



Schooljaar 2023-2024



# Kindcentrumgids

cbs  
anne frank  
Kindcentrum 0-12

## Inhoudsopgave:

Voorwoord	5
1. Waar staat Kindcentrum Anne Frank voor?	6
1.1 Visie op ontwikkelen en leren van kinderen van 0-13 jaar	9
1.2 Levensbeschouwelijke identiteit	10
2. Team en onderwijsondersteunend personeel	11
2.1 Opleidingsschool voor MBO/HBO studenten	11
3. Openingstijden schooljaar 2023-2024	12
4. Aanmelden, intake en wennen op het Kindcentrum	14
5. Communicatie	15
5.1 Opvang	16
5.2 Onderwijs	18
6. Ondersteuning 0-13 jaar	20
6.1 Passend Onderwijs	20
6.2 De ondersteuningsgroep	20
6.3 Handelingsgericht werken	20
6.4 Extra ondersteuning	22
6.5 Begeleiding bij de overgang naar het V.O.	22
7. Gezondheid en veiligheid	23
7.1 Gezonde school	23
7.2 Veiligheid	23
8. Regels en afspraken	24
8.1 Afmelding van kinderen	24
8.2 De Leerplichtwet	23
8.3 Verlofregeling	23

8.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen	24
8.5 Beleid ten aanzien van gescheiden ouders	25
9. Met wie werken wij samen?	26
10. Onderwijs	28
10.1 De resultaten van het onderwijs	28
10.2 Methodes	29
11. Kwaliteitsonderzoek	30
11.1 Werken met Kwaliteitskaarten ( W.M.K.)	30
11.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie ( R.I. en E.)	30
11.3 Inspectie van het onderwijs	30
11.4 ( Na) scholing	30
12. Schoolbijdragen	32
12.1 Ouderbijdrage	32
12.2 Schoolfotograaf	32
12.3 Schoolreis	32
12.4 Schoolkamp	32
12.5 Swim2Play	32
13. Namen en adressen	33
13.1 Stichting Kindpunt en Plus Kinderopvang	33
13.2 Oudercommissie Kinderopvang	33
13.3 Medezeggenschapsraad	33
13.4 Activiteitencommissie	33
13.5 Medewerkers Kindcentrum Anne Frank	34

14. Relaties	36
15. Belangrijke data en roosters	37
15.1 Schoolvakanties	37
15.2 Studiedagen	37
15.3 Schoolreis en kleuterfeest	37
15.4 Schoolkamp	37
15.5 Swim2Play zwemtijden	37
15.6 Peutergym en peutedans	38
15.7 Gymrooster	39
16. Algemene Verordening Gegevensbescherming	40
16.1 Informatie verstrekking gescheiden ouders	42
17. Afsluiting	43

## Voorwoord:

Een warme en veilige plek waar kinderen en ouders doorlopend terecht kunnen voor onderwijs, kinderopvang, voorschoolse en buitenschoolse opvang en peuterarrangementen. Dat is de gedachte achter Kindcentrum Anne Frank.

Op een centrale plaats in de wijk Oosterboer geven we onderwijs in een modern pand, waar we ruimte bieden voor de eigen ontwikkeling van ieder kind. Op onze 'open' christelijke school is ieder kind welkom. Hier kunnen kinderen groeien in eigen tempo en op eigen wijze. Ons kindcentrum is 52 weken per jaar geopend van 7.00- 18.15 uur.

De naam van ons kindcentrum hebben we ontleend aan Anne Frank. Zij was een Joods meisje dat tijdens de Tweede Wereld oorlog twee jaar met haar familie ondergedoken zat in "Het Achterhuis" in Amsterdam. Tijdens die periode heeft Anne een dagboek bijgehouden. Dankzij dat dagboek krijgen we een beeld hoe moeilijk het is om te leven zonder vrijheid.

Anne Frank zet ons aan tot nadenken over onderwerpen als democratie, mensenrechten, vrijheid, tolerantie en respect voor elkaar. Aan deze begrippen willen we graag invulling geven binnen ons Kindcentrum.

Elk kind is uniek en we vinden het belangrijk dat elk kind, ieder met zijn of haar eigen kwaliteiten en capaciteiten, een fijne en goede tijd heeft binnen ons Kindcentrum.

We werken graag samen met ouders en nodigen u uit om onderdeel te zijn van onze gemeenschap waarin we naar elkaar omzien en op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarin is het gesprek met elkaar belangrijk. We maken daar graag tijd voor.

In deze gids geven we u informatie over de manier waarop we werken met kinderen in verschillende leeftijdsgroepen binnen de opvang en het onderwijs

We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen.

Namens het team van Kindcentrum Anne Frank,

Martin Weegenaar

## 1 Waar staat Kindcentrum Anne Frank voor ?

Opvang, ontwikkeling, onderwijs, opvoeding en ontspanning onder één dak. Kinderen zijn welkom vanaf hun eerste levensjaar tot ze naar het voortgezet onderwijs gaan. PlusKinderopvang biedt opvang aan kinderen van 0-13 jaar, verdeeld in verschillende groepen.

### **Baby en dreumesgroep ( 0-2 (2,5) jaar):**

Kinderen zijn hier welkom vanaf 10 weken tot aan 2-(2,5) jaar. De groepsruimte is een fijne, veilige plek waar we kinderen met liefde begeleiden, laten groeien en waar ruimte is voor hun plezier en verdriet. De allerkleinsten hebben een eigen ruimte om te spelen, delen, leren en slapen. Kinderen vanaf 2 jaar gaan spelenderwijs mee in de peutergroep en de voorbereiding op school.

Door rust, ritme en herhaling ontwikkelen jonge kinderen veiligheid en zelfvertrouwen. Zo kan het in nieuwsgierigheid de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. In deze sfeer van rust kan het kind zijn eigen ik ontdekken. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Er is op het kinderdagverblijf veel aandacht voor de ontwikkeling van taal, spel en sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve (kennis) vaardigheden.

### **Peuterarrangement ( 2 (2,5) -4 jaar):**

Op vijf ochtenden zijn kinderen in de leeftijd van 2 (2,5) tot 4 jaar welkom in de peutergroep. De kinderen zijn welkom vanaf 08.30 uur tot 12.30 uur. Samen met leeftijdgenootjes ontdekken kinderen al spelend de wereld. Hun ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd door de pedagogische medewerkers.

Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van taal, spel en sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve (kennis) vaardigheden. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een dagdeel op de peutergroep bestaat uit een aantal vaste onderdelen, waaraan kinderen structuur ontlenuen. Vaste onderdelen zijn vrij spelen, kringactiviteiten met aandacht voor zingen, verhaaltjes vertellen, boekjes lezen en groepsspelletjes, een moment van fruit en brood eten en drinken, buiten spelen en creatieve activiteiten. Daarnaast is er een aantal wisselende activiteiten, zoals een bezoekje aan de bibliotheek, kinderboerderij of speeltuintje. Bij onze peutergroepen staat het spelen voorop.

Rondom thema's wordt aan verschillende ontwikkelingsgebieden gewerkt. De bekende thema's zijn natuurlijk de feestdagen en de seizoenen. Maar ook onderwerpen als je lichaam, water, huisdieren of familie kunnen in een thema meer verdieping krijgen. Op de peutergroep wordt de zelfredzaamheid van je kind vergroot. Het wordt gestimuleerd zoveel

mogelijk zelfstandig een aantal handelingen uit te voeren, zoals zelf de jas ophangen, tas ophalen, aan- en uitkleden.

### **Peuteropvang (2-(2,5) – 4 jaar):**

De peutergroep biedt peuters van 2(2,5) – 4 jaar een eigen pedagogische omgeving in aanvulling op de thuissituatie en is een fijne plek om te spelen. Spelen is de kern en de kracht van de peutergroep. Peuters ontwikkelen zich immers via spel. Spelenderwijs en samen met andere kinderen en leidsters doen kinderen allerlei ervaringen op en vergroten ze hun woordenschat. Op de peutergroep ontdekt een peuter dat de leidster en de andere kinderen in de groep prima gezelschap zijn en dat het zonder ouders ook veel plezier kan beleven. In de ochtenden volgen zij samen met de andere peuters het peuterarrangement.

### **VVE**

Voor- en vroegschoolse educatie wordt ingezet voorafgaand aan de schoolperiode en is verwerkt in ons kinder- en peuteropvang aanbod. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten.

PlusKinderopvang werkt met het VVE programma Peuterplein. Het doel van deze methode is om vroegtijdig achterstanden in de ontwikkeling te signaleren en baby's, peuters en kleuters de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Het biedt een goede voorbereiding op groep 1. Iedere peuter ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. In de meeste gevallen is er geen reden tot bezorgdheid. Mochten pedagogisch medewerkers wel een eventuele achterstand of ontwikkelstoornis signaleren kan er tijdig (in samenspraak met u) advies en hulp worden ingeschakeld van onder andere onze eigen gediplomeerde VVE deskundige om de nadelige gevolgen zoveel mogelijk te beperken. Twee extra dagdelen peuteropvang aanbieden kan al een oplossing zijn. *Samen zorgen we voor uw kind!*

### **3+ groep**

Op de maandag, dinsdag en donderdagochtend (met evt. uitbreiding van de vrijdag) zijn de peutergroep en de peutergroep 3+ gesplitst. Door de groep te splitsen kunnen we een apart peuter aanbod geven met meer uitdaging en verdieping ter voorbereiding op groep 1 voor de 3+ers. Ook kunnen de kinderen alvast wennen aan de ruimte, zodat de overgang naar de Bso een kleinere stap wordt.

### **Voorschoolse opvang ( 0-13 jaar):**

Kinderen kunnen ook vroeg in de ochtend gebruik maken van de opvang. Ze zijn welkom vanaf 07.30 uur. Opvang vanaf 07.00 uur is mogelijk op aanvraag. We starten de dag rustig met een spelletje, knutselen of iets bouwen. Voordat de lessen starten zijn de kinderen van de vso even naar het toilet geweest. De kinderen van groep 3 en hoger mogen naar het grote plein, waar de leerkrachten de kinderen overnemen. De schoolgaande kinderen uit groep 1 en 2 worden rond 08.30 uur naar hun groep gebracht.

### **Basisschool Anne Frank ( 4-13 jaar):**

Wanneer de kinderen 4 jaar zijn maken ze de overstap naar de basisschool. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken de pedagogische medewerkers en de leerkrachten van de onderbouw van de school nauw met elkaar samen. De doorgaande ontwikkeling van elk kind staat voorop. Er wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier en er vindt een 'warme' overdracht plaats van elk kind.

### **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):**

Van maandag- tot en met vrijdagmiddag kunnen kinderen hier hun vrije tijd op een zinvolle manier besteden. Onze pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in hun groei en ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen, unieke wijze. Door hen op het juiste moment de juiste activiteiten en materialen aan te bieden kunnen ze zichzelf ontwikkelen. Ieder kind krijgt daarbij de aandacht die het nodig heeft. Samen met de pedagogisch medewerkers gaan de kinderen op ontdekkingsreis naar nieuwe ervaringen. Ze worden uitgedaagd om te leren en ontdekken. Er wordt aangesloten bij wat ze al kunnen. Door onze aanpak bevorderen we het vertrouwen in de ander, het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.

Wij bieden kinderen volop ruimte en tijd om allerlei activiteiten te doen. Dagelijks kunnen de kinderen zelf kiezen uit verschillende activiteiten; een creatieve-, een beweeg-, een buiten- of een vrije activiteit. Doordat de kinderen zelf mogen kiezen, zijn ze altijd bezig met een activiteit die hen zelf aanspreekt. Natuurlijk is er, naast de verschillende activiteiten, altijd de mogelijkheid om bijvoorbeeld te lezen, een spelletje te doen of gewoon even rustig bij te komen. De kinderen krijgen altijd wat te eten en te drinken, waarbij we letten op gezonde voeding. De kinderen hoeven zelf niets mee te nemen. Binnen de BSO staat plezier centraal.

### **Vakantie opvang, vrije dagen opvang (4-13 jaar):**

Tijdens vakanties en schoolvrije dagen is opvang ook mogelijk. Hiervoor worden verschillende contracten aangeboden. Kijk voor meer informatie over opvangmogelijkheden, contracten en tarieven op [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl)



## 1.1 Visie op ontwikkelen en leren van kinderen van 0-13 jaar

Kindcentrum Anne Frank ondersteunt het kind in de ontwikkeling naar een zelfsturende persoonlijkheid. Wij gaan uit van het competente kind. We geloven in een positief pedagogisch klimaat. In een harmonieuze sfeer, waar erkenning is voor ieders eigenheid, creëren we een veilige geborgen leef- en leeromgeving.

Kindcentrum Anne Frank heeft vijf kernwaarden geformuleerd:

- Zelfvertrouwen
- Betrokkenheid
- Respect
- Veiligheid
- Eigenaarschap

**Zelfvertrouwen** betekent...

- Ik kan heel veel zelf
- Ik kom voor mezelf en voor anderen op
- Ik kan omgaan met kritiek
- ik kan complimenten geven en ontvangen
- Ik durf te zeggen wat ik vind
- Ik weet waar mijn grenzen liggen
- Ik durf fouten te maken

**Betrokkenheid** betekent...

- Ik neem actief deel aan activiteiten
- Ik neem mijn spel en werk serieus
- Ik bied mijn hulp aan
- Ik heb interesse
- Ik luister naar wat anderen te vertellen hebben

**Respect** betekent...

- Ik houd rekening met anderen
- Ik erken dat niet iedereen hetzelfde is
- Ik ga zorgvuldig om met materialen
- Ik houd me aan de afspraken die gemaakt zijn
- Ik neem de ander serieus

**Veiligheid** betekent...

- Ik voel me thuis in het Kindcentrum
- Ik voel me vrij om te zijn wie ik ben
- Ik sta open voor een andere mening
- Ik heb begrip voor de ander

**Eigenaarschap** betekent...

- Ik ben medeverantwoordelijk voor mijn ontwikkeling
- Ik ben in ontwikkeling in dialoog met kinderen, volwassenen en de omgeving
- Ik mag leren van fouten
- Ik neem initiatief

## **1.2 Levensbeschouwelijke identiteit**

De basisschool is een 'open' christelijke school. Dit betekent dat we in het onderwijs en de opvoeding van kinderen en de manier waarop we met elkaar omgaan proberen recht te doen aan de christelijke traditie, terwijl we tegelijkertijd open staan voor andere geloofsovertuigingen. We vieren samen de christelijke feesten. We beginnen samen de dag met een gebed, of een lied. We hanteren de methode Trefwoord. Tijdens het schooljaar komen verschillende thema's aan de orde. Bijbelverhalen worden afgewisseld met spiegelverhalen. Elk kind en elke ouder is welkom bij ons op school.

## 2 Team en onderwijsondersteunend personeel

Het team van het kindcentrum bestaat uit een schooldirecteur, plaatsvervangende directeur, locatie coördinator kinderopvang, pedagogische medewerkers, groepsleerkrachten, conciërge/ administratief medewerkster, intern begeleider en onderwijsassistenten. Enkele groepsleerkrachten hebben zich op masterniveau gespecialiseerd. Jaarlijks wordt er een na-en bijscholingsplan opgesteld. Hierin staat beschreven wat het gehele team en de afzonderlijke teamleden aan extra scholing krijgen.

### 2.1 Opleidingsschool voor MBO en HBO studenten

We zijn een erkend leerbedrijf. We hebben een convenant gesloten met Windesheim Zwolle in het kader van 'Samen Opleiden'. Studenten van deze pabo lopen binnen het onderwijs stage. Omgekeerd volgen groepsleerkrachten de coachcursus om deze studenten te begeleiden. Verder bieden we plaats aan studenten van het MBO van niveau 2 tot en met 4. Enkele opleidingspartners zijn het Drenthe College, Landstede, Deltion college en Menso Alting college. Tevens bieden we ruimte voor 'snuffelstages' voor verschillende middelbare scholen.



### 3 Openingstijden schooljaar 2023-2024

Bij ons kindcentrum kunnen kinderen van 's ochtends vroeg tot 's avonds terecht voor opvang, educatie en onderwijs.

#### Kinderdagverblijf ( 0-4 jaar)

*Werkdagen:*

<b>Maandag</b>	<b>07.30-18.15 uur</b>
<b>Dinsdag</b>	07.30-18.15 uur
<b>Woensdag</b>	07.30-18.15 uur
<b>Donderdag</b>	07.30-18.15 uur
<b>Vrijdag</b>	07.30-18.15 uur

Op aanvraag vanaf 07.00 uur opvang mogelijk



#### Peuterarrangementen ( 2,5- 4 jaar)

*Schoolweken:*

<b>Maandag</b>	<b>08.30- 12.30 uur</b>
<b>Dinsdag</b>	08.30- 12.30 uur
<b>Woensdag</b>	08.30- 12.30 uur
<b>Donderdag</b>	08.30- 12.30 uur
<b>Vrijdag</b>	08.30- 12.30 uur

Het peuterarrangement is gesloten tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen.

#### Buitenschoolse opvang ( 4 -13 jaar)

*Schoolweken:*

<b>Maandag</b>	<b>07.30-8.30 uur</b>		<b>14.30-18.15 uur</b>
<b>Dinsdag</b>	07.30-8.30 uur		14.30-18.15 uur
<b>Woensdag</b>	07.30-8.30 uur		12.15-18.15 uur
<b>Donderdag</b>	07.30- 8.30 uur		14.30-18.15 uur
<b>Vrijdag</b>	07.30-8.30 uur	12.00- 18.15 uur	14.30- 18.15 uur

Op aanvraag vanaf 7.00 opvang mogelijk

De leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 zijn op de vrijdagmiddag eerder vrij.

**Basisschool ( 4 – 13 jaar)**

<b>Dag:</b>	<b>Groepen: 1 t/m 4:</b>	<b>Groepen: 5 t/m 8:</b>
<b>Maandag</b>	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
<b>Dinsdag</b>	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
<b>Woensdag</b>	8.30-12.15uur	8.30-12.15 uur
<b>Donderdag</b>	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
<b>Vrijdag</b>	8.30-12.00 uur	8.30-14.30 uur

De kinderen van de groepen 1 /2 mogen 10 minuten voor aanvang van de lestijd worden gebracht. **Om 08.20 uur** ontvangt de leerkracht graag de kinderen en de ouders bij het hek.

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur. Hiermee willen we een effectieve lestijd nastreven en kunnen de lessen beginnen om 8.30 uur.

## 4 Aanmelden, intake en wennen

Als u uw kind wilt aanmelden, of u wilt zich oriënteren, dan kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding door het kindcentrum. U bent van harte welkom. Graag contact opnemen via 06-15267505 (locatie Kinderopvang) of via 0522-258500 voor vragen of afspraak.

### Plaatsingsprocedure

De minimale leeftijd voor de kinderopvang 0-4 is 10 weken. Aanmelden kan zodra u een kind verwacht. Er geldt geen minimum van dagdelen. Dit kan door op [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl) het registratieformulier in te vullen. Voor advies voor een contract op maat, kunt u contact leggen met onze klantenadministratie op telefoonnummer: 0522-726800 of mailen naar: [info@pluskinderopvang.nl](mailto:info@pluskinderopvang.nl). De aanmelding is officieel wanneer u het contract heeft goed gekeurd. Tevens ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.

### Vanaf 4 jaar naar school

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voor de school dient u wel een aanmeldingsformulier voor uw kind in te vullen.

U bent dan verzekerd van het totale pakket van opvang en onderwijs dat Kindcentrum Anne Frank aanbiedt.

Wanneer uw kind niet is aangemeld voor het kinderdagverblijf en toch op basisschool Anne Frank geplaatst wil worden, betekent dit het volgende:

- kinderen die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool buiten de gemeente komen, kunnen op ieder moment in het jaar worden geplaatst;
- kinderen die 4 jaar worden, mogen komen op de eerste schooldag waarop ze vier jaar zijn;
- nieuwe kleuters mogen vooraf een aantal dagdelen op bezoek komen, nieuwe leerlingen voor groep 3 t/m 8 mogen één dag mee komen draaien;
- de directie bepaalt in overleg met de leerkracht in welke groep een leerling geplaatst wordt;
- u vermeldt alle belangrijke informatie betreffende uw kind op het aanmeld -en intake-formulier dat u een aantal maanden voor de definitieve plaatsing in groep 1 ontvangt.

## 5 Communicatie

### Professionals en ouders, samen voor het kind

Een goed contact tussen het Kindcentrum en ouders vinden wij heel belangrijk. Kinderen voelen zich dan beter thuis. Samen thuis praten over gebeurtenissen geeft de kinderen vaak een gevoel van veiligheid en helpt eventuele problemen vroegtijdig op te sporen. Inbreng van ouders wordt erg op prijs gesteld. Professionals van de verschillende afdelingen hebben nauw overleg over het aanbod en de ontwikkeling van de kinderen. Wij gaan uit van één visie, eenzelfde pedagogisch klimaat en hanteren dezelfde regels en afspraken vanuit de methodiek van de “Kanjertaining”. Er bestaat een open cultuur tussen ouders en het kindcentrum. Samenwerking en hulpvaardigheid staan hoog in het vaandel. Samen zorgen we ervoor, dat kinderen zich bewust worden van zichzelf, hun eigen talenten hun omgeving.

### Website

Onze website is [www.kindcentrum-annefrank.nl](http://www.kindcentrum-annefrank.nl). U vindt hier alle informatie over ons kindcentrum, zoals onze visie, het team, de groepen, de agenda en het laatste nieuws. Op [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl) staat alle informatie over alle soorten opvang binnen het kindcentrum, de tarieven, inschrijfformulieren en dergelijke.

### Weeknieuws

Elke week sturen we op donderdagmiddag naar de ouders een weeknieuws . Hierin worden de actuele wetenswaardigheden, de agenda en dergelijke vermeld.

### Informatiegids

Deze informatiegids is bestemd voor alle ouders met kinderen op ons kindcentrum en alle belangstellenden. Deze informatiegids wordt elk jaar herzien en geactualiseerd. Deze gids kan men downloaden vanaf de website.

### Parro

Wij werken in alle groepen met de tool ‘Parro’. Parro kunt u zowel op uw telefoon als app bekijken als online via de website. Elke groep heeft zijn eigen bord, waarop belangrijke informatie en foto’s over de groep van uw kind geplaatst wordt. De informatie die hierop verschijnt is enkel zichtbaar voor de ouders/verzorgers uit de betreffende jaargroep. Meer informatie en de inlogcodes hiervoor ontvangt u van de eigen leerkracht.



## 5.1 Opvang

### Kennismaking

De ouders maken kennis met de teamleiding en krijgen een rondleiding door het gebouw. Er wordt informatie gegeven over de organisatie, de pedagogische werkwijze, veiligheid, gezondheid en het dagritme. Natuurlijk is er volop gelegenheid vragen te stellen.

### Oudercommissie

Enkele jaren geleden heeft de oudercommissie haar intrede gedaan als gevolg van de nieuwe wetgeving Kinderopvang. De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en hun ouders, waar de oudercommissie aan verbonden is
- Zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen, daarbij uitgaande van het feit dat het welbevinden van het kind centraal staat
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit en beleid; Het bewaken van de uitgangspunten van onze kinderopvang .

### Klachtenbehandeling kinderopvang

Wij vinden het belangrijk iedereen zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Toch kan het weleens gebeuren dat je niet tevreden bent. Ook dan willen we er graag voor je zijn. Jouw opmerkingen helpen ons om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

### **Heb je een klacht? Dan kun je ons dit op de volgende manier laten weten:**

In de eerste plaats kun je altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers van de locatie. Heeft dit niet geleid tot een passende oplossing, dan kun je je wenden tot de locatie coördinator.

Een volgende stap kan zijn dat je contact op wilt nemen met de directie van PlusKinderopvang. Dit kan zowel via de e-mail: [info@pluskinderopvang.nl](mailto:info@pluskinderopvang.nl) of telefonisch via 0522-726800. Je ontvangt een bevestiging van je klacht. We nemen klachten altijd serieus en zullen dan ook zo snel mogelijk contact met je opnemen. We onderzoeken je klacht zorgvuldig en doen ons uiterste best deze naar tevredenheid op te lossen.

Hebben we de klachtenregeling volledig doorlopen en zijn we er niet uit gekomen, dan kun je een klacht indienen bij de Geschillencommissie. Kijk voor meer informatie op [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)



### **Heb je een tip?**

Dan horen we dat graag! Je kunt dit altijd persoonlijk doorgeven aan de medewerkers op locatie of via de locatie coördinator. Per e-mail kan natuurlijk ook [info@pluskinderopvang.nl](mailto:info@pluskinderopvang.nl)

### **Klachtenprocedure onderwijs**

#### *Klachten en problemen: de weg naar een oplossing*

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is er voor u. Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de interne vertrouwenspersoon van KindPunt Meppel of, indien nodig, de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

#### *Interne vertrouwenspersoon:*

Brenda Veerman: contact opnemen via [b.veerman@kindpunt.nl](mailto:b.veerman@kindpunt.nl) of via 0522-258500.

KindPunt Meppel kent ook een interne vertrouwenspersoon:

Mevrouw S. Palyama, Allee 1J, 7942 XZ Meppel: [silvia.palyama1@gmail.com](mailto:silvia.palyama1@gmail.com).

Ons bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, ingesteld door de besturenraad KindPunt.

Het postadres van deze commissie is voor onze school:

De Stichting KindPunt Meppel is aangesloten bij:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T : 070-3861697

E : [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## 5.2 Onderwijs

### Contacten van ouders naar school

Uw eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht. Na afloop van de lestijd bent u altijd welkom voor een kort gesprek. Wanneer u belangrijke zaken hebt te bespreken met de leerkracht, of de directie, vragen wij u daarvoor een afspraak te maken. Wij kunnen dan rustig de tijd voor u nemen.

### Contacten van school naar ouders

Leerlingen van groep 1 ontvangen thuis een briefkaart van de groepsleerkracht als teken van welkom. Met de ouders worden afspraken gemaakt over 'wen' momenten. Nadat de leerling een drietal weken op school is geweest wordt een afspraak gemaakt voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek wordt de, door de ouders ingevulde, intakelijst besproken. De kleuters ontvangen twee keer per jaar een rapport op de vastgestelde momenten in het schooljaar.

In de derde week van het schooljaar is er een informatie avond per jaargroep. U ontvangt dan relevante informatie over het komende schooljaar van de betreffende groep.

Er vinden drie keer per jaar oudergesprekken plaats over de ontwikkeling van elk kind. Wilt u een uitgebreider gesprek, dan kunt u dat aangeven. Voor leerlingen met een andere ondersteunings-, of onderwijsbehoefte vinden gesprekken op afspraak plaats.

Over de volgende zaken wordt schriftelijk, vaak via een e-mailbericht, of via 'Parro' bericht:

- Vakantieregeling
- Jaaragenda
- Informatiegids; weeknieuws
- Nieuws vanuit de activiteiten commissie/ Medezeggenschapsraad

### Advies en inspraak

Een medezeggenschapsraad is voor elke basisschool verplicht. De M.R. behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling binnen de school. Via de M.R. kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op het onderwijskundige en organisatorische beleid van de school. Onze M.R. bestaat uit zes leden. Drie leden vanuit de geleding personeel en drie leden vanuit de geleding van de ouders. Voor elk schooljaar maakt de M.R. een jaarplan en deze wordt gepubliceerd op de website. De communicatie met de directeur is open en, wanneer nodig, wordt deze uitgenodigd voor de vergadering. Voor de MR is een reglement vastgesteld waarin de samenstelling van de raad, de verkiezingen van de leden, de werkwijze en de bevoegdheden zijn vastgelegd. In het reglement is bepaald voor welke besluiten de instemming of het advies van de MR nodig is. De M.R. kan ook ongevraagd advies geven en voorstellen doen. De M.R. vergadert 1 keer per 6 weken. De vergaderingen



zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders van de school. U bent altijd welkom als toehoorder. Heeft u inbreng voor de vergadering, wilt u dan van tevoren contact opnemen met de voorzitter. Binnen de Stichting Kindpunt Meppel functioneert een G.M.R. Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Kindpunt Meppel behoren, nemen deel in deze bovenschoolse medezeggenschap. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de M.R. maar dan op stichtingsniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de M.R.-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

## 6 Ondersteuning 0-13 jaar

Op Kindcentrum Anne Frank willen we dat alle leerlingen zich naar hun mogelijkheden en talenten ontwikkelen. Dat betekent kinderen goed volgen en bekijken of het aanbod voldoende is voor elk kind. Om dit goed te doen is observeren, handelen en veel overleg met ouders, collega's en externe instanties nodig.

### 6.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Dat betekent dat ieder kind dichtbij huis, in de eigen wijk, onderwijs moet kunnen volgen, ook als er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte.

De scholen hebben een zogenaamd ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin beschrijven zij welke basiszorg zij kunnen bieden en welke ondersteuning zij kunnen bieden met de inzet van externen. De basisondersteuning van Kindcentrum Anne Frank gaat uit van 'Handelingsgericht werken'. De ondersteuningsgroep ondersteunt de leerkrachten bij het proces van Handelingsgericht werken.

### 6.2 De ondersteuningsgroep

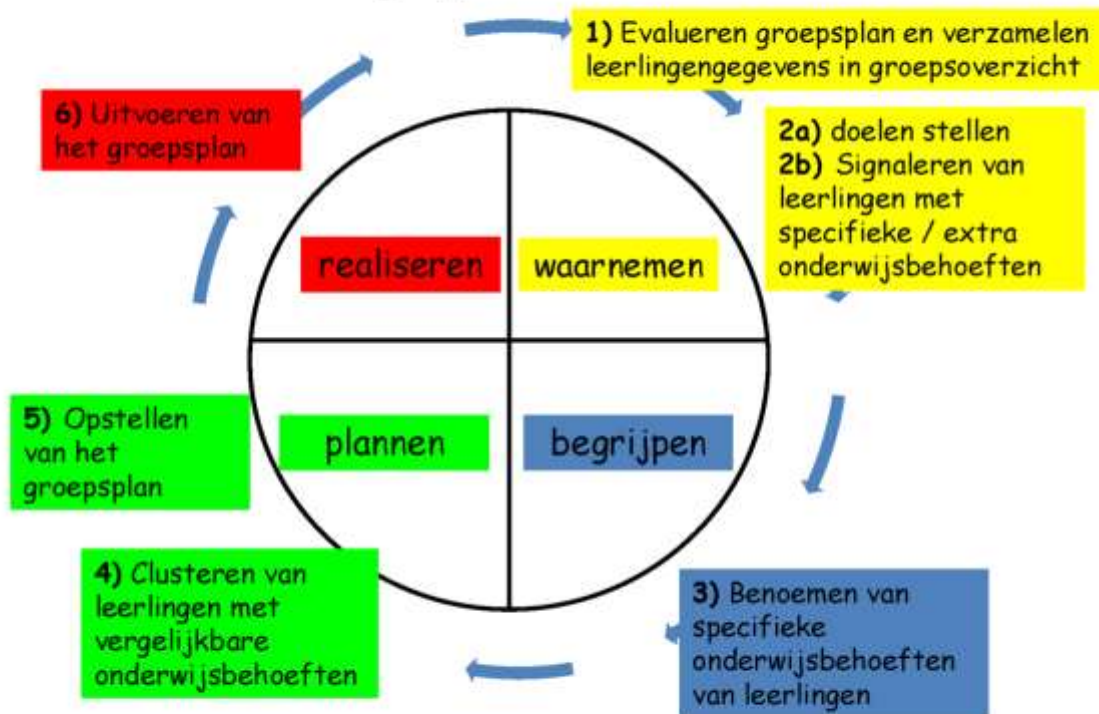
Binnen Kindcentrum Anne Frank is een ondersteuningsgroep actief. De ondersteuningsgroep bestaat uit de intern begeleider/ plaatsvervangende directeur en de directeur.

De intern begeleider adviseert de leerkrachten op onderwijskundig gebied en houdt samen met de leerkrachten in de gaten of er bij bepaalde kinderen andere begeleiding, remedial teaching, onderzoek of hulp van buitenaf wenselijk is. Zij bespreekt, samen met de leerkracht, de leerlingen tijdens de leerlingbespreking. Daarnaast houdt zij zich op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen op dit gebied om het onderwijs 'up to date' te houden. Tevens onderhoudt zij de contacten met het overkoepelend orgaan Samenwerkingsverband (S.W. 2203- afdeling Meppel).

### 6.3 Handelingsgericht werken

We volgen in de begeleiding van een leerling een cyclisch proces van signaleren, onderwijsbehoefte benoemen, groepsplan opstellen, handelen en evalueren. Deze manier van werken wordt handelingsgericht werken genoemd.

## Handelingsgericht werken



### Signaleren

Alle kinderen/ leerlingen worden door de pedagogisch medewerker en/ of leerkracht gevolgd. Zij zien een kind veel en hebben daardoor een goed beeld van een kind. Dit is de eerste mogelijkheid om achterstanden, of voorsprongen te signaleren.

Daarnaast zijn er de volgende toets-, test- en observatie-instrumenten:

- Op de kinderopvang worden de kinderen na 3 maanden na plaatsing geobserveerd (startobservatie) en daarna met 1, 2, 3, 3,9 jaar. Ouders worden jaarlijks uitgenodigd voor het observatiegesprek met de mentor van het kind. Middels lijsten met aandachtspunten streept de pedagogisch medewerker aan of een leerling iets beheerst of niet beheerst.
- In groep 1-2 wordt gewerkt met leerlijnen. Leerlijnen zijn een indicatie van de doelen die per leeftijdsfase beheerst zou kunnen worden. De leerkracht observeert of een leerling een leerlijn behaald heeft per vakgebied.
- Meerdere keren per jaar vullen de leerkrachten een vragenlijst in over de sociaal emotionele ontwikkeling van elke leerling. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen hierover zelf ook een vragenlijst in.
- Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen die bij de methode horen.

- Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen die landelijk in een bepaalde maand afgenomen zouden kunnen worden. Dit zijn bijvoorbeeld de Cito-toetsen. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee we de onderwijsresultaten van de kinderen toetsen.
- Op de BSO worden alle kinderen geobserveerd rond de verjaardag van het kind. Ouders krijgen deze observatie van de mentor mee naar huis. Wanneer een gesprek wenselijk is, worden ouders hiervoor uitgenodigd.

#### **6.4 Extra ondersteuning**

De bovengenoemde zorg die wij op Kindcentrum Anne Frank kunnen geven wordt basisondersteuning genoemd. Wanneer de ondersteuningsstructuur van Kindcentrum Anne Frank niet voldoende aan de onderwijsbehoefte van een leerling kan voldoen, heeft een leerling meer ondersteuning nodig. Samen met ouders bekijken we dan of een aanmelding bij het SWV ( Samen Werking Verband) 2203 afdeling Meppel wenselijk is.

Deze extra ondersteuning noemen we een arrangement. De leerling wordt dan besproken in een arrangemententeam. (Commissie van Arrangeren)

Indien een leerling in aanmerking komt voor een arrangement wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld voor de leerling. In het ontwikkelperspectief wordt beschreven wat de onderwijsbehoefte van de leerling zijn. Ook de compenserende en belemmerende factoren staan in het ontwikkelperspectief beschreven. Daarnaast staan de verwachtingen / streefdoelen en het uitstroomniveau (vervolgonderwijs) in het ontwikkelperspectief beschreven. Dit ontwikkelperspectief vormt een leidraad voor het onderwijsaanbod. Ieder jaar wordt het ontwikkelperspectief vergeleken met de ontwikkeling van de leerling om te bekijken of we het onderwijsaanbod aan moeten passen, de streefdoelen behalen of het ontwikkelperspectief bij moeten stellen. Eventueel wordt een leerling verwezen naar één van de vormen van speciaal basisonderwijs. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden wij in de jaargroep verrijking leerstof aan . Per bouw is er een 'verbredingsgroep' voor deze kinderen. Dit naast de eigen groep. Voor kinderen waarvan na een I.Q. test is vastgesteld , dat zij hoog- , of meer begaafd zijn, is er een Kindpunt Plusklas op de woensdagmorgen. Deze Plusklas is gehuisvest in onze locatie.

#### **6.5 Begeleiding van kinderen en ouders bij de overgang naar het VO**

Aan het einde van de basisschool moet een keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Op een aantal voorlichtingsbijeenkomsten wordt door vertegenwoordigers van de V.O. Scholen in Meppel uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs is ingericht. Aan het einde van de maand januari zijn er de open dagen van het V.O. in de plaats Meppel. In een persoonlijk gesprek met de ouders geven we een voortgezet onderwijs advies. De uiteindelijke keuze wordt gemaakt door de ouders en het kind. Bij de toelating zijn twee aspecten van belang; het advies van de school en de zgn. 'doorstroomtoets'.

## 7 Gezondheid en veiligheid

### 7.1 Gezonde school

Traktaties :

We vieren de verjaardagen van de kinderen. Hierbij behoort ook een traktatie. Een kleine gezonde traktatie wordt gewaardeerd. Vooral fruit en traktaties met een laag suikergehalte heeft onze voorkeur. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood en dergelijke zijn leuk om te geven.

Pauzehap :

In de ochtendpauze delen we twintig weken in het jaar schoolgruiten (groente en fruit) uit. Dit in het teken van de jaarlijkse landelijke actie. Verder bevelen we fruit aan voor dit pauzegedeelte.

Lunch :

Vanwege continuooster zorgen de ouders voor een lunch voor hun eigen kind(eren). Hierbij bevelen wij een gezonde lunch aan. Met regelmaat zullen wij lunchadviezen publiceren in het weeknieuws.

Hoofdluis :

Wij willen graag onze kinderen vrij van luizen houden. Na elke vakantie gaat per groep een aantal ouders een controle bij de kinderen uitvoeren. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u hierover ingelicht door de groepsleerkracht.

### 7.2 Veiligheid

De meeste kinderen kunnen lopend en met de fiets naar het kindcentrum komen. Voor ouders die de kinderen komen brengen zijn er parkeerplaatsen aan de Brandemaat ( Kiss and ride) en bij het winkelcentrum. Er is daar ook een zebepad. De Brandemaat is wel de doorgaande weg in de wijk Oosterboer. Het gedeelte rondom het gebouw is een 30 kilometerzone.

Het gebouw en haar omgeving worden periodiek gekeurd. In het kader van de Risico Inventarisatie en Evaluatie ( R.I.en E.) worden er driejaarlijks lijsten ingevuld door werknemers en directie. Deze lijsten worden dan nog eens getoetst door een derde partij.

In het kader van de sociale en seksuele veiligheid vullen leerlingen, werknemers en ouders periodiek vragenlijsten in.



## 8 Regels en afspraken

### 8.1 Afmelding van kinderen

Wanneer uw kind wegens ziekte, of andere dringende zaken niet (tijdig) op kindcentrum Anne Frank kan komen is dat van belang voor ons om daarvan op de hoogte te zijn. We zijn telefonisch bereikbaar via 0522-258500 voor een dergelijke melding.

Kinderen van de kinderopvang en bso kunnen voor 9.00 uur afgemeld worden via het ouderportaal of telefonisch op 06-15267505.

### 8.2 De Leerplichtwet

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Verplicht is het nog niet. De kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. De ouders hebben dan de verplichting hun kind in te schrijven op een basisschool.

### 8.3 Verlofregeling

Een verzoek om (vakantie) verlof dient een maand van tevoren schriftelijk aan de directeur worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen tot maximaal 10 dagen op jaarbasis. Is de aanvraag meer dan 10 dagen, dan dient dit een maand van te voren worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel. Een aanvraag voor verlof kunt u verkrijgen via de school of downloaden vanaf de schoolwebsite.

### 8.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zoiets alleen als er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.

Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt –en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen– mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

#### *Rol Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

De GMR heeft adviesbevoegdheid als het gaat om de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen



## **8.5                   Beleid ten aanzien van gescheiden ouders**

In principe worden de oudergesprekken gehouden met de ouder aan wie het kind is toegewezen, maar wij vinden het prettig dat beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn.

Is de verzorgende ouder alléén aanwezig tijdens het gesprek, dan gaan wij er vanuit dat die ouder aan de andere ouder de informatie doorgeeft. Zijn de verstandhoudingen zodanig dat informatie doorgeven niet mogelijk is en de ouder waaraan de kinderen niet zijn toegewezen, verzoekt om een gesprek, dan is dat mogelijk. Het initiatief ligt dus niet bij de school. In beide gesprekken wordt dezelfde informatie gegeven. De leerkrachten benaderen de beide ouders objectief en er wordt geen kant gekozen.

Verzoekt de niet verzorgende ouder om schriftelijke informatie (bv. schoolgids, kopie rapport, infobulletin etc.) dan verleent de school daar medewerking aan. Ook hier ligt het initiatief weer bij de ouder. De, eventuele, nieuwe partner van één van de ouders is welkom bij een oudergesprek. Indien de andere ouder hier niet mee instemt, dient deze dit te melden bij de leerkracht/ directie. In dat geval mag de nieuwe partner niet bij het gesprek aanwezig zijn.

## 9 Met wie werken wij samen ?

### **Kindpunt Meppel en Plus Kinderopvang**

De basisschool is één van de vijf scholen binnen de stichting Kindpunt Meppel . De directeur M. Weegenaar maakt deel uit van het managementteam van deze stichting. Alle aspecten van de kinderopvang vallen onder de stichting Plus kinderopvang. De beide stichtingen zijn gehuisvest aan de Leonard Springerlaan 39 , 7941 GX Meppel- Postadres: Postbus 474, 7940 AL Meppel.

### **Inspectie van het onderwijs kantoor Zwolle**

Vestiging aan Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle- Postadres: Postbus 10048, 8000GA Zwolle. Hier kunt u terecht voor vragen over het onderwijs en klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme. Voor het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt een melding maken via 0900-1113111.

### **Gemeente Meppel**

De contacten met de gemeente Meppel gaan over de politieke onderwijsportefeuille, huisvesting, onderhoud, sport- en jeugdzaken. De screening van de jonge kinderen en de kleuters op het gebied van taal en spraak geschiedt door de gemeentelijke logopediste.

### **MeppelActief**

Deze instantie verzorgt allerlei sportieve en gezonde activiteiten voor alle Meppeler scholen , maar is ook in te schakelen voor school specifieke activiteiten. Zij verzorgen gedurende het jaar binnen ons kindcentrum naschoolse sportactiviteiten en verzorgen workshops in het kader van de gezonde school.

### **Jeugdgezondheidszorg/ G.G.D.**

Kinderen van verschillende leeftijdsgroepen worden opgeroepen voor periodieke controles door de jeugdverpleegkundige en/of de schoolarts.

### **Logopedie**

Vanuit het advies van de gemeentelijke logopediste kunt u worden doorverwezen naar één van de vrije vestigingen voor logopedie in Meppel. Medewerkers van de “Kinderpraktijk” gebruiken een werkplek binnen ons gebouw.

### **Fysiotherapie/ Ergonomie**

Kinderen met een verwijzing voor fysiotherapie en ergonomie kunnen deze therapie ook binnen ons gebouw volgen. Medewerkers van de “Kinderpraktijk” gebruiken hiervoor een werkplek binnen het gebouw.

### **School maatschappelijk werk**

Op het kindcentrum is een school maatschappelijk werker op vaste tijden aanwezig. Op onze locatie is Vera Kraijer op de maandagmorgen ( eens per twee weken ) aanwezig. U kunt op de werkdagen, dat Vera niet op onze locatie aanwezig is telefonisch contact opnemen met het haar via het volgende telefoonnummer: 0651082768. Tijdens schoolvakanties en buiten schooltijden kunt u contact opnemen met het centrale kantoor ( 085-2731444), of een e-mailbericht sturen naar [v.kraijer@welzijnmw.nl](mailto:v.kraijer@welzijnmw.nl).

### **Yorneo en Icare**

PlusKinderopvang werkt samen met het consultatiebureau (Icare) en Yorneo (voorheen jeugdzorg Drenthe). Deze samenwerking houdt in dat pedagogisch medewerkers regelmatig worden ondersteund met tips en adviezen door één van deze medewerkers. Dit alles op een laagdrempelige wijze, met als doel de kennis van onze medewerkers te verbreden.

## 10 Onderwijs

### 10.1 De resultaten van ons onderwijs

De centrale eindtoets voor het basisonderwijs is sinds enkele jaren een verplichting. Deze toets wordt landelijk afgenomen bij groep 8 leerlingen in de maand april. Hieraan voorafgaand is de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs met de leerlingen en de ouders reeds vastgesteld. Het advies van de school is hierbij leidend. De eindtoets is meestal een bevestiging van het gegeven schooladvies. Tevens worden de resultaten van deze eindtoets gebruikt als kwaliteitsindicatie van het gegeven onderwijs in de basisschool.

Resultaten centrale eindtoets Route 8:

Route 8	2018:	2019:	2020	2021	2022	2023
<b>Gemiddelde score van de eigen school</b>	209,7	201,6	Geen afname	205	179,7	202
<b>Ondergrens inspectie</b>	202,4	202,4	Corona virus	Corona virus	199	200

Uitstroom van de leerlingen:

	2018-2019:	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Percentage leerlingen naar VMBO/LWOO</b>	0 %	17,5 %	12,92 %	20 %	18 %
<b>Percentage leerlingen naar VMBL BK/TL</b>	66,66 % TL/HAVO	70,8 % TL/HAVO	9,69 % BL/KL 45,2% TL/HAVO	15 % BL/KL 53 % TL/HAVO	29 % BL/KL 6 % TL/HAVO
<b>Percentage leerlingen naar HAVO/VWO</b>	33,33 %	11,7 %	32,2 %	12 %	47 %

## 10.2 Methodes

### Vakgebied

Sociaal emotionele vorming  
Aanvankelijk lezen /taal(groep 3)  
Voortgezet technisch lezen  
Schrijven  
Taal  
Spelling  
Rekenen  
Begrijpend lezen  
Biologie  
Aardrijkskunde  
Geschiedenis  
Verkeer  
Handvaardigheid  
Tekenen  
Muziek  
Dramatische vorming  
Bewegingsonderwijs  
Godsdienstige vorming  
Engels

Kanjertraining

### methode

Kanjermethode / Trefwoord  
Lijn 3  
Leesbladen van L. de Koning/ Josée Schraven  
Klinkers  
PIT (plezier in taal) vanaf groep 4  
S-Taal- ZLKLS methodiek Josée Schraven  
Pluspunt 4  
Focus op begrip; Nieuwsbegrip  
Blink  
Blink  
Blink  
Klaar-over; Drents Verkeer Label  
Moet je doen  
diverse bronnenboeken  
Moet je doen- Eigenwijs  
wordt bij diverse vakken aangeboden  
Basislessen Bewegingsonderwijs  
Trefwoord  
Take it Easy vanaf groep 5  
thematisch in de onderbouw  
Lesmethode Kanjertraining



## 10.3 Drents verkeer label

We werken met en voldoen aan het Drents verkeerveiligheidslabel. Dit houdt in dat we werken met het activiteitenplan 'verkeersveiligheid', we zorg dragen voor een veilige schoolomgeving en verkeersgedrag en dat we het theoretisch en praktisch verkeersexamen afnemen in groep 7.

## 11 Kwaliteitsonderzoek

Elke school is in beweging, zo ook de onze. Regelmatig evalueren we ons onderwijs. Daarnaast bespreken we onze omgang met kinderen, ouders en de medezeggenschapsraad. Soms is het nodig veranderingen door te voeren om de school nog beter te laten functioneren. Voordat er belangrijke veranderingen worden doorgevoerd, worden deze eerst in het team en daarna met de M.R. besproken. Soms worden ook kinderen naar hun mening gevraagd, dit gebeurt dan via de leerlingenraad.

### 11.1 Werken met Kwaliteitskaarten ( W.M.K.)

Binnen Kindpunt Meppel spreken we jaarlijks af welke kwaliteitskaarten we laten scoren door de personeelsleden van de aangesloten scholen. Daarnaast is er een jaarlijkse vragenlijst voor kinderen, ouders en personeelsleden. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze kwaliteitskaarten en de vragenlijsten stellen we ons handelen bij, of gaan we veranderingen doorvoeren

### 11.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie ( R.I. en E.)

Elke drie jaar worden deze lijsten ingevuld door directie en werknemers. Deze ingevulde lijsten worden door een onafhankelijk extern bedrijf getoetst. De volgende items maken deel uit van dit onderzoek: personeel en gezondheid; agressie en geweld; veiligheid en gezondheid van het gebouw; brandpreventie; sociale veiligheid; bewegingsonderwijs; gezondheid van kinderen. Er wordt een Plan van Aanpak (PVA) geschreven naar aanleiding van alle bevindingen. Bij de kinderopvang wordt dit jaarlijks gedaan.

### 11.3 Inspectie van het onderwijs

- In juli 2022 heeft de Inspectie voor het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd bij de stichting Kindpunt Meppel in het kader van "Onderzoek bestuur en scholen, vierjaarlijks onderzoek". Onze school heeft een 'verificatie' onderzoek gehad gedurende een schooldag. Men heeft de stichting en de scholen beoordeeld op de volgende standaarden: Visie, ambitie en doelen; uitvoering en kwaliteitscultuur; evaluatie, verantwoording en dialoog. Op deze standaarden scoren de stichting en de school respectievelijk voldoende, goed en voldoende.
- In november 2022 heeft de schoolvisitatie plaatsgevonden door het Auditbureau Noord Nederland. Het thema van deze audit was het rekenonderwijs op ons Kindcentrum.

De voornaamste conclusies:

- Er wordt voldoende tijd ingeruimd voor de rekenles.
- De didactische vaardigheden van de leerkrachten zijn voldoende.
- Aan het onderdeel automatiseren (conditietraining) kunnen meer eisen gesteld worden.

Een belangrijke aanbeveling is:

Het onderdeel “conditietraining” in de methode zorgt voor een stevige basis in het automatiseren van het rekenen. Door het stellen van eisen aan deze conditietraining, wordt het rendement hoger.

Wij onderschrijven deze aanbeveling en nemen dit op het jaarplan 2023/2024 als speerpunt voor rekenen.

#### **11.4 (Na) scholing**

De ontwikkelingen van kindcentrum Anne Frank staan de komende jaren in het teken van de doorgaande lijn voor kinderen van 0-13 jaar binnen de organisatie. De onderbouw schoolt zich komend jaar in de leerlijnen binnen Parnassys. Met het gehele team richten we ons op visie ontwikkeling op het gebied van begrijpend lezen.

## **12 Schoolbijdragen**

### **12.1 Ouder bijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een bijeenkomst van de activiteitencommissie. De ouderbijdrage en de bestemming van de gelden worden daarna aan de M.R. voorgelegd ter instemming. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor onkosten die gemaakt worden bij o.a. vieringen, Sinterklaascadeautjes, kleuterfeest, excursies en een deel voor schoolreisjes/ schoolkampen. De bijdrage voor dit schooljaar bedraagt **€ 25,00 per jaar per kind**. U ontvangt hiervoor van de penningmeester van de activiteitencommissie een rekening.

### **12.2 Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt jaarlijks bij ons op school. U kunt dan, wanneer u dat wenst, de foto's van uw kind kopen.

### **12.3 Schoolreis**

De kinderen van de groepen 3 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kosten van dit reisje zijn voor rekening van de ouders. We houden rekening met de prijzen van de busondernemingen en de attracties, zodat de kosten op een redelijk bedrag uitkomen.

### **12.4 Schoolkamp**

We zijn altijd gewend om met groep 8 op schoolkamp te gaan. De kosten voor een dergelijk kamp zijn hoger dan voor een schoolreisje. In voorgaande jaren was het bedrag voor een dergelijk kamp vastgesteld rondom € 85.

### **12.5 Buskosten Swim2Play**

Elk jaar gaan de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 naar zwembad Hesselingen voor een zwemprogramma van vijf zwem spellessen. Voor de kinderen van de groepen 3 tot en met 5 wordt meestal busvervoer geregeld. De kosten hiervan bedragen € 13,50.



## 13 Namen en adressen

### 13.1 Stichting Kindpunt en Plus Kinderopvang

Het kinderdagverblijf, de peuterarrangementen en de buitenschoolse opvang vallen onder de stichting Plus Kinderopvang. Het onderwijs in kindcentrum Anne Frank valt onder stichting Kindpunt Meppel. Beide stichtingen zijn gevestigd aan de Leonard Springerlaan 39, 7941 GX Meppel.

Telefoon: Kindpunt: 0522-247136, Pluskinderopvang: 0522-726800

### 13.2 Oudercommissie Kinderopvang

Deze commissie bestaat uit de volgende ouders:

- Dennis Struik (vader van Owen, Callyon & Jazzlyn)
- Marten Zijlstra (vader van Alexander en Zoë)
- Vacature

Contact met onze oudercommissie kan via de mail [ockannefrank@pluskinderopvang.nl](mailto:ockannefrank@pluskinderopvang.nl)

### 13.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het onderwijsdeel van het Kindcentrum bestaat uit zes personen. Dat zijn drie ouders en drie medewerkers. Onderstaand de namen van de leden van de M.R.

Oudergeleding:

- Ricardo Hilberink (voorzitter); Rick Olijve; Jarno Beugeling

Personeelsgeleding:

- Mirjam Spoelder; Sharon Kollen; Brenda Veerman

De directeur wordt uitgenodigd de bijeenkomsten voor een deel bij te wonen.

Contact via: [mrkcannefrank@kindpunt.nl](mailto:mrkcannefrank@kindpunt.nl)

### 13.4 Activiteitencommissie

De volgende ouders hebben hierin zitting:

- Linda Lamberink Voorzitter
- Monique de Graaf Penningmeester
- Kim Dolstra
- Margre Keizer
- Marianne Leijenaar
- Rozanne ten Brinke



- Harma Boer
- Karin Bult
- Mirjam Borghuis

Vanuit het schoolteam:

- Désiré Kollen
- Mariska Hoekstra- directie

### 13.5 Medewerkers kindcentrum Anne Frank

#### Pedagogisch medewerkers:

Jolien van Veenendaal	Manager Kinderopvang
Gertrude Veenstra	Baby/ dreumesgroep
Jessica Oosterhuis	Baby/ dreumesgroep
Mirjanne Veenstra	Baby/ dreumesgroep
Paula Vos	Baby/dreumesgroep
Irma Bakker	Peutergroep
Naomi Molhoop	Peutergroep
Esmé Piso	Peutergroep
Laura van Nuland	BSO / Baby / dreumesgroep
Nick Zwiép	BSO / BBL peutergroep
Kim Nikkels	BSO / Peutergroep
Anjali den Boer	BSO / Peutergroep
Lucia Berendsen	BSO

#### Leerkrachten:

Johanna Batterink	groep 1/2A	ma/di/wo (1 x per 14 dagen)
Mariska Hoekstra	groep 6	ma
	groep 5	wo
Désiré Kollen	groep 1/2B	wo (1 x per 14 dagen) /do/vrij
Floor Boesenkool	groep 3	ma/di/wo/do/vrij
Pascal Moerman	groep 4	ma/di/do/vrij
Bianca Fijnheer	groep 1	ma/di/wo/do/vrij
Sharon Kollen	groep 5	wo/do/vrij (tot januari 2024 zwangerschapverlof)
Brenda Veerman	groep 7	ma/di
Peter Wiersma	groep 6/7	ma/di/wo/do/vrij
Saskia Koopman	groep 8	ma/di/wo
Mirjam Spoelder	groep 8	wo/do/vrij
Renate Pinxterhuis	groep 7	ma/di/wo
Rixta Wijnia Haga	groep 5	ma/di/do/vrij
Samantha Willemsteijn	groep 6	di/wo/do/vrij
Dominique de Ruijter	groep 1/2A; gr. 4	wo (1 x per 14 dagen)

Werknemers met een andere taak:

- Gea Scholtmeijer conciërge/ administratief medewerkster
- Pamela Mos onderwijsassistente
- Kars Rozema onderwijsassistent
- Dominique Ruijter onderwijsassistente
- Suus Hummel onderwijsassistente
- Rico Emmink vakleerkracht gymnastiek
- Mariska Hoekstra Intern Begeleider en plaatsvervangend dir.
- Martin Weegenaar directeur



## 14 Relaties

### **Gemeente Meppel:**

Ambtenaar leerplichtzaken Roelanda Donker. Postbus 501, 7940AM Meppel.

[R.Donker@meppel.nl](mailto:R.Donker@meppel.nl). Website: [www.meppel.nl](http://www.meppel.nl)

### **MeppelActief:**

Liane van Elp, combinatiefunctionaris sport gemeente Meppel. Website: [www.meppelactief.nl](http://www.meppelactief.nl).  
Telefoonnummer: 06-13702656

### **Bibliotheek Meppel:**

Marktstraat 27, 7941 KP Meppel. [info@bibliotheekmeppel.nl](mailto:info@bibliotheekmeppel.nl). Telefoonnummer: 088-0128480.  
Website: [www.bibliotheekmeppel.nl](http://www.bibliotheekmeppel.nl)

### **Scala, centrum voor de kunsten:**

Vledderstraat 3C, 7941 LC Meppel. Telefoonnummer: 0522-258855.

Website: [www.scalacentrumvoordekunsten](http://www.scalacentrumvoordekunsten)

### **Schoolmaatschappelijk werk:**

Welzijn MensenWerk, welzijnsdiensten in Zuidwest Drenthe en Noordwest Overijssel.  
Telefoonnummer: 085-2731444. Website: [www.welzijnmw.nl](http://www.welzijnmw.nl)

### **G.G.D./ Schoolarts/ schoolverpleegkundige:**

Website: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

### **Inspectie voor het Onderwijs:**

Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle. Postbus 10048, 8000GA Zwolle.

Vragen over onderwijs: Tel: 1400. ( gratis).

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 ( lokaal tarief)

## 15 Belangrijke data en roosters

### 15.1 schoolvakanties 2023-2024

Herfstvakantie	maandag 23 tot en met vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december tot en met vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari tot en met vrijdag 23 februari 2024
Goede vrijdag en Pasen	vrijdag 29 maart tot en met maandag 1 april 2024
Meivakantie	maandag 29 april tot en met vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	maandag 22 juli tot en met vrijdag 30 augustus 2024

### 15.2 Studiedagen

De studiedagen willen we zoveel mogelijk beperken, zodat ouders niet voor extra opvang hoeven te zorgen. **Woensdag 8 november** is een Kindpunt studiedag en zijn alle kinderen vrij. De jaarlijkse planningsdag op elke Kindpunt locatie is gepland op **dinsdag 18 juni 2024**. Dit is aansluitend aan de 'Junibreak'. Andere studiemomenten plannen we op de woensdagmiddag en in de avonduren.

### 15.3 Schoolreis

Dit schooljaar gaan de groepen 3 t/m 6 in september 2023 op schoolreis.

### 15.4 Schoolkamp

Het schoolkamp van groep 8 wordt gepland in de maand juni.

### 15.5 Swim2Play zwemtijden

In het komend schooljaar zullen we weer gebruik maken van het aanbod van zwembad Hesselingen in het kader van Swim2Play.

	14, 21 en 28 september	5 en 12 oktober	19 oktober	2, 9, 16 en 23 november
<b>Swim2Play</b>				
09.35-10.20	groep 4 en 5			groep 6 en 6/7
10.20-11.05		groep 3		
11.05-11.50			groep 7 en 8	

15.6 Peutergym en Peuterdans

Ook komend schooljaar gaan we peutergym aanbieden. Deze activiteiten is zowel voor peuters van het Kindcentrum, als voor kinderen van buitenaf. Zie de data hieronder.

## Agenda Peutergym en Peuterdans 2023-2024



### SEPTEMBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### OKTOBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### NOVEMBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### DECEMBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### JANUARI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

### FEBRUARI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3

### MAART

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### APRIL

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

### MEI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

### JUNI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### JULI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



Kindcentraal van 0 tot 12 •

- 9.00 UUR Peuterdans De Akker
- 9.00 UUR Peutergym Gavelanden (locatie Visseringel)
- 11.00 UUR Peuterdans Stadskwartier
- 11.00 UUR Peutergym Anne Frank

---

- 9.00 UUR Peutergym De Akker
- 11.00 UUR Peutergym Stadskwartier
- 11.00 UUR Peutergym Beatrix/Talent

---

- 9.00 UUR Peutergym KC Het Kompas
- 9.30 UUR Peutergym KC Het Kompas

---

- 9.00 UUR Peuterdans KC Het Kompas
- 9.30 UUR Peuterdans KC Het Kompas

---

- Koningsspelen, sportdag en studiedag

---

- Vakantie

### 15.7 Gymnastiekrooster: Vakleerkracht Rico Emmink

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal naast de school. Bij mooi weer worden de gymlessen buiten gegeven. Het is dan aan te raden om buitenschoenen mee te geven, waarop gegymd kan worden. De vakleerkracht geeft van te voren aan wanneer de gymlessen buiten zijn.



Dinsdag	Anne Frank	Bijzonderheden
08.30-09.15	5	
09.15-10.00	6	
10.00-10.45	6/7	
11.00-11.45	7	
11.45-12.30	8	
13.20-13.50	1/2 A	Speellokaal
13.50-14.20	1/2 B	Speellokaal

Woensdag	Anne Frank	Bijzonderheden
08.30-09.00	MRT	30 minuten
09.00-09.45	1/2 A	
09.45-10.30	1/2 B	
10.45-11.30	3	
11.30-12.15	4	

Donderdag	Anne Frank	Bijzonderheden
08.30-09.15	8	
09.15-10.00	7	
10.00-10.45	6/7	
11.00-11.45	6	
11.45-12.30	5	
12:45-13.30	4	
13.30-14.15	3	

## 16 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen/ kinderen. Dit is vastgelegd in de privacyverklaring (<https://kindpunt.nl/uploads/default/p/r/privacyverklaring-kindpunt.pdf>) van de Stichting voor Kindpunt Meppel. Deze verklaring is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de Stichting PCBO Meppel, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. [Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij Kindpunt Meppel.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te



verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de directeur van de school.

Wij verwijzen voor ons privacy beleid naar de website van Kindpunt Meppel:

<https://kindpunt.nl/privacystatement>



## 16.1 Informatie verstrekking aan gescheiden ouders

De stichting Kindpunt Meppel heeft hierover een beleidsstuk geschreven. Een deel daarvan publiceren wij hier.

### *Nieuwe partner*

*Als een van de ouders een nieuwe partner heeft mag de school niet zonder meer de informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Daar is in beginsel toestemming van de andere ouder (met gezag) voor nodig.*

*De nieuwe partner is in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) immers een derde en de school mag zonder instemming van de beide ouders met gezag geen informatie over de leerling verstrekken aan derden.*

*Als beide ouders gezag hebben, mag een van de ouders dus in beginsel ook niet zonder toestemming van de andere ouder een nieuwe partner meenemen naar een oudergesprek.*

*Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.*

*De situatie ligt echter anders wanneer de nieuwe ouder gezien moet worden als de verzorger (of voogd) van het kind. Onder de definitie van ouder in de WPO en de WVO worden ook personen die als verzorger aangemerkt worden begrepen. Nieuwe partners van ouders die tevens verzorger zijn in de zin van de WPO en WVO hebben ook recht op informatie over de voortgang van het kind en mogen dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.*

**Standpunt Kindcentrum Anne Frank:** Indien wij niets vernemen over bovenstaand beleidsstuk van de huidige ouderpopulatie in een dergelijke situatie, gaan wij ervan uit, dat een nieuwe partner welkom is op een informatiegesprek!

## 17 Afsluiting

Gedurende het schooljaar veranderen er zaken die nu vermeld staan in deze gids. Wij maken dit kenbaar via het weeknieuws voor ouders/verzorgers en relaties. Van specifieke zaken voor een bepaalde doelgroep communiceren wij via ParnasSys, of Parro. Op deze manier blijft u op de hoogte van actuele zaken.

