

# Schoolplan 2023-2027

## **Kindcentrum Anne Frank** Meppel



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Strategisch beleid</b>	<b>5</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>7</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>7</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>8</b>
<b>7 Onze parels</b>	<b>8</b>
<b>8 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>9</b>
<b>9 Onze visie op lesgeven</b>	<b>9</b>
<b>10 Onze visie op identiteit</b>	<b>10</b>
<b>11 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
<b>12 Personeelsbeleid</b>	<b>18</b>
<b>13 Organisatiebeleid</b>	<b>20</b>
<b>14 Financieel beleid</b>	<b>24</b>
<b>15 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>26</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>29</b>
<b>17 Stelselkwaliteit</b>	<b>30</b>
<b>18 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>31</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>34</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>35</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>36</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>37</b>
<b>23 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>38</b>
<b>24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>39</b>

## 1 Inleiding

De indeling van ons kindcentrumplan 2023-2027 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van stichting KindPunt en de thema's die wij relevant vinden voor onze kindcentrumontwikkeling. Naast kindcentrumontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit kindcentrumplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons kindcentrumplan is opgesteld door het managementteam van het kindcentrum en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van het kindcentrum en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons kindcentrumplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

## 2 Schoolbeschrijving

### Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting KindPunt
Algemeen directeur:	dhr. H.G. Langhorst
Adres + nr.:	Leonard Springerlaan 39
Postcode + plaats:	7941 GX Meppel
Telefoonnummer:	0522-247136
E-mail adres:	directie@kindpunt.nl
Website adres:	www.kindpunt.nl

Gegevens van het kindcentrum	
Naam school:	Kindcentrum Anne Frank
Directeur:	R.W. Wagter
Adres + nr.:	K.P. laan 20
Postcode + plaats:	7943 CV Meppel
Telefoonnummer:	0522-258500
E-mail adres:	directiekannefrank@kindpunt.nl
Website adres:	<a href="https://kindcentrum-annefrank.nl">https://kindcentrum-annefrank.nl</a>

Een warme en veilige plek waar kinderen en ouders doorlopend terecht kunnen voor onderwijs, kinderopvang, voorschools en buitenschoolse opvang en peuterarrangementen. Dat is de gedachte achter Kindcentrum Anne Frank.

De naam van ons kindcentrum hebben we ontleend aan Anne Frank. Zij was een Joods meisje dat tijdens de Tweede Wereldoorlog twee jaar met haar familie ondergedoken zat in 'Het Achterhuis' in Amsterdam. Tijdens die periode heeft Anne Frank een dagboek bijgehouden. Dankzij dat dagboek krijgen we een beeld hoe moeilijk het is om te leven zonder vrijheid. Anne Frank zet ons aan tot nadenken over onderwerpen als democratie, mensenrechten, vrijheid, tolerantie en respect voor elkaar.

Kindcentrum Anne Frank staat op een centrale plaats in de wijk Oosterboer waar op 1 februari 2023 door 187 kinderen onderwijs werd gevolgd. Anderen gegevens over aantallen, geslacht,

werktijdfactoren en leeftijdsopbouw zijn te vinden in ons LAS Parnassys, zijn opvraagbaar uit het systeem van ons administratiekantoor Akorda en staan ook gepubliceerd in Schoolvensters.

Binnen ons kindcentrum werken we met competente en betrokken professionals die loyaal zijn aan Stichting Kindpunt en de christelijke identiteit uitdragen. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de kindcentrumorganisatie. Het team werkt optimaal samen aan het realiseren van de missie en de doelen van Stichting KindPunt en die van ons kindcentrum. Hierbij werken we vanuit het principe 'gespreid leiderschap',

Het managementteam binnen het kindcentrum bestaat uit de intern begeleider, de plaatsvervangend directeur en de directeur. Daarnaast is er nauw contact met de manager kinderopvang.

Het team bestaat verder uit leerkrachten, onderwijsassistenten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerker/ conciërge, een assistent-manager kinderopvang en pedagogisch medewerkers.

We weten dat onderwijskwaliteit sterk wordt beïnvloed door het gewicht van de kinderen en de kenmerken die (kunnen) leiden tot extra zorg. Bijvoorbeeld: dyslexie, dyscalculie, ADHD - ADD, ASS, gescheiden ouders, probleemgezin, auditieve handicap, visuele handicap, leerprobleem, sociaal-emotioneel probleem, logopedisch probleem, enzovoort. In MonPas wordt de 'zwaarte' van een groep in beeld gebracht.

In het OOG (Overzicht Onderwijsbehoeften Groep) leggen we de onderwijsbehoeften van kinderen vast en verbinden daar consequenties aan voor het onderwijs (afstemming in instructie, aanbod, verwerking).

### **Schoolweging**

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- Het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten

In het onderwijsresultatenmodel staat iedere school van Nederland. Daar staat de schoolweging bij. In onderstaande tabel is af te lezen welk percentage 1S (rekenen)/ 2F (taal) de school moet behalen.

### **Signaleringswaarden**

Het oordeel over de basisvaardigheden (de standaard OR1 Resultaten) is gebaseerd op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Daarbij worden 2 indicatoren onderscheiden, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen genomen:

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Om een stabiel beeld te krijgen, zijn de resultaten van de laatste 3 jaar samengevoegd. De resultaten van alle leerlingen (exclusief de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden om deel te nemen aan de eindtoets) tellen mee.

Ontheffingsgronden zijn

1. zeer moeilijk lerende leerlingen,
2. meervoudig gehandicapte leerlingen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is, en
3. leerlingen die vier jaar of korter in Nederland zijn en om die reden de Nederlandse taal

onvoldoende beheersen.

Leerlingen met een ontheffing mogen de eindtoets wel maken. In dat geval registreert u zowel de reden van de ontheffing als de resultaten van de toets.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreading	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2023 / 2024	29,01	29-30	5,22	28,96 20/21 - 22/23	28-29 20/21 - 22/23
2022 / 2023	28,93	28-29	5,54		
2021 / 2022	28,93	28-29	5,54		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### Onze school, een (I)KC

Kindcentrum Anne Frank is een integraal kindcentrum (IKC). Vanuit een gezamenlijke visie en identiteit werkt KindPunt nauw samen met PlusKinderopvang om een totaalpakket te bieden voor kinderen van 0-12. Het kindcentrum biedt meerdere voorzieningen op de locatie:

1. voorschoolse- en buitenschoolse opvang
2. baby- en peuteropvang

Uitgangspunten hierbij zijn bijvoorbeeld:

1. We beschikken over een inhoudelijke doorgaande leerlijn van 0-12. Opvang en onderwijs stemmen waar mogelijk thema's en werkwijze op elkaar af.
2. We onderzoeken mogelijkheden voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Waar mogelijk zijn alle medewerkers van zowel onderwijs als opvang betrokken bij scholings- of professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg.

Ambitie KindPunt:

Het is de ambitie van KindPunt om een organisatie te zijn die gestoeld is op het concept van integrale kindcentra. Dit betekent dat KindPunt een organisatie wil zijn waarin onderwijs en kinderopvang werken vanuit dezelfde visie. Een van de doelen die hierbij hoort is dat er, in samenspraak met PlusKinderopvang, wordt onderzocht hoe de organisatie hierin kan groeien. Er wordt toegewerkt naar een organisatie waarbij de directeur van het kindcentrum ook echt directeur is van het gehele kindcentrum, dus ook van de opvang. De besturingsstructuur wordt hierop aangepast. Ook wordt het nascholingsplan van de directeuren afgestemd op dit doel.

### 3 Strategisch beleid

KindPunt beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Het strategisch beleidsplan met als thema "Samenwerken in Vertrouwen" beschrijft de koers en de doelstellingen van KindPunt. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. Per actiepunten hebben we aangegeven of een actiepunten door ons is opgenomen in ons schoolplan. Wanneer een actiepunten niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want binnen ons kindcentrum gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want binnen ons kindcentrum gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum monitort de opbrengsten, stelt ambities vast en verantwoordt zich in jaarplan en -verslag	hoog
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum maakt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie	laag
Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	hoog

Burgerschap	De school zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen	hoog
Burgerschap	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap	hoog
Gelijke kansen	Jaarlijkse rapportage met betrekking tot de uitstroomgegevens (1e en 3e jaar)	laag
Gelijke kansen	Bewustwording over het belang van de eigen attitude en perceptie op kansen van kinderen	laag
Gelijke kansen	Het versterken van de samenwerking met de opvang	hoog
Gelijke kansen	Het versterken van de samenwerking met het VO	laag
Profilering en marketing	Het kindcentrum organiseert activiteiten om het marktaandeel te vergroten	laag
Profilering en marketing	Het kindcentrum werkt mee aan de bovenschoolse activiteiten op het gebied van public relations	laag
Profilering en marketing	Het kindcentrum heeft een duidelijk en actueel profiel en zorgt ervoor dat dit bekend is bij de huidige en toekomstige ouder en stakeholders.	laag
Financiën en beheer	Volgend op de beleidsrijke begroting op bestuursniveau, starten ook de kindcentra met beleidsrijk begroten op kindcentrum-niveau	laag
Financiën en beheer	Kindcentra stellen beleid op met betrekking tot de tekorten op het gebied van de materiële instandhouding	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	Bijhouden logboeken	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	Uitvoeren klein onderhoud en gevolgen vandalisme (evt. in overleg met bestuur)	laag
Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	Gebreken en wensen tijdig kenbaar maken bij het bestuur	laag
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen	hoog
Onderwijs en kwaliteit	Jaarlijkse rapportage met betrekking tot de uitstroomgegevens (1e en 3e jaar)	laag
Onderwijs en kwaliteit	Het versterken van de samenwerking met het VO	gemiddeld
Organisatie	Versterking van de samenwerking binnen het kindcentrum	hoog
Digitale technologie	Alle kindcentra beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid	gemiddeld
Digitale technologie	De begroting van de organisatie wordt aangepast op de ontwikkeling rondom digitale methodes	gemiddeld

Digitale technologie	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid	gemiddeld
Organisatie	Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.	hoog
Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	gemiddeld
Privacy	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit	gemiddeld
KindPunt Gavelanden	Team Gavelanden profileert en presenteert zich bij diverse activiteiten ten behoeve van PR in de Nieuwveense Landen	gemiddeld
Resultaten	De kindcentra werken aan doorontwikkeling van de eigen visie op opbrengsten en toetsen	laag
De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs	gemiddeld
De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten kennisdeling en professionalisering (Netwerk rekencoördinatoren/IB/Taalcoördinatoren/vakleerkrachten bewegen)	gemiddeld
Medewerkers	Deelname werkgroep Personeelsbeleid	hoog

## Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2023-2027

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

We zien zowel sterke kanten en kansen als zwakke kanten en bedreigingen als het gaat om de richting waarin we ons ontwikkelen en hoe we ons onderwijs willen optimaliseren.

STERKE KANTEN	ZWAKKE KANTEN
Aandacht voor het kind.	Beleid sociale veiligheid.
Kindcentrum: onderwijs en opvang voor kinderen van 0 - 13 jaar onder één dak.	Doorgaande lijn (borging) vakinhoudelijke zaken en zorgstructuur.
Team dat zich optimaal inzet en waarbinnen gebruik wordt gemaakt van elkaar expertises en er gedacht wordt in mogelijkheden.	Aanbod creatieve vakken is leerkrachtafhankelijk.
Locatie met zowel binnen als buiten mogelijkheden.	School en opvang als twee dingen zien.
KANSEN	BEDREIGINGEN
Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	Financiële middelen.
Vakinhoudelijk: begrijpend lezen, rekenen, wereldoriëntatie en creatieve vakken.	Verandering van de populatie.
Feedback geven.	Werkdruk
Ouderbetrokkenheid.	Beleid van bovenaf.

## 5 Risico's

Zie onze sterkte-zwakteanalyse.

## 6 De missie van de school

Kindcentrum Anne Frank ondersteunt het kind in de ontwikkeling naar een zelfsturende persoonlijkheid. Wij gaan uit van het competente kind. We geloven in een positief pedagogisch klimaat. In een harmonieuze sfeer, waar erkenning is voor ieders eigenheid, creëren we een veilige geborgen leef- en leeromgeving.

Kindcentrum Anne Frank heeft vijf kernwaarden geformuleerd:

- Zelfvertrouwen
- Betrokkenheid
- Respect
- Veiligheid
- Eigenaarschap

**Zelfvertrouwen** betekent...

- Ik kan heel veel zelf en ik durf te zeggen wat ik vind
- Ik kom voor mezelf en voor anderen op
- Ik kan complimenten geven en ontvangen en omgaan met kritiek
- Ik weet waar mijn grenzen liggen
- Ik durf fouten te maken

**Betrokkenheid** betekent...

- Ik neem actief deel aan activiteiten
- Ik neem mijn spel en werk serieus
- Ik bied mijn hulp aan
- Ik heb interesse en luister naar wat anderen te vertellen hebben

**Respect** betekent...

- Ik houd rekening met anderen
- Ik erken dat niet iedereen hetzelfde is
- Ik ga zorgvuldig om met materialen en houd me aan de afspraken die gemaakt zijn
- Ik neem de ander serieus

**Veiligheid** betekent...

- Ik voel me thuis in het kindcentrum
- Ik voel me vrij om te zijn wie ik ben
- Ik sta open voor een andere mening
- Ik heb begrip voor de ander

**Eigenaarschap** betekent...

- Ik ben medeverantwoordelijk voor mijn ontwikkeling
- Ik ben in ontwikkeling in dialoog met kinderen, volwassenen en de omgeving
- Ik mag leren van fouten
- Ik neem initiatief

## 7 Onze parels

Vanuit de kinderraad

- We hebben een schoolbieb.
- We hebben een groot en groen plein.
- We hebben goede en leuke leerkrachten en onderwijsassistenten die ons hulp geven wanneer dit nodig is.
- We zien de leerdoelen hangen in de klassen.
- We hebben goede methodes.
- Er hoeven geen groepen naar huis, omdat er altijd iemand voor de klas staat.
- Kinderen uit andere landen voelen zich veilig.

Vanuit de oudergeleding van de medezeggenschapsraad:

- Gezonde school (schoolfruit, toekomstig groen plein, bewegen).
- Betrokkenheid in de buurt (Palmpasen, Sint Maarten, meedoen met activiteiten in Meppel (Meppel City Run/ 4x4 toernooi etc.).



- Fijne informele sfeer (leerkrachten zijn goed benaderbaar, bijvoorbeeld doordat ze 's morgens op het plein staan voor eventueel overleg).
- Prestatie en plezier is in de juiste balans.
- Weinig uitval qua lessen.

Vanuit het team:

- Er heerst en fijne sfeer binnen ons kindcentrum en het is een fijne werkplek.
- Er is veel aandacht voor de kinderen en voor elkaar.
- Er is veel kennis aanwezig binnen het team.
- We hebben een groot en groen plein.
- Ouders zijn betrokken.
- We creëren eigenaarschap bij de kinderen.
- De vakleerkracht bewegingsonderwijs zorgt voor werkdrukverlichting.

## 8 Onze grote verbeterdoelen

Ons kindcentrum heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,
2.	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.
3.	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.
4.	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.
5.	Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.
6.	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.
7.	Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.
8.	Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.
9.	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
10.	Vergroten ouderbetrokkenheid.

## 9 Onze visie op lesgeven

### ***Onze visie op lesgeven***

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- onderwijs op maat geven: differentiëren;
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen;
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

### ***Onze visie op leren***

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. We bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende

manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

We besteden gericht aandacht aan de vaardigheden voor de 21e eeuw:

- samenwerking en communicatie;
- kennisconstructie;
- ICT gebruik;
- probleemoplossend denken en creativiteit;
- planmatig werken.

Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een modern aanbod, goede digitale leermiddelen en een efficiënte organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). De rol van de leerkracht verandert steeds meer naar coach, het kind wordt steeds meer eigenaar van het eigen leerproces, de ouders/verzorgers moeten in dit proces worden meegenomen.

## **10 Onze visie op identiteit**

Kindcentrum Anne Frank is een 'open' christelijk kindcentrum. Dit betekent dat we de christelijke identiteit zichtbaar willen maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar, terwijl we tegelijkertijd open staan voor andere geloofsovertuigingen. Elk kind en elke ouder is welkom bij ons op school.

Naast dat we de christelijke identiteit zichtbaar willen maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar komt de christelijke identiteit naar voren in:

- de godsdienstmethode 'Trefwoord' die we gebruiken;
- het samen vieren van de christelijke feesten;
- het starten en eindigen van de dag met een gebed, lied of gedicht.

We willen dat de kinderen merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven.

## **11 Onderwijskundig beleid**

### **Identiteit**

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt van ons onderwijs. Dat heeft belangrijke consequenties voor onze aanpak en onze kijk op het kind. Niet de leerkracht, de onderwijsmethode, de toets en zelfs de ouder niet, maar het kind is het ijkpunt van onze aanpak. Wij geloven dat een christelijke visie op leven en leren van waarde voor onze kinderen is en dat je mag worden wie je bent.

De kindcentra van KindPunt zijn moderne christelijke kindcentra, waarin ruimte is voor diversiteit. Het oog hebben voor elkaar, het onderhouden van goede relaties met elkaar en het herkennen van de talenten en beperkingen van kinderen zijn eveneens wezenlijke onderdelen van waarneembare uitingen van onze identiteit.

De kindcentra van onze stichting hebben een open aannamebeleid: ook kinderen uit gezinnen zonder of met een andere levensovertuiging zijn welkom, mits respect betoond wordt voor de grondslag van de stichting. De kinderen op onze kindcentra merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven. Het personeel is in staat een positieve bijdrage te leveren aan het vormgeven van de identiteit binnen het kindcentra. Ouders die kiezen voor onze kindcentra mogen verwachten dat het geloof een belangrijke, inspirerende rol in het onderwijs speelt.

### **Burgerschap**

Ons kindcentrum besteedt structureel, systematisch en herkenbaar aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen. Het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de

kinderen vinden wij belangrijk en passen binnen onze christelijke normen en waarden. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie gaan we doelen formuleren voor burgerschap en uiteindelijk hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Het is goed om te beseffen dat burgerschap een ontzettend breed thema is. Het staat dan ook niet als apart vak op ons rooster, maar wordt verweven in vakken als wereldoriëntatie, culturele vorming, taal en sociaal-emotionele vorming.

### **Aanbod**

We richten ons op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, vertoont een doorgaande lijn, komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen en bereidt voor op het vervolgonderwijs.

### **Vakken en methodes**

De vakken en methodes die we gebruiken, hebben we opgenomen in onze [kindcentrumgids](#).

### **Taalonderwijs**

Taalleesonderwijs beschouwen wij als een kernvak binnen ons kindcentrum. Er is een taalcoördinator die met het team het taalonderwijs inhoudt geeft en er zijn twee leescoördinatoren die hetzelfde doen wat betreft het leesonderwijs.

Wij maken gebruik van de aanpak 'Focus op begrip'. Deze aanpak gaat uit van motivatie, kennisopbouw en rijke taal en werkt vanuit een integrale aanpak waarbij wereldoriëntatie de basis vormt. Hieraan worden boeklessen, voorlezen op niveau, woordenschat en authentieke teksten gekoppeld. De onderdelen spreken en luisteren, taal verkennen en schrijven zijn (nog) niet gekoppeld aan deze aanpak. Deze lessen worden gegeven uit onze taalmethode 'Pit'.

Kinderen die meer moeite hebben met taal/ lezen krijgen extra instructie, extra aanbod of extra tijd. Er wordt in de onderbouw gewerkt met het lesprogramma 'Bouw' voor de groepen 1 t/m 3. We hebben een Protocol Dyslexiebeleid en een dyslexieklas.

### **Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde beschouwen we als een kernvak binnen ons kindcentrum. Er is een rekenspecialist, die met het team het rekenonderwijs inhoudt geeft. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek en zijn bekend met de didactische modellen uit het ERWD protocol.

We besteden expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde en gebruiken daarvoor een eigentijdse rekenmethode 'Pluspunt' (groep 3 tot en met 8). Kinderen die moeite hebben met rekenvaardigheden krijgen verlengde instructie en ondersteuning in tijd en aanbod. Voor het rekenonderwijs in groep 1 en 2 ligt de nadruk op het ontwikkelen van de rekenvoorwaarden.

We maken in de groepen 1 t/m 8 gebruik van de materialen van 'Met Sprongen Vooruit' en hierbij maken we gebruik van een koppeling tussen 'Pluspunt' en 'Met Sprongen Vooruit' om doelgericht te werken. Daarnaast hebben we een start gemaakt met de inzet van Bareka. De komende jaren zal dit verder geïmplementeerd worden.

De school heeft als visie dat kinderen de basisvaardigheden voor rekenen onder andere leren door 'te doen', de interactie en coöperatieve werkvormen. 'Met Sprongen Vooruit' is een middel om het didactisch handelen te vergroten en handelend rekenonderwijs te bieden aan de kinderen. Elke leerkracht heeft hiervoor na- en bijscholing gevolgd. De school biedt hiermee een doorgaande leerlijn.

De school borgt de gemaakte afspraken voor het rekenonderwijs in het rekenbeleidsplan.

Er is een rekencoördinator die met het team het rekenonderwijs inhoud geeft.

### **Wereldoriëntatie**

Bij wereldoriëntatie oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wereldoriëntatie komt aan de orde bij de (geïntegreerde) vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Op ons kindcentrum werken we met de methode 'Blink'. De thema's van 'Blink' vormen de basis van de integrale aanpak 'Focus op begrip'.

### **Kunst- en cultuureducatie**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld, dat ze die leren begrijpen en waarderen. In de lessen willen we kinderen laten genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en dat ze daarop kunnen reflecteren. We geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) en dramatische expressie.

We werken nauw samen met CultuurKlik Meppel. Zij regelen voor ons onder andere excursies naar musea, theateroptredens en bevoegde, professionele kunstenaars die lessen komen verzorgen.

Onder kunst- en cultuureducatie vallen verschillende disciplines. Het is een verzamelbegrip. Kortgezegd houdt kunst- en cultuureducatie in:

- Kunsteducatie: beeldend, dans, literatuur, muziek, theater, audiovisuele kunst.
- Erfgoededucatie: musea, de gebouwde omgeving, archeologie, landschap en immaterieel erfgoed.
- Media-educatie: het leren interpreteren van de inhoud van media en het zelf gebruiken van media.

Eind schooljaar 2023-2024 hebben wij proeflicenties opgevraagd voor methodes gericht op kunst- en cultuureducatie. Het streven is om een betere doorgaande lijn te creëren op dit gebied.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Vanaf groep 1 hebben de kinderen twee keer per week een les bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven door een bevoegde vakleerkracht. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste kinderen.

Met de aanleg van het nieuwe schoolplein moet er (gedeeltelijke) verschuiving plaatsvinden van het leren in de klas naar het buiten- en bewegend leren.

### **Wetenschap, technologie en digitale geletterdheid**

#### ***Digitale technologie***

Kinderen groeien op in een wereld waarin computers, smartphones, internet en social media onderdeel van het leven zijn. Binnen KindPunt is het ons doel om een plek te creëren waar kinderen in een positieve en veilige sfeer zichzelf ontdekken en ontplooien. Hierbij hoort ook de digitale wereld. Een kind heeft in zijn leven en bij het leren digitale geletterdheid nodig om met uitdagingen om te kunnen gaan. Wie digitaal geletterd is maakt meer kansen op de arbeidsmarkt en kan zichzelf ook in de digitale wereld ontdekken en ontplooien.

### ***De digitaal geletterde leerkracht***

Niet elke leerkracht voelt zich op dit moment in alle situaties capabel genoeg om deze lessen te verzorgen, maar binnen KindPunt is niemand uitgeleerd. Leerkrachten krijgen verschillende mogelijkheden aangereikt om kinderen te leren over de digitale wereld. Door experts in te zetten binnen de scholen leren leerkrachten en kinderen op hetzelfde moment met en van elkaar. Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze kindcentra. Daarom besteden onze kindcentra gericht aandacht aan:

### ***Mediawijsheid***

Om bewust, kritisch en actief te kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.

Domeinen:

- Medialisering van de samenleving en de beeldvorming
- Verschillende functies van media
- Kennis hebben van de invloed van media op de werkelijkheid
- Media, identiteit, participatie en veiligheid: omgaan met media en sociale netwerken (in verband met de risico's)
- Reflectie op het 'eigen' mediagebruik

### ***ICT-basisvaardigheden***

De werking van computers en netwerken begrijpen en hier mee kunnen omgaan.

Domeinen:

- Basisbegrippen ICT
- Infrastructuur en technologie
- Standaard ICT-toepassingen
- Creëren en publiceren van media

### ***Informatievaardigheden***

Op een efficiënte manier informatie zoeken, selecteren en op een kritische en ethische wijze gebruiken.

Domeinen:

- Informatieprobleem formuleren
- Zoekstrategieën bepalen
- Verwerven en selecteren van informatie
- Verwerken van informatie
- Presenteren van informatie
- Evalueren en beoordelen

### ***Computational thinking***

Het oplossen van problemen waarbij programmeerconcepten of technieken gebruikt worden.

Domeinen:

- Abstractie
- -Algoritme
- - Gegevens analyseren
- - Parallellisatie
- - Probleem ontleden
- - Gegevens herformuleren
- - Automatisering
- - Simulatie en modelleren

### ***Ideale wereld***

In de ideale situatie verlaat ieder kind aan het eind van groep 8 digitaal geletterd het kindcentrum. Dit betekent concreet dat het kind:

- Mediawijs is en dat laat zien door verstandig om te gaan met social media, kan benoemen hoe je je gedraagt in een groepsapp en weet hoe bedrijven geld verdienen aan de data die ze van het kind verzamelen.
- Een probleem op een creatieve manier kan oplossen door te denken als een computer en de oplossing kan weergeven met behulp van programmeercode.
- Weet waar het betrouwbare informatie kan vinden, kan beoordelen en kan gebruiken in een (digitale) verwerking.
- Kan uitleggen hoe een computer werkt en kan gebruiken om informatie te verzamelen, verwerken en te presenteren.

### **Engels**

Kennis van de Engelse taal is van belang, omdat deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de groepen 1 tot en met 4 wordt het thematisch aangeboden met korte projecten, in de groepen 5 tot en met 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met de methode: "Take it Easy".

### **Leertijd**

Op ons kindcentrum willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) en variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De leerkrachten werken vanuit een week- en dagrooster (lesrooster). We streven ernaar dat alle kinderen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

### **Pedagogisch-didactisch handelen**

We hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. We creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ze stellen samen met de kinderen regels op (visualiseren / zichtbaar maken), stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid, zorgen voor een uitdagende leeromgeving, zorgen voor orde en structuur, gaan pesten tegen en helpen de kinderen ruzies op te lossen. De leerkrachten differentiëren bij de instructie, het aanbod en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Het geven van autonomie en verantwoordelijkheid betekent niet dat de leerkrachten de kinderen te snel en te gemakkelijk loslaten. Ze begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': Kinderen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Er wordt aandacht besteed aan executieve vaardigheden als: plannen, organiseren, taak starten, tijd inschatten, aandacht erbij houden, prioriteit stellen, ongewenst gedrag kunnen onderdrukken, omgaan met emoties en nadenken voor je wat doet.

### **Afstemming (differentiëren)**

We stemmen ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken met het OOG (Overzicht Onderwijsbehoeften Groep). Hierin leggen we de onderwijsbehoeften van kinderen vast en verbinden daar consequenties aan voor het onderwijs (afstemming in instructie, aanbod, verwerking).

### **Ononderbroken ontwikkeling**

In deze paragraaf leggen we uit hoe we omgaan met het volgende artikel uit de wet:

'Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.'

We streven ernaar, dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze de kinderen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en KANVAS (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze

doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de kinderen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) ([zie bijlage](#)) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### ***Hoe zorgen we nu voor een continue ontwikkeling van de individuele leerling?***

We verzamelen vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de kinderen.

Voor de kennisgebieden taal en rekenen en wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die ook een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leerkrachten vergelijken de verzamelde informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele kinderen. Wanneer kinderen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn.

Vervolgens bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij kinderen te verhelpen. De leerkracht moet kunnen laten zien en uitleggen dat hij/ zij de vorderingen van ieder kind goed in beeld heeft en hier ook naar handelt. Dit doet hij/ zij op basis van observaties, werk van de kinderen en toetsen.

We maken ook gebruik van adaptieve leersystemen (oefenen en toetsen in een systeem). Die geven bij de resultaten van de kinderen aan wat de referentiegroepen voor resultaat hebben behaald. Met behulp van de verzamelde informatie zorgen de leerkrachten ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van het kind.

De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen als ook binnen één les. De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor kinderen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leerkrachten het onderwijsaanbod zo dat het kind het zich eigen kan maken. De leerkrachten stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele kinderen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van kinderen.

Voor kinderen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden we een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/ of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van het kind. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP - [zie bijlage](#)) hebben we vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen we kunnen bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de kinderen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van het kind.

### **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel ([zie bijlage](#)) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven

### **De zorgstructuur**

De leerkrachten volgen voortdurend de ontwikkeling van ieder kind. Tijdens de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepen uit het OOG (Overzicht Onderwijsbehoeften Groep) en de ontwikkeling van individuele kinderen.

De behaalde vaardigheidsscore wordt vergeleken met de verwachte vaardigheidsscore. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een 'bespreekformulier' en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele kinderen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Ouders worden betrokken bij de

(extra) zorg voor hun kind. Indien noodzakelijk worden hierbij ook externe deskundigen betrokken.

### **Bieden van gelijke kansen**

Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Onafhankelijk van zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie (Min. OCW 2023).

Binnen KindPunt onderschrijven we deze ambitie en hebben en ontwikkelen we beleid om deze ambitie te realiseren. Het doel is dat alle kinderen kunnen meedoen waarbij we uitgaan van diversiteit en een leercurve passend bij de ontwikkeling van het individuele kind.

Natuurlijk betekent dit dat we kwalitatief goed onderwijs bieden en een goede ondersteuningsstructuur hebben. Hierbij is het belangrijk om de drie leefwerelden van het kind – school, thuis, omgeving – met elkaar te verbinden. KindPunt zet daarom ook in op samenwerking met ouders (educatief partnerschap), binnen het samenwerkingsverband en met de zorg. Mede daarom is KindPunt één van de initiatienemers van het 'Meppeler Akkoord' waarbinnen alle relevante onderwijs en zorgpartijen afspraken hebben gemaakt om de samenwerking te verdiepen en te verbreden. Binnen het samenwerkingsverband realiseren we een zo dekkend mogelijk aanbod zodat we passend onderwijs, zo schoolnabij mogelijk, kunnen realiseren, uiteraard het liefst binnen het eigen kindcentrum. Een mooi voorbeeld hiervan de realisatie van het OPDC waarbinnen Wijszo een belangrijke rol vervult. Binnen deze voorziening werken zorg en onderwijs nauw samen met als doel leerlingen (met gedragsproblemen) zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te houden. Samen met onze medewerkers zoeken we steeds weer naar mogelijkheden om kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag een passend aanbod te bieden. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de dyslexieklas, verbredingsgroepen, de plusklusklas en de kwadraatafdeling.

We bieden alle kinderen de mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen, ook wanneer er hiervoor binnen de thuissituatie van het kind minder mogelijkheden zijn. We zorgen o.a. voor goed bewegingsonderwijs (gegeven door vakleerkrachten), bieden o.a. peutergym en peuterdans, maken gebruik van de leerlijn cultuur Meppel (CultuurKlik), de “Bieb op School” en bieden middels het OntdekPunt de mogelijkheid om kennis te maken met techniek en technologie. Uit onderzoek (Knaus, M., Lechner, M., & Relmers, A. (2018). For better or worse: the effects of physical education on child development). IZA Institute of Labor Economics en Hartman, E., de Greeff, J.W., Verburch, L., Meijer, A., van der Fels, I.M.J., Visscher, C. (2015). Effecten van fysieke activiteit op cognitie en de hersenen van kinderen in het primair onderwijs.) blijkt dat meer bewegingsonderwijs in relatie wordt gebracht met een verbeterde ontwikkeling van het kind. Het niveau van cognitieve vaardigheden van kinderen is hoger bij een hoger aantal gymlessen. Dit geldt met name voor kinderen met een achterstand: hierbij is gebleken dat zij enorm profiteren van een hoger aantal bewegingsmomenten. Bij KindPunt is de afgelopen jaren veel expertise ontwikkeld op het gebied van bewegingsonderwijs en bewegend leren. Om deze kennis te borgen en kennisdeling te bevorderen willen we in de komende strategische periode een BeweegPunt opstarten: een expertisecentrum bewegingsonderwijs en bewegend leren. Hiernaast is het doel dat op alle kindcentra gestart wordt met een derde beweegmoment in de week.

In het kader van de brede ontwikkeling vindt KindPunt het van belang om in de komende strategische periode te onderzoeken hoe het Engels onderwijs, met name in de onderbouw, versterkt kan worden. In een wereld waarin internationale contacten blijven toenemen en grensoverschrijdend werken en studeren gewoner is geworden is het beheersen van een wereldtaal onmisbaar geworden (SLO, "Wat is het belang van het vak Engels"). De overheid beschouwt de beheersing van Engels als bepalend voor het succes in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt. Onderzocht zal worden of het nodig is om meer aandacht te besteden aan het onderwijs van Engels binnen de stichting en wat een effectieve, passende en aantrekkelijke manier is om het Engelse onderwijs een plek te geven in de onderbouw.

De PO raad benadrukt in het kader van gelijke kansen bieden ook het wegnemen van drempels. Een doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar en een goede wisselwerking tussen kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De nauwe samenwerking met onze kinderopvang heeft op dit gebied al mooie resultaten opgeleverd, maar kan zeker nog versterkt worden (o.a. door de inzet van intern begeleiders binnen de voorschoolse periode) en naast de reguliere samenwerking met het VO is ons Yuniors (ons



tienercollege) initiatief een belangrijke eerste stap richting een drempelloze overgang.

We zorgen er voordat onze kindcentra alle voorzieningen hebben op het gebied van onderwijs en opvang en dat de kwaliteit van het onderwijs en van de huisvesting van al onze kindcentra goed en gelijkwaardig is. Hiermee proberen we er o.a. ervoor te zorgen strategisch gedrag van ouders zoveel mogelijk vermeden wordt (waardoor segregatie in de hand gewerkt wordt).

We realiseren ons ook dat hierbij ook de opvattingen en verwachtingen van het eigen schoolteam invloed hebben op de onderwijskansen van de leerlingen. De invloed van de juiste mindset is al een thema binnen ons aanbod aan de leerlingen, maar is ook zeker een belangrijke factor voor alle medewerkers binnen onderwijs en opvang. Het hebben van hoge verwachtingen van onszelf en van onze kinderen is hierbij van fundamenteel belang. In dit kader nemen we niet alleen de inspectienormen als uitgangspunt maar formuleren we ook onze eigen ambities. Jaarlijks bestuderen we onze uitstroomgegevens in relatie met onze adviezen en trekken daaruit, indien nodig, onze conclusies.

**Ambitie:**

Iedere medewerker van KindPunt heeft oog voor de kwaliteiten en talenten van de kinderen en biedt hierin bewust gelijke kansen. Het thema 'Gelijke Kansen' is een onderdeel van ons kwaliteitssysteem.

### **Toetsing**

In de paragraaf ononderbroken ontwikkeling is al over het toetsen geschreven. We toetsen volgens de toetskalender en conform het toetsbeleid. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de Cito-voorschriften (aangevuld met voorschriften uit het toetsbeleid). Ouders worden tijdens de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle kinderen mee aan de eindtoets (Leerling in beeld). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We gebruiken de onderwijsresultaten ook om te onderzoeken wat er beter kan of moet. De leerresultaten maken immers ook duidelijk of eerder genomen maatregelen effect hebben. Hoe zijn bijvoorbeeld de resultaten van de eindtoets, in vergelijking tot scholen met een vergelijkbare populatie? Zijn er trends zichtbaar in de resultaten van de kernvakken? De antwoorden op die vragen zijn aanknopingspunten voor het gesprek met de inspectie over hoe het op het kindcentrum gaat. In dat gesprek gaan we uit van onze eigen visie en onze ambities.

### **Resultaten**

**Uitgangspunt KindPunt:**

Bij het verlaten van het kindcentrum beschikt het kind – voor zover dit tot zijn of haar mogelijkheden behoort – over de kennis die aansluit bij de door de overheid gestelde doelen. Dit geeft toegang tot het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. Vakbekwame, betrokken en geïnspireerde medewerkers bewaken de weg daarnaartoe. Wij stellen het kind centraal. Dat doen we samen met andere partners binnen ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Op deze manier kunnen we ieder kind, binnen of buiten onze kindcentra, de juiste ondersteuning en begeleiding bieden. Vanuit het gedachtegoed van Kindcentraal van 0 tot 12 blijft de ontwikkeling van het kind altijd ons uitgangspunt. Hoe ieder kind groeien kan ten opzichte van zichzelf.

Binnen het kader van ons gedachtegoed brengen onze kindcentra kennis, vaardigheden en houdingen bij die aansluiten bij de mogelijkheden en de talenten van de leerlingen, en bij de behoeften van de samenleving. Goed onderwijs leidt in onze visie tot goede (passende) resultaten. We onderscheiden daarbij cognitieve resultaten, sociale resultaten en vervolgsucces. Onze kindcentra brengen de cognitieve resultaten van de kinderen in beeld met behulp van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen (in het LVS ParnasSys). Voor de sociale resultaten gebruiken de scholen de sociale vragenlijst Het vervolgsucces (plaats in VO in jaar drie t.o.v. het gegeven advies) wordt inzichtelijk gemaakt in de Schoolrapportage (Mijnschoolplan) en Scholen op de kaart.

Om vast te kunnen stellen of de resultaten van voldoende niveau zijn, heeft iedere kindcentrum eigen

normen vastgesteld voor de cognitieve en de sociale resultaten en het vervolgsucces. De scholen gebruiken de Schoolrapportage (Mijnschoolplan) als analysetool. De behaalde resultaten worden daarin vergeleken met de schoolnormen. In de gesprekken met het bestuur vormen de behaalde resultaten van de scholen een vast agendapunt.

We realiseren ons dat het een uitdaging blijft om 'opbrengst gericht werken' in evenwicht te houden met onze veel bredere visie en missie waarin de totale ontwikkeling van het kind centraal staat. We willen het kind niet zien als optelsom van testen en toetsen. Toetsen zien we alleen als meetmoment en als leermoment voor onszelf. Het geeft ons richting om voor ieder kind de juiste en passende aansluiting te vinden in aanbod en instructie. Wij geloven dat dit de juiste basis geeft voor een toekomst waarin het kind zijn of haar eigen mooie plek in de samenleving kan vinden.

We beseffen dat we op dit gebied nog niet zijn uitgedacht en zullen dit onderwerp regelmatig agenderen binnen de teams en in de gesprekken met de directeuren, inspectie, ouders, toezichthouders en medezeggenschap.

Ambitie:

De resultaten, het welbevinden en de brede ontwikkeling van de kinderen zijn in balans. Ieder kind krijgt passend aanbod, ondersteuning en begeleiding.

## 12 Personeelsbeleid

### Integraal personeelsbeleid

KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. We willen medewerkers die plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. We willen het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. We erkennen de verschillen tussen medewerkers, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals: het professioneel statuut, het formatieplan, het personeelsbeleidsplan (met daarin o.a. het werkverdelingsplan/ taakbeleid, begeleiding startende leerkrachten, scholing), de gesprekkencyclus, mobiliteitsbeleid, verzuimbeleid, veiligheidsbeleidsbeleid en privacy beleid. Het personeelsbeleid vloeit o.a. voort uit wet- en regelgeving en uit de cao. De beleidsnotities zijn opvraagbaar bij het bestuurskantoor ([info@kindpunt.nl](mailto:info@kindpunt.nl)) of bij de directeur van het kindcentrum.

We hebben met elkaar de ambitie om KindPunt en ons Kindcentrum als een vooruitstrevende, kwalitatief hoogstaande organisatie neer te zetten. Daarbij zijn voor ons de volgende punten in het personeelsbeleid en de ontwikkeling van medewerkers cruciaal:

- een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen;
- inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen onze kindcentra;
- goed functionerende teams; vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten; elkaar aanspreken, leren van elkaar;
- betrokken en vakbekwame leidinggevenden en medewerkers die gericht zijn op leren (met een op groei gerichte denkstijl);
- een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken; het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is; een goede relatie tussen directeur, team en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Om dit te realiseren:

- bieden we mogelijkheden aan medewerkers om hun bekwaamheid te behouden of te versterken (met name ook een aanbod voor het voeren van oudergesprekken);
- organiseren we mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;

- stimuleren we eigenaarschap en initiatieven vanuit medewerkers;
- verwachten we professioneel gedrag van iedere medewerker (respectvol communiceren, de ander in zijn waarde laten, enthousiasme en motivatie voor het vak onderhouden, denken in mogelijkheden en kansen, vertrouwen in elkaars mogelijkheden;
- willen we dat medewerkers zich gesteund voelen door de directeur.

### **De gesprekkencyclus**

De onderwijsgeevenden voldoen aan de vastgestelde competenties, zoals vastgelegd in onze gesprekscyclus ([bijlage](#)) en het personeelsbeleidsplan. De competenties en de criteria staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De medewerker (leraar) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.

1. Identiteit christelijk onderwijs
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in reflectie en ontwikkeling
6. Competent in het samenwerken met collega's
7. Competent in het samenwerken met de omgeving
8. Taakspecifieke aspecten

De onderwijsgeevende draagt zorg voor een actueel bekwaamheidsdossier. Het dossier wordt beheerd door de onderwijsgeevende zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen en afspraken
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Evt. Overzicht van de gemaakte (prestatie-)afspraken
- Bewijzen' van persoonlijke ontwikkeling (portfolio)

Een startende leerkracht krijgt drie jaar lang 40 uur extra naast de 40 uur die iedereen krijgt voor duurzame inzetbaarheid. Dat budget kan besteed worden aan de doelen die voor iedereen gelden, maar ook aan verdere professionalisering. De directeur legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Er wordt een afspraak gemaakt voor een les waarbij de directeur zich een goed beeld kan vormen van het functioneren van de betreffende leerkracht in het kader van de afgesproken doelstelling (prestatieafspraken). Op iedere klassenconsultatie volgt een nagesprek, waarbij feedback wordt gegeven op de geobserveerde les. Van de observatie en het nagesprek wordt een ondertekend verslag in het dossier bewaard of volgt er een functionerings- of beoordelingsgesprek door de directeur. Vanuit het nagesprek worden er, indien nodig of wenselijk, vervolgfafspraken gemaakt. Te denken valt aan ontwikkelpunten die meegenomen worden in het POP, begeleiding of coaching van de leerkracht en/of mogelijke vervolgobservaties.

### **Professionele cultuur**

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de medewerkers betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### **Bekwaamheid**

KindPunt stelt eisen aan de benoeming van medewerkers, waarbij de stichting zich houdt aan de wettelijke bevoegdheden en voorwaarden. Bij startende leerkrachten wordt er gestart met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in het bekwaamheidsdossier.

### **Begeleiding**

Startende leerkrachten krijgen een coach vanuit KindPunt en worden op de werkvloer begeleid door twee collega's. Eén uit dezelfde bouw en één met veel ervaring. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missies, de visies en de doelen van het kindcentrum en de afspraken, enz.

Startende leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset) en dan met name de criteria die gerelateerd zijn aan de fase 'startbekwaam'. Na drie jaar volgt er een beoordeling.

Binnen KindPunt houden we voor startende leerkracht en onderwijsassistenten jaarlijks meerder bijeenkomsten in het starterscafé. Hier kunnen zij onder begeleiding van coaches ervaringen delen en expertise opdoen.

### **Werkverdeling**

Op ons kindcentrum overleggen we jaarlijks met elkaar over de werkverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van de werkverdelingsgebieden gebruiken we het werkverdelingsmodel van Akorda, ons bureau voor onderwijsdienstverlening.

Het plan is om deze werkverdeling op een meer gedifferentieerde manier vorm te geven. Hier zal, in afstemming met de medezeggenschapsraad, vanaf het schooljaar 2024-2025 mee worden gestart.

### **Scholing**

Scholing komt aan de orde tijdens de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van het kindcentrum, de verbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van het kindcentrum. Iedereen is daarbij aanwezig.

## **13 Organisatiebeleid**

### **Organisatie**

Kindcentrum Anne Frank is een van de kindcentra van KindPunt. De directie bestaande uit de directie en de plaatsvervangend directie geeft - onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van KindPunt - leiding aan het kindcentrum. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

### **Groeperingsvormen**

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem, behalve bij de kleuters. Het aantal kinderen is bepalend voor de toewijzing van formatie die wordt ingezet voor lesgevendende taken, zorgtaken, coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden binnen het kindcentrum. In enkele gevallen wordt er een combinatieklas gevormd. De indeling van de groepen behoort tot de beleidsruimte van de school. Het organisatorisch belang van de school wordt afgewogen tegen het belang van de kinderen. Overleg met de MR en het tijdig informeren van de ouders over de groepsindeling is hierbij van belang.

### **Lestijden**

De lestijden hebben we opgenomen in de [kindcentrumgids](#).

### **Schoolklimaat**

Wij vinden het belangrijk dat ons kindcentrum een veilige en verzorgde omgeving is voor de kinderen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De normen en waarden van onze organisatie zijn niet alleen leidend voor het onderwijs aan de kinderen en de opvang van kinderen, ze zijn nadrukkelijk ook het kader waarbinnen onze organisatie communiceert met ouders en andere instanties.

We bieden een emotioneel veilige basis en een geborgen omgeving. Daarin durven kinderen zich

kwetsbaar op te stellen, vragen te stellen en zich open te stellen voor nieuwe inzichten. Dan komt het tot leren.

Samen met ouders werken we aan een leefbare en veilige omgeving. In protocollen hebben we gedragsregels en de gevolgen bij niet nakoming (schriftelijke waarschuwing, wijzen op de gevolgen, tijdelijk toegangsverbod, schorsen en tenslotte verwijderen) vastgelegd. Deze protocollen moeten echter wel herzien worden. Ouders en eventueel aanwezige gasten moeten zich in ons kindcentrum aan de geldende omgangsregels en afspraken houden.

We vinden het essentieel om met elkaar te spreken op basis van respect en begrip voor elkaars positie

## **Veiligheid**

In de wet Sociale Veiligheid op School zijn drie belangrijke elementen vastgelegd, waaraan scholen moeten voldoen:

1. Een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren; de verantwoordelijkheid voor een sociaal veilige leeromgeving is expliciet gemaakt.
2. Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren; monitoring van de veiligheidsbeleving dient nu met een instrument te gebeuren dat een actueel en representatief beeld geeft.
3. De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen: binnen elke school is een vaste coördinator van het pestbeleid aangesteld die ook fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders (bijv. de vertrouwenspersoon)

We geven in ons kindcentrum voortdurend aandacht aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Om dit goed te borgen, zal en komend jaar een sociaal veiligheidsbeleid geschreven worden.

Bij sociale veiligheid gaat het ons om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. We zien dit als een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te kunnen leren en opgroeien en voor medewerkers om goed te kunnen functioneren.

In ons kindcentrum is een gedragsspecialist aangesteld die ook fungeert als aanspreekpunt voor kinderen en ouders (de vertrouwenscontactpersoon). Daarnaast is er ook nog een tweede vertrouwenscontactpersoon aangesteld.

We gebruiken de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor kunnen kinderen weer tot leren komen en leerkrachten aan lesgeven. De Kanjertraining bestaat, per jaargroep, uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

We beschikken over een klachtenregeling ([zie kindcentrumgids](#)), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de kindcentrumgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over het voorgeschreven aantal bedrijfshulpverleners, die ieder jaar worden bijgeschoold.

Eén keer per vier jaar voeren we een risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E). De RI&E is opgesteld door Arbode. Zij werken met het instrument Rieactie. Hiermee brengen we de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden (ook de fysieke veiligheid) duidelijk in kaart en beoordelen de ernst van de risico's. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld met maatregelen ter verbetering. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de verbetermaatregelen in het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. We laten de RI&E toetsen door een gecertificeerde arbodienst/deskundige. Het plan van aanpak wordt toegezonden aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Zij moeten met de RI&E en het plan van aanpak instemmen. Het plan van aanpak wordt verspreiden onder het personeel. Zo weet iedereen welke risico's er spelen en hoe die risico's aangepakt gaan worden.

## **Monitoring**

Ons kindcentrum bevroegde de kinderen in de groepen 5 t/m 8 jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevroegd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid leerlingen 2024 - De lessen op school.	3,3

### De vertrouwenspersoon

KindPunt heeft twee externe vertrouwenspersonen, waarvan er één zich specifiek richt op medewerkers. De externe vertrouwenspersoon die ook beschikbaar is voor ouders en leerlingen is mevrouw Palyama, (silvia.palyama@gmail.com).

Ons kindcentrum kent daarnaast twee interne vertrouwenscontactpersonen Dit zijn Brenda Veerman (b.veerman@kindpunt.nl) en Peter Wiersma (p.wiersma@kindpunt.nl). Zij zijn bekend bij de kinderen, omdat zij elk jaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitleggen wat hun werkzaamheden zijn.

KindPunt heeft een klachtenregeling. Deze is beschikbaar op de website.

### Samenwerking

In ons kindcentrum van 0 - 12 bieden we onderwijs en opvang. We werken nauw en effectief samen met de voorschoolse voorzieningen (BSO, peutergroepen). Deze samenwerking is o.a. gericht op informatie-uitwisseling over de kinderen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool - school; school - voortgezet onderwijs; school - andere school). Met betrekking tot kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

Onze stichting neemt actief deel aan verschillende netwerken en investeert hier ook in. We werken samen met betrekking tot:

- culturele vorming (o.a. stuurgroep CultuurKlik);
- passend onderwijs (o.a. Samenwerkingsverband PO, intern begeleiders);
- personeel en onderwijs (met andere schoolbesturen; PO-Raad, Verus);
- diverse projecten (gemeente en provincie);
- overgang voortgezet onderwijs (met VO-scholen);
- ondernemerschap

### Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat we dezelfde doelen nastreven: de algemeen persoonlijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Samen werken we met ouders aan het succes en het welbevinden van hun kind. Daarbij respecteren ouders, school en opvang elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs. We werken samen met respect en begrip voor elkaars positie. We betrekken ouders bij beslissingen over hun kind en hebben we oog voor de vragen en wensen van ouders. Ouders worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. We hebben afspraken gemaakt over voortgangsgesprekken over (en soms ook met) de kinderen. We vragen van ouders om naast het belang van hun eigen kind, ook het belang van andere kinderen en van ons kindcentrum als geheel te willen zien. Zo dragen we allemaal in positieve zin bij aan een goede toekomst voor alle kinderen!

De invloed van ouders binnen onze kindcentrum is in verschillende documenten vastgelegd. Denk aan de (G)MR reglementen en reglementen voor ouderraden (kinderopvang) en activiteitencommissies .

### Uitstroom naar het VO

We willen ervoor zorgen, dat onze kinderen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze kinderen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten

daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar de kinderen naar uitstromen.

### **Privacy**

Alle organisaties in Nederland moeten voldoen aan de wet op de gegevensbescherming (AVG). Dit geldt uiteraard ook voor onze organisatie. In beginsel gaat het daarbij om de privacy van de medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordingsplicht om aan te geven welke technische en organisatorische maatregelen we hebben getroffen om persoonsgegevens te beschermen.

We hebben als stichtingsbestuur een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris controleert of de AVG goed wordt toegepast en nageleefd. Om te voldoen aan de AVG hebben we omschreven welke persoonsgegevens de kindcentra verzamelen, waarom dit wordt gedaan, wat ze ermee doen en hoe lang ze de informatie bewaren. Onder persoonsgegevens verstaan we alle informatie die herleidbaar is naar een natuurlijke persoon. Ons uitgangspunt is dataminimalisatie: we verzamelen (en bewaren) niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is.

De kindcentra vragen de personen waarvan ze gegevens verzamelen expliciet om toestemming voor het gebruik van de gegevens voor specifieke doeleinden. De locaties zorgen er voor dat de toestemming goed wordt gedocumenteerd en zorgvuldig wordt bewaard. De collega's op de kindcentra zijn zich ervan bewust dat de personen waarvan gegevens verzameld worden, inzicht kunnen vragen in de gegevens, aanpassingen kunnen eisen (als de gegevens niet correct zijn of rond portretrecht) en kunnen vragen om de gegevens te wissen of over te dragen. We zorgen er met elkaar voor dat de ouders duidelijk en schriftelijk worden geïnformeerd.

Onze kindcentra werken met veel bedrijven (aanbieders) samen. Het is voor de locaties verplicht om een verwerkersovereenkomst met de aanbieder(s) te hebben. Daarin is in ieder geval opgenomen onder welke voorwaarden de gegevensverwerking mag plaatsvinden en wat er met de gegevens gebeurt als de samenwerking stopt. Iedere locatie beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten en over duidelijke regels voor het gebruik van de leerlingvolgsystemen en digitale tools.

Een belangrijk doel van de AVG is dat onze stichting en de kindcentra bewust omgaan met privacygevoelige informatie. Daarom voeren we in ieder geval één keer per jaar een risico-analyse (DPIA) uit. Maar eigenlijk scannen we de risico's continu. Daardoor krijgen we grip op de belangrijkste risico's in relatie tot de systemen die we gebruiken en kunnen we maatregelen treffen om de risico's te beperken. Al onze systemen zijn pas toegankelijk na minimaal een tweetrapsverificatie. Bij een datalek volgen we de afgesproken en wettelijke stappen.

Maandelijks worden de medewerkers geïnformeerd via de nieuwsbrief over aanpassingen en vernieuwingen rondom AVG.

Ambitie:

We voldoen aan de wettelijke eisen en werken volgens het privacyreglement.

### **VVE in ons kindcentrum**

Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen (en groep 3). Voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden in ons aanbod kinder- en peuteropvang. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren de hoofdrol. De opvang is meer gericht op ontspanning en spel.

Binnen ons kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en peuterspeelzaalwerk zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn van voorschool (KDV/peutergroep) naar vroegschool (groep 1/2), die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind. De medewerkers vormen één team. Er wordt gewerkt vanuit een gedeelde visie op kinderen. Binnen het kindcentrum wordt uitvoering gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Peuters die extra begeleiding en stimulering nodig hebben komen, na indicatie volgens het gemeentebestuur, in aanmerking voor een VVE peuterarrangement. De Wet OKE (Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) stelt dat VVE aangeboden moet worden gedurende 10 uur per week. Spreiding over vier dagdelen geeft het beste leereffect. Kinderen met en zonder VVE-indicatie zitten samen in één groep. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zich in gemengde groepen optrekken aan de andere kinderen. Elke groep wordt begeleid door twee gediplomeerde medewerkers (max.16 peuters). Een groep van 8 peuters wordt begeleid door één medewerker. PlusKinderopvang heeft daarnaast een ervaren medewerker aangesteld als VVE coach.

De voorschool zorgt voor een warme overdracht. Doel van de overdracht is om middels het overdragen van informatie de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele kinderen in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar groep 1.

#### De kwaliteit van de uitvoering VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

- Het aangeboden programma: er wordt een integraal programma gebruikt
- Het gebruikte VVE-programma stimuleert op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het aangeboden programma: er wordt gewerkt met een doelgerichte planning
- Activiteiten voor sociale vaardigheden, motorische, creatieve en cognitieve ontwikkeling worden evenredig aangeboden
- Het aangeboden programma: het activiteitsaanbod gericht op de taalontwikkeling is voldoende dekkend
- Er is een berekend aanbod voor de verschillende taalfacetten (klankleer, betekenisleer, woordenschat, zinsbouw, woordvorming en pragmatiek) en taalvaardigheden (spreken, luisteren, lezen en schrijven)
- De tussendoelen, de leerlijnen en de geplande activiteiten (van het VVE-programma) staan in de planning uitgeschreven en klimmen op in moeilijkheidsgraad
- De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit groep 1 en 2 kunnen de gemaakte keuzes van de activiteiten verantwoorden, waaruit blijkt dat er bewust is gehandeld en dat het aanbod past bij het betreffende kind
- Er worden duidelijke pedagogische gedragsgrenzen gehanteerd; de grenzen worden positief geformuleerd en geven met name aan hoe en waarom een kind zich moet gedragen
- De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd door (gedrags)regels, rituelen en dagritme te visualiseren • De inrichting van de ruimte is aantrekkelijk, uitdagend en spel- en taaluitlokkend en er worden veel verschillende echte materialen en materialen aangeboden waarmee je ontdekkingen kunt doen
- De groepsruimte bevat meerdere hoeken (zoals bijvoorbeeld huishoek, bouwhoek, kunsthoek, taal- en denkhoeke, water-/zandtafel en ontdekhoek)
- De groepsruimte bevat een hoek waar kinderen zich kunnen terugtrekken om tot rust te komen
- De informatie over de kinderen uit observaties en over vorderingen wordt regelmatig doorgenomen
- Spontane gebeurtenissen worden benut voor taalontwikkeling
- De activiteiten zijn sterk gericht op de ontwikkeling van de woordenschat (peuters en kleuters)
- De activiteiten zijn sterk gericht op de ontwikkeling van fonemisch bewustzijn en ontluikende/beginnende geletterdheid
- De kinderen worden gestimuleerd en begeleid bij de interactie door het stellen van open vragen en door kinderen te prikkelen om na te denken
- De PM en leerkrachten bevorderen, passend bij de ontwikkeling van de kinderen, samenspel en wederkerigheid in het spel van de kinderen door zelf ook mee te doen
- Er is een duidelijke koppeling tussen de kindobservatie en de planning van de activiteiten.

#### **Opvang op school**

In ons Kindcentrum verzorgt PlusKinderopvang naast de peuterarrangementen ook de babyopvang en BSO.

## **14 Financieel beleid**



## **Algemeen**

De inspectie schreef in het rapport n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek: “Het financieel beheer van KindPunt is deugdelijk. De stichting beschikt over voldoende middelen om de kwaliteitsontwikkeling van de scholen te stimuleren. Het bestuur gaat verstandig met zijn geld om”.

Stichting KindPunt streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De middelen worden optimaal ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit, waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt. De interne beheersing van de processen binnen KindPunt is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Er is een controller aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de kindcentra.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR.

De stichtingsbegroting van KindPunt wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur maakt tijdig de jaarlijkse exploitatiebegroting. De directeur wordt hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerkster. Deze begroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten worden gewerkt.

De directeur is verantwoordelijk voor het tijdig uitwisselen van leerlinggegevens met BRON.

De activiteitencommissie vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt in de kindcentrumgids aangegeven. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd. De financiële verantwoording vindt plaats via de jaarrekening.

Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt ook een bijdrage van de ouders gevraagd. Hiervan wordt een financieel verslag (inkomsten en uitgaven) gemaakt.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar onze stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle-aanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

De verantwoording richting ministerie, RvT en GMR vindt plaats d.m.v. het jaarverslag, voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de accountant (juni).

## **Formatieplan**

Het CvB stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het MT het bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR.

## **Sponsoring**

KindPunt heeft het beleid m.b.t. sponsoring vastgelegd in een kaderstellend document. We onderschrijven het convenant over sponsoring dat is opgesteld door de besturenorganisatie Verus.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van

leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het CvB over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

## 15 Kwaliteitsbeleid

### Kwaliteitszorg

Het draait om het Kind.Punt. En juist daarom zetten we hoog in als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs en onze opvang.

Het kennen van individuele kind is een belangrijk uitgangspunt, want alleen als wij het individu zien zijn we in staat om de juiste voedingsbodem te creëren voor optimale groei. Tijd nemen om het kind echt te leren kennen is daarbij fundamenteel. Wanneer we het hebben over optimale groei dan hebben we het niet alleen het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook een goede voorbereiding op actieve deelname aan de samenleving en ruimte en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn het versterken van de competentiebevleving van het kind en een leeromgeving die zo is georganiseerd dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen. De kwaliteit van ons onderwijs hangen we niet op aan de score die een kind behaalt. Een kind is voor ons veel meer. Een 'smalle' kijk op de ontwikkeling van een kind vinden niet passend bij onze christelijke identiteit. We gebruiken toetsen waarvoor ze bedoeld zijn, het volgen van het kind met als doel de juiste aansluiting te vinden wat betreft aanbod en instructie. Dat geldt zowel voor het individuele kind, als de groep en de school. Op al die terreinen hebben we hoge verwachtingen, van de kinderen en van elkaar. Deze verwachtingen leggen we vast en we leggen er verantwoording over af richting het kind, de ouders en alle andere stakeholders in en rond de school.

Samenwerking is een van de belangrijkste voorwaarden voor succesvol onderwijsbeleid.

Samenwerking binnen de kindcentra, binnen onze stichting, binnen Passend Onderwijs, met de gemeente en jeugdzorg. Daarnaast is een verdere versterking van de professionele cultuur, die door de inspectie al als goed wordt beoordeeld, noodzakelijk en mogelijk. De kennis en kunde die al aanwezig is binnen KindPunt kan nog veel meer ingezet worden om de kwaliteit van het onderwijs, in de volle breedte te versterken.

De kindcentra van onze stichting werken volgens een systematische kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig -conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en kinderen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de kindcentra). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle kindcentra werken met een kindcentrumplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten (zie 6.4 'Resultaten'), het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de management-rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthemata. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden -na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur beschikt over een plan

van aanpak voor scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven. Het bestuur heeft voor haar scholen 'tegenspraak' georganiseerd door één keer per twee jaar een externe audit te organiseren voor de scholen.

Ambitie:

Onze integrale kindcentra bieden een doorgaande lijn voor kinderen van 0-14 jaar. Hierbij ligt de lat zowel qua resultaten als welbevinden hoog. De medewerkers participeren in netwerken om kennisdeling en professionalisering te bevorderen. De kwaliteitscyclus is sluitend en wordt door de kwaliteitscoördinator en bestuurder gemonitord.

### **Kwaliteitskaarten**

Op ons kindcentrum ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van ons kindcentrum bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

### **Leiderschap**

Binnen ons kindcentrum geven we gestalte aan nieuw onderwijskundig leiderschap. Een integraal concept van onderwijskundig leiderschap, transformatieel leiderschap en gedeeld leiderschap.

### **Kwaliteitscultuur**

Binnen ons kindcentrum werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden*

### **Inspectie**

Klik hier voor het inspectieverslag van het vierjaarlijkse onderzoek bestuur en scholen.

### **Quick Scan**

Onderstaande Quick Scans (ParnasSys WMK-PO) zijn conform onze meerjarenplanning afgenomen.

### **Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2023 - Burgerschap	2,92
QuickScan 2021 2022 Pedagogisch en didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,28
QuickScan 2021 2022 Pedagogisch en didactisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,5

### Vragenlijst Medewerkers

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in maart 2024. Het responspercentage was 71%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over het kindcentrum. De gemiddelde score was 3,22 en de medewerkers geven het kindcentrum als cijfer een 7,9.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Pedagogisch Handelen	3,18
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Didactisch Handelen	3,12
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Leerstofaanbod	3,12
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Kwaliteitszorg	3,31
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Leertijd	3,24
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Afstemming	3,29
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Actieve en zelfstandige rol van de kinderen	3,34
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Schoolklimaat	3,19
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Ondersteuning kinderen	2,88
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Opbrengsten	2,87
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Integraal Personeelsbeleid	3,28
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Sociale veiligheid	3,36
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - Incidenten	3,54
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid medewerkers 2024 - KIndPunt	3,19

### Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in maart 2024. De vragenlijst is gescoord door de kinderen uit de groepen 6, 6/7, 7 en 8. Het responspercentage was 96%. De kinderen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De gemiddelde score was 3,30.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid leerlingen 2024 - De lessen op school.	3,3

### Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2024. De vragenlijst is gescoord door ouders van het kindcentrum. Het responspercentage was 48%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over het kindcentrum. De gemiddelde score was 3,13 en de ouders geven het kindcentrum als cijfer een 7,6. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van het kindcentrum via de oudercommissie en de MR.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - Welbevinden	3,19
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - Kanjertraining	3,07
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - Veiligheid	3,27
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - Beleid sociale veiligheid	3,2
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - Onderwijsleerproces	3,08
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - Informatie en communicatie	2,98
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - Schoolkeuze	3,24
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid ouders 2024 - KindPunt	2,9

### Meerjarenplanning

Ons kindcentrum beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

## 16 Basiskwaliteit

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,92
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,77
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,39
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,7
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,25
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	2,75
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,38
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,72
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,69

Actiepunt	Prioriteit
De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	gemiddeld
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	hoog
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	hoog

## 17 Stelselkwaliteit

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,1
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	2,82

**18 Actiepunten 2023-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	hoog
	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	hoog
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap. <ul style="list-style-type: none"> <li>De school zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen</li> <li>De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap</li> <li>De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school</li> <li>De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.</li> </ul>	hoog
	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs. <ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs</li> </ul>	hoog
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	hoog
	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	hoog
	Ontwikkelen beleid sociale veiligheid. <ul style="list-style-type: none"> <li>Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen</li> <li>De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen</li> <li>Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten</li> <li>De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit</li> </ul>	hoog
	Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.	hoog
	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang. <ul style="list-style-type: none"> <li>Het versterken van de samenwerking met de opvang</li> <li>Versterking van de samenwerking binnen het kindcentrum</li> <li>Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.</li> </ul>	hoog
	Vergroten ouderbetrokkenheid.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum monitort de opbrengsten, stelt ambities vast en verantwoordt zich in jaarplan en -verslag	hoog
	Het kindcentrum maakt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie	laag

Beleidsplan 2023-2027: Gelijke kansen	Jaarlijkse apportage met betrekking tot de uitstroomgegevens (1e en 3e jaar)	laag
	Bewustwording over het belang van de eigen attitude en perceptie op kansen van kinderen	laag
	Het versterken van de samenwerking met het VO	laag
Beleidsplan 2023-2027: Profilering en marketing	Het kindcentrum organiseert activiteiten om het marktaandeel te vergroten	laag
	Het kindcentrum werkt mee aan de bovenschoolse activiteiten op het gebied van public relations	laag
	Het kindcentrum heeft een duidelijk en actueel profiel en zorgt ervoor dat dit bekend is bij de huidige en toekomstige ouder en stakeholders.	laag
Beleidsplan 2023-2027: Financiën en beheer	Volgend op de beleidsrijke begroting op bestuursniveau, starten ook de kindcentra met beleidsrijk begroten op kindcentrum-niveau	laag
	Kindcentra stellen beleid op met betrekking tot de tekorten op het gebied van de materiële instandhouding	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Uitvoeren klein onderhoud en gevolgen vandalisme (evt. in overleg met bestuur)	laag
	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)	gemiddeld
	Gebreken en wensen tijdig kenbaar maken bij het bestuur	laag
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en kwaliteit	Jaarlijkse rapportage met betrekking tot de uitstroomgegevens (1e en 3e jaar)	laag
	Het versterken van de samenwerking met het VO	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Alle kindcentra beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Bijhouden logboeken	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	De begroting van de organisatie wordt aangepast op de ontwikkeling rondom digitale methodes	gemiddeld
	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	gemiddeld
	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	De kindcentra werken aan doorontwikkeling van de eigen visie op opbrengsten en toetsen	laag



Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Deelname werkgroep Personeelsbeleid	hoog
Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten kennisdeling en professionalisering (Netwerk rekencoördinatoren/IB/Taalcoördinatoren/vakleerkrachten bewegen)	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	gemiddeld

## 19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,
	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.
	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.
	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)
Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens
	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Deelname werkgroep Personeelsbeleid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,
	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.
	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.
	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.
	Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.
	Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.
	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
	Vergroten ouderbetrokkenheid.
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)
Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens
	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,
	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.
	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.
	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.
	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
	Vergroten ouderbetrokkenheid.
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Alle kindcentra beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid
	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid
Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens
	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,
	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.
	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.
	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.
	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
	Vergroten ouderbetrokkenheid.
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Alle kindcentra beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid
	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid
Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens
	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09MZ  
**Naam:** Kindcentrum Anne Frank  
**Adres:** K.P.-laan 20  
**Postcode:** 7943 CV  
**Plaats:** Meppel

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09MZ  
**Naam:** Kindcentrum Anne Frank  
**Adres:** K.P.-laan 20  
**Postcode:** 7943 CV  
**Plaats:** Meppel

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_