandeld wordt indien ongewenst gedrag zich voordoet en hoe gewenst gedrag bevorderd wordt. We gaan in op: gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, antipestprotocol, draaiboek voor afwikkeling bij incidenten of calamiteiten en vermelding van taken en rollen van verschillende functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon en functionarissen binnen de zorgstructuur. Ook de verplichte klachtenregeling (zie veiligheidsplan) biedt een formeel kader voor het waarborgen van sociale veiligheid.

Pesten, seksualiteit en seksuele diversiteit zijn thema's die niet op zichzelf staan, maar onderdeel zijn van het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid in de klas en in het kindcentrum. Het zijn dan ook geen thema's die alleen in afzonderlijke vakken aan de orde worden gesteld. Deze thema's zijn steeds en altijd verbonden met het vakmanschap van de leerkracht, omdat deze als professional in het onderwijs niet alleen de opdracht heeft om kennis over te dragen, maar ook om kinderen te begeleiden in het leren en opgroeien en te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat als voorwaarde daartoe.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid zijn we actief op de volgende velden:

- Aandacht voor onze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken;
- Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; monitoring middels vragenlijsten;
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school;
- Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag;
- Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel (o.a. Kanjertraining);
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met deze onderwerpen wordt ook voldaan aan de criteria waarop de onderwijsinspectie toetst.

In ons kindcentrum is een coördinator van het pestbeleid aangesteld die ook fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders (de vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het pestbeleid. De actualisatie van het veiligheidsbeleid (schoolveiligheidsplan) gebeurt door de beleidsmedewerker van PCBO Meppel. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid (zie veiligheidsplan van het kindcentrum).

In het veiligheidsplan onderscheiden we de volgende (ernstige) incidenten:

- fysiek geweld • intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De directeur draagt zorg voor de incidentenregistratie. (Formulier in het veiligheidsplan.) Een incident wordt geregistreerd als de directeur inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

Soorten incidenten die in het kader van ons veiligheidsbeleid worden geregistreerd:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft • fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens)
- seksueel misbruik
- grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)

- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt aan de groepen de Kanjertraining gegeven. We gebruiken de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kanjerlessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

We beschikken over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over het voorgeschreven aantal Bedrijfshulpverleners, die ieder jaar worden bijgeschoold.

Eén keer per vier jaar voeren we een risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) uit met het instrument 'de Arbomeester'. Hiermee brengen we de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden (ook de fysieke veiligheid) duidelijk in kaart en beoordelen de ernst van de risico's. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld met maatregelen ter verbetering. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de verbetermaatregelen in het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. We laten de RI&E toetsen door een gecertificeerde arbodienst/ deskundige. Het plan van aanpak wordt toegezonden aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Zij moeten met de RI&E en het plan van aanpak instemmen. Het plan van aanpak wordt verspreiden onder het personeel. Zo weet iedereen welke risico's er spelen en hoe die risico's aangepakt gaan worden.

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

In ons kindcentrum van 0 – 12 bieden we onderwijs en opvang. We werken nauw en effectief samen met de voorschoolse voorzieningen (BSO, peutergroepen). Deze samenwerking is o.a. gericht op informatie-uitwisseling over de kinderen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Onze stichting neemt actief deel aan verschillende netwerken en investeert hier ook in. We werken samen met betrekking tot:

- culturele vorming (o.a. stuurgroep Scala)
- passend onderwijs (o.a. Samenwerkingsverband PO, Intern Begeleiders)
- personeel en onderwijs (met andere schoolbesturen; PO-Raad, Verus)
- diverse projecten (gemeente en provincie)
- overgang voortgezet onderwijs (met VO-scholen)
- ondernemerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat we dezelfde doelen nastreven: de algemeen persoonlijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Samen werken we met ouders aan het succes en het welbevinden van hun kind. Daarbij respecteren ouders, school en opvang elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs. We werken samen met respect en begrip voor elkaars positie. We betrekken ouders bij beslissingen over hun kind en hebben we oog voor de vragen en wensen van ouders. Ouders worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. We hebben afspraken gemaakt over voortgangsgesprekken over (en

soms ook met) de leerlingen. We vragen van ouders om naast het belang van hun eigen kind, ook het belang van andere kinderen en van ons kindcentrum als geheel te willen zien. Zo dragen we allemaal in positieve zin bij aan een goede toekomst voor alle kinderen!

De invloed van ouders binnen onze kindcentrum is in verschillende documenten vastgelegd. Denk aan de (G)MR reglementen en reglementen voor ouderraden (kinderopvang) en activiteitencommissies .

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste beleidsuitgangspunten m.b.t. privacy zijn:

- Informatiebeveiliging en het privacybeleid dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving.
- Veilig en betrouwbaar omgaan met informatie is de verantwoordelijkheid van iedereen •

Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid.

- Als stichting / kindcentrum zijn we eigenaar van de informatie die onder onze verantwoordelijkheid wordt gebruikt.
- We maken met alle partijen waarmee persoonsgegevens worden uitgewisseld concrete afspraken over informatiebeveiliging en privacy.
- Er is een balans tussen de risico's van hetgeen we willen beschermen en de benodigde investeringen en maatregelen.
- Er is een balans tussen informatiebeveiliging en privacy aan de ene kant en flexibiliteit/werkbaarheid aan de andere.

We gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Met leveranciers van digitaal leer materiaal hebben we in een verwerkersovereenkomst afspraken vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het Informatiebeveiligings- en privacy beleid zijn alle afspraken vastgelegd. Alle documenten zijn te vinden op de website:

<http://www.pcbomeppel.nl/index.php?section=1&page=245> In het beleid (inclusief privacyreglement en protocollen) staat uitvoerig beschreven hoe wij met privacy omgaan.

Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen (en groep 3). Voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden in ons aanbod kinder- en peuteropvang. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren de hoofdrol. De opvang is meer gericht op ontspanning en spel.

Binnen ons kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en peuterspeelzaalwerk zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn van voorschool (KDV/peutergroep) naar vroegschool (groep 1/2), die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind. De medewerkers vormen één team. Er wordt gewerkt vanuit een gedeelde visie op kinderen. Binnen het kindcentrum wordt uitvoering gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Peuters die extra begeleiding en stimulering nodig hebben komen, na indicatie volgens het gemeentebestuur, in aanmerking voor een VVE peuterarrangement. De Wet OKE (Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) stelt dat VVE aangeboden moet worden gedurende 10 uur per week. Spreiding over vier dagdelen geeft het beste leereffect. Kinderen met en zonder VVE-indicatie zitten samen in één groep. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zich in gemengde groepen optrekken aan de andere kinderen. Elke groep wordt begeleid door twee gediplomeerde medewerkers (max.16 peuters). Een groep van 8 peuters wordt begeleid door één medewerker. PlusKinderopvang heeft daarnaast een ervaren medewerker aangesteld als VVE coach.

De voorschool zorgt voor een warme overdracht. Doel van de overdracht is om middels het overdragen van informatie

de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele kinderen in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar groep 1

De kwaliteit van de uitvoering VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

- Het aangeboden programma: er wordt een integraal programma gebruikt
- Het gebruikte VVE-programma stimuleert op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het aangeboden programma: er wordt gewerkt met een doelgerichte planning
- Activiteiten voor sociale vaardigheden, motorische, creatieve en cognitieve ontwikkeling worden evenredig aangeboden
- Het aangeboden programma: het activiteitenaanbod gericht op de taalontwikkeling is voldoende dekkend
- Er is een beredeneerd aanbod voor de verschillende taalfacetten (klankleer, betekenisleer, woordenschat, zinsbouw, woordvorming en pragmatiek) en taalvaardigheden (spreken, luisteren, lezen en schrijven)
- De tussendoelen, de leerlijnen en de geplande activiteiten (van het VVE-programma) staan in de planning uitgeschreven en klimmen op in moeilijkheidsgraad
- De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit groep 1 en 2 kunnen de gemaakte keuzes van de activiteiten verantwoorden, waaruit blijkt dat er bewust is gehandeld en dat het aanbod past bij het betreffende kind
- Er worden duidelijke pedagogische gedragsgrenzen gehanteerd; de grenzen worden positief geformuleerd en geven met name aan hoe en waarom een kind zich moet gedragen
- De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd door (gedrags)regels, rituelen en dagritme te visualiseren • De inrichting van de ruimte is aantrekkelijk, uitdagend en spel- en taaluitlokkend en er worden veel verschillende echte materialen en materialen aangeboden waarmee je ontdekkingen kunt doen
- De groepsruimte bevat meerdere hoeken (zoals bijvoorbeeld huishoek, bouwhoek, kunsthoek, taal- en denkhoeke, water-/zandtafel en ontdekhoek)
- De groepsruimte bevat een hoek waar kinderen zich kunnen terugtrekken om tot rust te komen
 - De informatie over de kinderen uit observaties en over vorderingen wordt regelmatig doorgenomen
- Spontane gebeurtenissen worden benut voor taalontwikkeling
- De activiteiten zijn sterk gericht op de ontwikkeling van de woordenschat (peuters en kleuters)
- De activiteiten zijn sterk gericht op de ontwikkeling van fonemisch bewustzijn en ontluikende/beginnende geletterdheid
- De kinderen worden gestimuleerd en begeleid bij de interactie door het stellen van open vragen en door kinderen te prikkelen om na te denken
- De PM en leerkrachten bevorderen, passend bij de ontwikkeling van de kinderen, samenspel en wederkerigheid in het spel van de kinderen door zelf ook mee te doen
- Er is een duidelijke koppeling tussen de kindobservatie en de planning van de activiteiten .

In ons Kindcentrum verzorgt PlusKinderopvang naast de peuterarrangementen ook de BSO.

12 Financieel beleid

De inspectie schreef in het rapport n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek: "Het financieel beheer van PCBO Meppel is deugdelijk. De stichting beschikt over voldoende middelen om de kwaliteitsontwikkeling van de scholen te stimuleren. Het bestuur gaat verstandig met zijn geld om".

De Stichting voor PCBO Meppel streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen bedraagt ca 83%. De middelen worden optimaal ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit, waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt. De interne beheersing van de processen binnen de stichting PCBO Meppel is

primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Er is een controller aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de kindcentra.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR.

De stichtingsbegroting van PCBO Meppel wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur maakt tijdig de jaarlijkse exploitatiebegroting. De directeur wordt hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerkster. Deze begroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten worden gewerkt.

De directeur is verantwoordelijk voor het tijdig uitwisselen van leerlinggegevens met BRON.

De activiteitencommissie vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt in de schoolgids aangegeven. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). De financiële verantwoording vindt plaats via de jaarrekening.

Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt ook een bijdrage van de ouders gevraagd. Hiervan wordt een financieel verslag (inkomsten en uitgaven) gemaakt.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar onze stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controleaanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

De verantwoording richting ministerie, RvT en GMR vindt plaats d.m.v. het jaarverslag, voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de accountant (juni).

Formatieplan:

Het CvB stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het MT het bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR.

Sponsoring:

PCBO Meppel heeft het beleid m.b.t. sponsoring vastgelegd in een kaderstellend document. We onderschrijven het convenant over sponsoring dat is opgesteld door de besturenorganisatie Verus.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het CvB over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

De scholen van PCBO Meppel hebben het beleid m.b.t. sponsoring vastgelegd in een kaderstellend document. De scholen onderschrijven het convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs dat is opgesteld door vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het CvB over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

De begroting van PCBO Meppel wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het CvB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt het CVB jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het MT het bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

13 Kwaliteitszorg

In ons kwaliteitsbeleid staan de zorg voor het kind en de kwaliteit van het onderwijs centraal. Uitgangspunten voor het kwaliteitsbeleid:

- het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur;
- het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- het stimuleren en openstaan voor initiatieven vanuit de leraren;
- het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;
- het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- deugdelijk financieel beheer (inzet van middelen) en het beheersen van kwaliteitsrisico's.

Volgens de PDCA cyclus wordt op een gestructureerde manier gewerkt aan de zorg voor kwaliteit.

- We zeggen wat we doen en willen bereiken en zorgen voor borging.

- We handelen zoals afgesproken, we doen wat we zeggen.
- We evalueren onze doelen, processen en opbrengsten; doen we de dingen goed, doen we de goede dingen, hoe weten we dat, vinden anderen dat ook ?
- Wat willen we verbeteren, waarom en hoe doen we dat ?

In het jaarverslag van het kindcentrum en in het bestuursverslag worden kwalitatieve en kwantitatieve gegevens opgenomen waarmee het beleid wordt verantwoord. Het CvB bespreekt de ontwikkeling en de onderwijskwaliteit van het kindcentrum en stuurt daarop, als daar aanleiding voor is. Als de onderwijskwaliteit of het teamfunctioneren op een school in het geding is, neemt het CvB passende maatregelen.

Een keer in de twee jaar krijgen de kindcentra van PCBO Meppel een visitatie door Auditbureau Noord-Nederland. Het doel van de visitatie is om samen met de directeur vast te stellen of de doelen die de school zichzelf heeft gesteld, wel- of niet bereikt zijn. Of deadlines worden behaald en of het lukt om vernieuwingen in de organisatie te borgen. De visitator rapporteert aan het College van Bestuur van PCBO Meppel, nadat de conceptversie door de directeur is gezien. De bevindingen van de visitatie wordt door de visitator in een verslag weergegeven. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt in het verslag onderbouwd. In het verslag wordt de behaalde kwaliteit (resultaten) van het onderwijs scherp in kaart gebracht (wat vinden we ervan en waarom vinden we dat goed?), zodat het College van Bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt voor zijn eigen verantwoording en dialoog met de Raad van Toezicht en het verantwoordings- en planningsgesprek met de directeur. Het verslag is een verantwoordingsbron voor het inspectiegesprek.

- WMK-PO (Werken met kwaliteitskaarten) is het zelf-evaluatie-instrument dat we gebruiken voor de interne kwaliteitszorg. In het managementteam wordt afgesproken wanneer welke kwaliteitskaarten worden gescoord.
- We beoordelen de basiskwaliteit door het afnemen van de Quick Scan (WMK-PO). De beoordeling (evaluatie) door directie en team van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag.
- Kengetallen zeggen iets over de prestaties. We genereren kengetallen zoals leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingpopulatie, tussen- en eindopbrengsten, de uitstroom naar speciaal (basis)onderwijs en voortgezet onderwijs en het percentage ziekteverzuim. We gebruiken ParnasSys om veel van deze getallen te genereren en publiceren die in het jaarverslag.
- In Vensters PO (<https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen>) worden gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën en personeel gepubliceerd. Centrale data komen van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De decentrale data levert de directeur aan. De directeur heeft ook de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van specifiek commentaar. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages. Onze resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke gemiddelden.
- Wij hanteren voor de kwaliteitszorg van ons didactisch handelen o.a. de trendanalyses vanuit Parnassys. Door deze analyse 2x per jaar in het team te bespreken formuleren wij gewenste acties die de kwaliteit van ons onderwijs verder kunnen verbeteren.
- We meten 1x per twee jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers m.b.v. de vragenlijsten uit WMK-PO.
- We monitoren 1 x per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep (5) 6 t/m 8 en melden de resultaten aan de inspectie.
- Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige Arbo risico's en ontwikkelen een daarop afgestemd beleid (plan van aanpak).
- Tweejaarlijks vindt een intern kwaliteitsonderzoek (oktober/november) plaats door het Samenwerkingsverband PO 2203. Het onderzoek bestaat uit de Monitor Basisondersteuning en de Tevredenheidsmeter.
- De directeur draagt zorg voor tijdige aanlevering van schoolplan, schoolgids, zorgplan (sop) bij de inspectie en zorgt dat deze documenten voldoen aan de eisen die de inspectie stelt.

PCBO Meppel heeft vanuit de Inspectie van het Onderwijs een "Onderzoek bestuur en scholen, vierjaarlijks onderzoek Primair Onderwijs " gehad in september 2017. De Anne Frankschool heeft een verificatie onderzoek gehad in dit kader. De volgende standaarden van de kwaliteitsgebieden zijn als volgt gescoord:

- Onderwijsproces- OP2 - Zicht op ontwikkeling - Voldoende

- Onderwijsproces- OP3- Didactisch handelen - Voldoende
- Onderwijsproces - OP4- (Extra) ondersteuning - Voldoende
- KA1 Kwaliteitszorg- Voldoende
- KA2 Kwaliteitscultuur- Voldoende

In maart 2019 is er een visitatie uitgevoerd door "Audit Bureau Noord Nederland " in de persoon van Martha Meindertsma. De visitatie heeft zich gericht op vier van de vijf kwaliteitsgebieden , te weten:

- Onderwijsproces: aanbod (OP1); zicht op ontwikkeling (OP 2); didactisch handelen (OP 3); (extra) ondersteuning (OP 4); samenwerking (OP6); toetsing en afsluiting(OP8)
- Schoolklimaat: veiligheid (SK1); pedagogisch klimaat (SK2)
- Onderwijsresultaten: cognitieve resultaten (OR1); sociale en maatschappelijke competenties(OR2); vervolgsucces (OR3)
- Kwaliteitszorg en ambitie: kwaliteitszorg (KA1); kwaliteitscultuur (KA2)

Op alle onderdelen heeft en school een voldoende gescoord. De aanbevelingen vanuit het inspectierapport en de visitatie zijn opgenomen in de doelen van de school voor de komende vier schoolplan jaren

De vragenlijsten zijn afgenomen in januari 2017 en in januari 2019.

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidssterrein:	Score 2017	Score 2019
Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)	3,65	3,55
Interne communicatie	3,35	3,15
Externe communicatie	3,35	3,20
Management	3,53	3,47
Onderwijsleerproces (allen voor onderwijsgevend personeel)	3,23	3,13
Organisatie	3,38	3,10
Eindcijfer	3,44	3,31

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Leraren 2017: respons 86 % (12 van de 14 respondenten)	3,44
Vragenlijst Leraren 2019: respons 93 % (13 van de 14 respondenten)	3

De vragenlijst is afgenomen in januari 2019. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein:	Score:
Veiligheidsbeleving	3,62
Het optreden van de leraar	3,15
Het optreden van de leerling	3,31
Welbevinden	3,32
Fysieke veiligheid	3,50
Sociale veiligheid	3,59
Psychische veiligheid	3,70
Materiële zaken	3,64

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2019 : respons 83% (73 van de 88 respondenten)	3

De ouders hebben de vragenlijst ingevuld in januari 2018. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein:	Score:
Welbevinden- tevredenheid van uw kind op school	3,23
Kanjerbeleid en de uitvoering daarvan	3,13
Veiligheid	3,43
Beleid sociale veiligheid	3,31
Onderwijsleerproces	3,33
Informatie en communicatie	3,17
Schoolkeuze	3,62
Eindcijfer	3,31

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2018: respons 48% (77 van de 159 respondenten- respons voldoende)	(ruim) voldoende

	Vragenlijst	Jaar	Maand
1	Ouders	2020	januari
2	Leraren PCBO Meppel	2021	januari
3	Leerlingen 5 t/m 8	2021	januari
4	Ouders	2022	januari
5	Leraren PCBO Meppel	2023	januari
6	Leerlingen 5 t/m 8	2023	januari

14 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

De stichting PCBO beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage).

Zie de volgende link voor de folder van PCBO <http://www.pcbomeppel.nl/index.php?section=1&page=139>
(<http://www.pcbomeppel.nl/index.php?section=1&page=139>) met als titel "Gedachtegoed Kindcentraal van 0-12. "

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan PCBO 2019
2. Gedachtegoed Kindcentraal van 0-12 jaar

17 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09MZ
Naam: Anne Frankschool
Adres: K.P.-laan 20
Postcode: 7943 CV
Plaats: Meppel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09MZ
Naam: Anne Frankschool
Adres: K.P.-laan 20
Postcode: 7943 CV
Plaats: Meppel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
