



Kindcentrumgids

schooljaar 2025 - 2026



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Wie zijn wij?	6
1.1 Onze missie (waar wij voor staan)	6
1.2 Onze visie (waar wij voor gaan)	6
1.3 Onze kernwaarden	7
1.4 Levensbeschouwelijke identiteit	7
1.5 Ons team	8
1.6 Opleidingsschool voor MBO en HBO studenten	8
2. Wat bieden wij?	9
2.1 Baby en dreumesgroep (0-2 (2,5) jaar)	9
2.2 Peuterarrangement (2 (2,5)-4 jaar)	9
2.3 Peuteropvang (2 (2,5)-4 jaar)	10
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (vve)	10
2.5 3+ groep	11
2.6 Voorschoolse opvang (0-13 jaar)	11
2.7 Onderwijs (4-13 jaar)	11
2.8 Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)	11
2.9 Vakantie opvang, vrije dagen opvang (4-13 jaar)	12
3. Openingstijden schooljaar 2025-2026	13
4. Aanmelden, intake en wennen	14
4.1 Plaatsingsprocedure	14
4.2 Vanaf 4 jaar naar school	14
5. Communicatie	15
5.1 Algemeen	15
5.1.1 Professionals en ouders, samen voor het kind	15
5.1.2 Website	15
5.1.3 Nieuwsbrief	15
5.1.4 Kindcentrumgids	15
5.2 Opvang	16
5.2.2 Oudercommissie (OC)	16
5.2.3 Klachtenbehandeling kinderopvang	16

5.3 Onderwijs	17
5.3.1 Contacten van ouders/ verzorgers naar school	17
5.3.2 Contacten van school naar ouders/ verzorgers	17
5.3.3 Parro	17
5.3.4 Klachtenprocedure onderwijs	18
5.3.5 Advies en inspraak	18
5.3.6 Kindcentrumraad (KC-raad)	19
6. Ondersteuning	20
6.1 Passend en inclusief onderwijs	20
6.2 Grenzen passend onderwijs	20
6.3 Ondersteuning op ons kindcentrum	21
6.4 Ondersteuning voor het jonge kind	21
6.5 Ondersteuning door de onderwijsassistenten	22
6.6 Het volgen van de kinderen	23
6.6.1 Handelingsgericht werken	23
6.6.2 Groepsbesprekingen	23
6.6.3 Rapporten	24
6.7 (Extra) ondersteuning	24
6.7.1 Niveaus van ondersteuning	24
6.7.2 Mogelijk meer- of hoogbegaafd	24
6.8 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en hoorrecht	25
6.9 Begeleiding bij de overgang naar het V.O.	25
7. Gezondheid en veiligheid	26
7.1 Gezond kindcentrum	26
7.2 Veiligheid	26
8. Regels en afspraken	27
8.1 Afmelding van kinderen	27
8.2 De Leerplichtwet	27
8.3 Verlofregeling	27
8.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen	27
8.5 Beleid ten aanzien van gescheiden ouders	28
9. Met wie werken wij samen?	29

10. Onderwijs	31
10.1 De resultaten van het onderwijs	31
10.2 Methodes	32
10.3 Burgerschap	32
11. Kwaliteitsonderzoek	33
11.1 Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)	33
11.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I. en E.)	33
11.3 Inspectie van het onderwijs	33
11.4 (Na) scholing	34
12. Schoolbijdragen	35
12.1 Ouderbijdrage	35
12.2 Schoolfotograaf	35
12.3 Schoolreis	35
12.4 Schoolkamp	35
12.5 Swim2Play	35
13. Namen en adressen	36
13.1 Stichting Kindpunt en PlusKinderopvang	36
13.2 Kindcentrumraad	36
13.3 Activiteitencommissie	36
14. Relaties	37
15. Belangrijke data en roosters	38
15.1 Schoolvakanties	38
15.2 Studiedagen	38
15.3 Schoolreis en kleuterfeest	38
15.4 Schoolkamp	38
15.5 Swim2Play zwemtijden	38
15.6 Peutergym	39
15.7 Gymrooster	39
16. Algemene Verordening Gegevensbescherming	40
17. Afsluiting	42



Voorwoord

Een warme en veilige plek waar kinderen en ouders doorlopend terecht kunnen voor onderwijs, kinderopvang, voorschoolse en buitenschoolse opvang en peuterarrangementen. Dat is de gedachte achter Kindcentrum Anne Frank.

Op een centrale plaats in de wijk Oosterboer bieden we onderwijs en opvang in een modern pand, waar we ruimte bieden voor de eigen ontwikkeling van ieder kind. Op ons 'open' christelijk kindcentrum is ieder kind welkom. Hier kunnen kinderen groeien in eigen tempo en op eigen wijze. Ons kindcentrum is 52 weken per jaar geopend van 7.00- 18.15 uur.

De naam van ons kindcentrum hebben we ontleend aan Anne Frank. Zij was een Joods meisje dat tijdens de Tweede Wereld oorlog twee jaar met haar familie ondergedoken zat in "Het Achterhuis" in Amsterdam. Tijdens die periode heeft Anne een dagboek bijgehouden. Dankzij dat dagboek krijgen we een beeld hoe moeilijk het is om te leven zonder vrijheid.

Anne Frank zet ons aan tot nadenken over onderwerpen als democratie, mensenrechten, vrijheid, tolerantie en respect voor elkaar. Aan deze begrippen willen we graag invulling geven binnen ons kindcentrum.

Elk kind is uniek en we vinden het belangrijk dat elk kind, ieder met zijn of haar eigen kwaliteiten en capaciteiten, een fijne en goede tijd heeft binnen ons kindcentrum.

We werken graag samen met ouders/ verzorgers en nodigen u uit om onderdeel te zijn van onze gemeenschap waarin we naar elkaar omzien en op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarin is het gesprek met elkaar belangrijk. We maken daar graag tijd voor.

In deze gids geven we u informatie over de manier waarop we werken met kinderen in verschillende leeftijdsgroepen binnen de opvang en het onderwijs

We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen.

Namens het team van Kindcentrum Anne Frank,

Ronald Wagter
directeur KC Anne Frank

1. Wie zijn wij?

1.1 Onze missie (waar wij voor staan)

Wij bieden vanuit onze christelijke identiteit kinderen van 0-13 jaar - met behulp van professionele medewerkers - een veilige, respectvolle en stimulerende omgeving waarin zij zich samen kunnen ontwikkelen tot zelfverzekerde en zelfstandige individuen, voorbereid op de maatschappij van morgen.

1.2 Onze visie (waar wij voor gaan)

Wij geloven in een kindcentrum waar ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Vanuit onze christelijke identiteit bieden wij een inspirerende en respectvolle omgeving, waarin kinderen van 0 tot 13 jaar samen leren, spelen en zich ontwikkelen. We richten ons op emotionele veiligheid, brede ontwikkeling, socialisatie en persoonsvorming, zodat kinderen kennis en vaardigheden opdoen, leren samenleven én zich vormen als persoon.

Emotionele veiligheid – Basis voor groei

Emotionele veiligheid vormt de basis voor verdere ontwikkeling: kinderen ontwikkelen zich het best wanneer ze zich veilig en geborgen voelen. We bieden structuur, stellen grenzen en geven ruimte voor autonomie, zodat elk kind zich gehoord, gezien en gerespecteerd voelt.

Ontwikkeling – Leren en vaardigheden

Voor kinderen van 0 tot 13 jaar zorgen wij voor een sterke doorgaande lijn, waarin onderwijs en opvang nauw samenwerken. Kinderen ontdekken de wereld op een betekenisvolle manier, ontwikkelen kennis, kritisch denken en vaardigheden die hen voorbereiden op de toekomst.

Socialisatie – Samenleven, burgerschap en morele ontwikkeling

Samen bouwen we aan een omgeving waarin sociale veiligheid, burgerschap en respect centraal staan. Kinderen leren van en met elkaar, ontwikkelen normen en waarden en worden gestimuleerd om na te denken over wat goed en rechtvaardig is. Zo dragen we bij aan hun morele ontwikkeling: het proces waarin zij leren wat het betekent om verantwoordelijk en respectvol met anderen en de omgeving om te gaan.

Persoonsvorming – Zelfstandigheid, identiteit en moreel besef

Ieder kind is uniek en heeft het recht te ontdekken wie hij is. We stimuleren zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en het ontwikkelen van een innerlijk kompas. Door het bieden van een omgeving waarin kinderen met vertrouwen en betrokkenheid kunnen opgroeien, helpen we hen een gevoel van moreel besef te vormen: bewustzijn van wat goed is en waar zij voor willen staan.

*Ieder kind is uniek en heeft het recht
te ontdekken wie hij is ...*

1.3 Onze kernwaarden

Onderstaande kernwaarden vormen de basis voor ons dagelijks handelen en geven richting aan de keuzes die we maken in ons aanbod en de omgang met elkaar.

Respect

Wij tonen respect door naar elkaar te luisteren, zorgvuldig om te gaan met materialen en bewust bij te dragen aan een duurzame omgeving. Respect is de basis van al onze interacties.

Vertrouwen

Wij creëren vertrouwen door open en eerlijke communicatie, betrokkenheid en het nakomen van afspraken.

Ontwikkeling

Wij bieden ruimte voor sensomotorische-, cognitieve-, spraak- en taal-, sociaal-emotionele- en morele ontwikkeling met aandacht voor persoonlijke groei op ieders eigen tempo en niveau.

Samenwerking

Wij geloven in de kracht van samenwerking. Ouders/ verzorgers, kinderen en medewerkers versterken elkaar door open communicatie, gedeelde doelen en wederzijds respect.

Zelfstandigheid

Wij begeleiden kinderen bij het maken van keuzes, het oplossen van problemen en het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling."

Veiligheid

Wij zorgen voor een zorgzame, warme en toegankelijke omgeving waarin iedereen zich welkom, geaccepteerd en gewaardeerd voelt.

1.4 Levensbeschouwelijke identiteit

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt in ons onderwijs. Dat heeft belangrijke consequenties voor onze aanpak en kijk op het kind. Niet de leerkracht, de onderwijsmethode, de toets en zelfs niet de ouder/ verzorger, maar het kind is het ijkpunt van onze aanpak. Wij geloven dat een christelijke visie op leven van waarde voor onze kinderen is en dat je mag worden wie je bent.

Ons kindcentrum is een 'open' christelijk kindcentrum. Dit betekent dat we de christelijke identiteit zichtbaar willen maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar, terwijl we tegelijkertijd open staan voor andere geloofsovertuiging. Elk kind en elke ouder/ verzorger is welkom op ons kindcentrum.

Naast dat we de christelijke identiteit zichtbaar willen maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar, komt de christelijke identiteit naar voren in:

- de godsdienstmethode 'Trefwoord' die we gebruiken;
- het samen vieren van de christelijke feesten;
- het starten en eindigen van de dag met een gebed, lied of gedicht.

We willen dat de kinderen merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven.

1.5 Ons team

Het team van ons kindcentrum bestaat uit een directeur, plaatsvervangende directeur, locatiemanager kinderopvang, assistent manager kinderopvang, pedagogisch professionals, groepsleerkrachten, conciërge/ administratief medewerkster, intern begeleider, vakleerkracht bewegingsonderwijs en onderwijsassistenten. Enkele collega's hebben zich op masterniveau gespecialiseerd. Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan opgesteld. Hierin staat beschreven wat het gehele team en de afzonderlijke teamleden aan extra scholing krijgen.

1.6 Opleidingsschool voor MBO en HBO studenten

We zijn een erkend leerbedrijf. We hebben een convenant gesloten met Windesheim Zwolle in het kader van 'Samen Opleiden'. Studenten van deze pabo lopen binnen het onderwijs stage. Omgekeerd volgen groepsleerkrachten de coachcursus om deze studenten te begeleiden. Verder bieden we plaats aan studenten van het MBO van niveau 2 tot en met 5. Enkele opleidingspartners zijn het Drenthe College, Landstede, Deltion college en Menso Alting college. Tevens bieden we ruimte voor 'snuffelstages' voor verschillende middelbare scholen.



2. Wat bieden wij?

2.1 Baby en dreumesgroep (0-2 (2,5) jaar)

Kinderen zijn hier welkom vanaf 10 weken tot aan 2-(2,5) jaar. De groepsruimte is een fijne, veilige plek waar we kinderen met liefde begeleiden, laten groeien en waar ruimte is voor hun plezier en verdriet. De allerkleinsten hebben een eigen ruimte om te spelen, delen, leren en slapen. Kinderen vanaf 2 jaar gaan spelenderwijs mee in de peutergroep en de voorbereiding op school.

Door rust, ritme en herhaling ontwikkelen jonge kinderen veiligheid en zelfvertrouwen. Zo kan het in nieuwsgierigheid de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. In deze sfeer van rust kan het kind zijn eigen ik ontdekken. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Er is op het kinderdagverblijf veel aandacht voor de ontwikkeling van taal, spel en sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve (kennis) vaardigheden.



2.2 Peuterarrangement (2 (2,5) -4 jaar)

Op vijf ochtenden zijn kinderen in de leeftijd van 2 (2,5) tot 4 jaar welkom in de peutergroep. De kinderen zijn welkom vanaf 08.30 uur tot 12.30 uur. Samen met leeftijdgenootjes ontdekken kinderen al spelend de wereld. Hun ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd door de pedagogisch professionals.

Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van taal, spel en sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve (kennis) vaardigheden. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een dagdeel op de peutergroep bestaat uit een aantal vaste onderdelen, waaraan kinderen structuur ontlelen. Vaste onderdelen zijn vrij spelen, kringactiviteiten met aandacht voor zingen, verhaaltjes vertellen, boekjes lezen en groepsspelletjes, een moment van fruit en brood eten en drinken, buiten spelen en creatieve activiteiten. Daarnaast is er een aantal wisselende activiteiten, zoals een bezoekje aan de bibliotheek, kinderboerderij of speeltuintje. Bij onze peutergroepen staat het spelen voorop.

Rondom thema's wordt aan verschillende ontwikkelingsgebieden gewerkt. De bekende thema's zijn natuurlijk de feestdagen en de seizoenen. Maar ook onderwerpen als je mensen, wonen, kleding én ziek en gezond kunnen in een thema meer verdieping krijgen. Op de peutergroep wordt de zelfredzaamheid van je kind vergroot. Het wordt gestimuleerd zoveel mogelijk zelfstandig een aantal handelingen uit te voeren, zoals zelf de jas ophangen, tas ophalen, aan- en uitkleden.

2.3 Peuteropvang (2-(2,5) – 4 jaar)

De peutergroep biedt peuters van 2(2,5) – 4 jaar een eigen pedagogische omgeving in aanvulling op de thuissituatie en is een fijne plek om te spelen. Spelen is de kern en de kracht van de peutergroep. Peuters ontwikkelen zich immers via spel. Spelenderwijs en samen met andere kinderen en pedagogisch professionals doen kinderen allerlei ervaringen op en vergroten ze hun woordenschat. Op de peutergroep ontdekt een peuter dat de pedagogisch professionals en de andere kinderen in de groep prima gezelschap zijn en dat het zonder ouders ook veel plezier kan beleven. In de ochtenden volgen zij samen met de andere peuters het peuterarrangement.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (vve)

Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen (en groep 3). En voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden in ons aanbod kinder- en peuteropvang. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren hierbij de hoofdrol.

Binnen ons kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en het aanbod op de peutergroep zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn van voorschool (KDV/peutergroep) naar vroegschool (groep 1/2), die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind.

De doelstelling van het vve beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Peuters die extra begeleiding en stimulering nodig hebben komen, na indicatie volgens het gemeentebeleid, in aanmerking voor een vve peuterarrangement. De Wet OKE (Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) stelt dat vve aangeboden moet worden gedurende 16 uur per week. Spreiding over vier dagdelen geeft het beste leereffect. Kinderen met en zonder vve-indicatie zitten samen in één groep. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zich in gemengde groepen optrekken aan de andere kinderen. Elke groep wordt begeleid door twee gediplomeerde medewerkers (max.16 peuters). Een groep van 8 peuters wordt begeleid door één medewerker. PlusKinderopvang heeft daarnaast een ervaren medewerker aangesteld als VE coach, die op de opvanggroep kan begeleiden.

De opvang zorgt voor een warme overdracht naar school. Doel van de overdracht is om middels het overdragen van informatie de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele kinderen in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar groep 1. Meer over de voorschoolse educatie kunt u vinden in het VE-beleid welke in te lezen is via de site: www.pluskinderopvang.nl.

2.5 3+ groep

Op de maandag, dinsdag en donderdagochtend (met evt. uitbreiding van de vrijdag) zijn de peutergroep en de peutergroep 3+ gesplitst. Door de groep te splitsen kunnen we een apart peuter aanbod geven met meer uitdaging en verdieping ter voorbereiding op groep 1 voor de 3+ers. Ook kunnen de kinderen alvast wennen aan de ruimte, zodat de overgang naar de bso een kleinere stap wordt.

2.6 Voorschoolse opvang (0-13 jaar)

Kinderen kunnen ook vroeg in de ochtend gebruik maken van de opvang. Ze zijn welkom vanaf 07.30 uur. Opvang vanaf 07.00 uur is mogelijk op aanvraag. We starten de dag rustig met een spelletje, knutselen of iets bouwen. Voordat de lessen starten zijn de kinderen van de vso even naar het toilet geweest. De kinderen van groep 3 en hoger mogen naar het grote plein, waar de leerkrachten de kinderen overnemen. De schoolgaande kinderen uit groep 1 en 2 worden rond 08.30 uur naar hun groep gebracht.

2.7 Onderwijs (4-13 jaar)

Wanneer de kinderen 4 jaar zijn maken ze de overstap naar de basisschool. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken de pedagogisch professionals en de leerkrachten van de onderbouw van de school nauw met elkaar samen. De doorgaande ontwikkeling van elk kind staat voorop. Er wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier en er vindt een 'warme' overdracht plaats van elk kind.

2.8 Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Van maandag- tot en met vrijdagmiddag kunnen kinderen hier hun vrije tijd op een zinvolle manier besteden. Onze pedagogisch professionals ondersteunen de kinderen in hun groei en ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen, unieke wijze. Door hen op het juiste moment de juiste activiteiten en materialen aan te bieden kunnen ze zichzelf ontwikkelen. Ieder kind krijgt daarbij de aandacht die het nodig heeft. Samen met de pedagogisch professionals gaan de kinderen op ontdekkingsreis naar nieuwe ervaringen. Ze worden uitgedaagd om te leren en ontdekken. Er wordt aangesloten bij wat ze al kunnen. Door onze aanpak bevorderen we het vertrouwen in de ander, het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.

Wij bieden kinderen volop ruimte en tijd om allerlei activiteiten te doen. Dagelijks kunnen de kinderen zelf kiezen uit verschillende activiteiten; een creatieve-, een beweeg-, een buiten- of een vrije activiteit. Doordat de kinderen zelf mogen kiezen, zijn ze altijd bezig met een activiteit die hen zelf aanspreekt. Natuurlijk is er, naast de verschillende activiteiten, altijd de mogelijkheid om bijvoorbeeld te lezen, een spelletje te doen of gewoon even rustig bij te komen. De kinderen krijgen altijd wat te eten en te drinken, waarbij we letten op gezonde voeding. De kinderen hoeven zelf niets mee te nemen. Binnen de BSO staat plezier centraal.

2.9 Vakantie opvang, vrije dagen opvang (4-13 jaar)

Tijdens vakanties en schoolvrije dagen is opvang ook mogelijk. Hiervoor worden verschillende contracten aangeboden. Kijk voor meer informatie over opvangmogelijkheden, contracten en tarieven op www.pluskinderopvang.nl



3. Openingstijden schooljaar 2025-2026

Op ons kindcentrum kunnen kinderen van 's ochtends tot 's avonds terecht voor opvang, educatie en onderwijs.

Kinderdagverblijf (0-4 jaar)

Werkdagen:

Maandag	07.30-18.15 uur
Dinsdag	07.30-18.15 uur
Woensdag	07.30-18.15 uur
Donderdag	07.30-18.15 uur
Vrijdag	07.30-18.15 uur

Op aanvraag vanaf 07.00 uur opvang mogelijk.

Peuterarrangementen (2,5- 4 jaar)

Schoolweken:

Maandag	08.30- 12.30 uur
Dinsdag	08.30- 12.30 uur
Woensdag	08.30- 12.30 uur
Donderdag	08.30- 12.30 uur
Vrijdag	08.30- 12.30 uur

Het peuterarrangement is gesloten tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen.

Buitenschoolse opvang (4 -13 jaar)

Schoolweken:

Maandag	07.30-8.30 uur		14.30-18.15 uur
Dinsdag	07.30-8.30 uur		14.30-18.15 uur
Woensdag	07.30-8.30 uur		12.15-18.15 uur
Donderdag	07.30-8.30 uur		14.30-18.15 uur
Vrijdag	07.30-8.30 uur	12.00- 18.15 uur*	14.30- 18.15 uur

Op aanvraag vanaf 7.00 opvang mogelijk.

**De kinderen van de groepen 1 tot en met 4 zijn op de vrijdagmiddag eerder vrij.*

Basisschool (4 – 13 jaar)

Dag:	Groepen: 1 t/m 4:	Groepen: 5 t/m 8:
Maandag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.15uur	8.30-12.15 uur
Donderdag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	8.30-14.30 uur

De kinderen van de groepen 1/2 mogen 10 minuten voor aanvang van de lestijd worden gebracht. Om 08.20 uur ontvangt de leerkracht de kinderen en de ouders/ verzorgers bij het hek.

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur. Hiermee willen we een effectieve lestijd nastreven en kunnen de lessen om 8.30 uur beginnen.



4. Aanmelden, intake en wennen

Als u uw kind wilt aanmelden, of u wilt zich oriënteren, dan kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding door het kindcentrum. U bent van harte welkom. U kunt contact opnemen via 06-15267505 (kinderopvang) of via 0522-25850 (onderwijs).

4.1 Plaatsingsprocedure

De minimale leeftijd voor de kinderopvang 0-4 is 10 weken. Aanmelden kan zodra u een kind verwacht. Er geldt geen minimum van dagdelen. Dit kan door op www.pluskinderopvang.nl het registratieformulier in te vullen. Voor advies voor een contract op maat, kunt u contact leggen met onze klantenadministratie op telefoonnummer: 0522-726800 of mailen naar: info@pluskinderopvang.nl. De aanmelding is officieel wanneer u het contract heeft goed gekeurd. Tevens ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.

4.2 Vanaf 4 jaar naar school

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voor de school dient u naast de aanmelding voor opvang een apart aanmeldingsformulier voor uw kind in te vullen. U bent dan verzekerd van het totale pakket van opvang en onderwijs dat Kindcentrum Anne Frank biedt.

Wanneer uw kind niet is aangemeld voor de opvang, maar wel onderwijs wil genieten op Kindcentrum Anne Frank, betekent dit het volgende:

- kinderen die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool buiten de gemeente komen, kunnen op ieder moment in het jaar worden geplaatst;
- kinderen die 4 jaar worden, mogen komen op de eerste schooldag waarop ze vier jaar zijn;
- nieuwe kleuters mogen vooraf een aantal dagdelen op bezoek komen (wennen), nieuwe kinderen voor de groepen 3 t/m 8 mogen één dag mee komen draaien;
- de directie bepaalt in overleg met de intern begeleider en leerkracht in welke groep een kind geplaatst wordt;
- u vermeldt alle belangrijke informatie betreffende uw kind op het aanmeld -en intake-formulier dat u een aantal maanden voor de definitieve plaatsing in groep 1 ontvangt.

5. Communicatie

5.1 Algemeen

5.1.1 Professionals en ouders, samen voor het kind

Een goed contact tussen het kindcentrum en ouders/ verzorgers vinden wij belangrijk. Kinderen voelen zich dan beter thuis. Samen thuis praten over gebeurtenissen geeft de kinderen vaak een gevoel van veiligheid en helpt eventuele problemen vroegtijdig op te sporen. Inbreng van ouders/ verzorgers wordt erg op prijs gesteld. Professionals van de verschillende afdelingen hebben nauw overleg over het aanbod en de ontwikkeling van de kinderen. Wij gaan uit van één visie, eenzelfde pedagogisch klimaat en hanteren dezelfde regels en afspraken vanuit de methodiek van de “Kanjertaining”. Er bestaat een open cultuur tussen ouders/ verzorgers en het kindcentrum. Samenwerking en hulpvaardigheid staan hoog in het vaandel. Samen zorgen we ervoor, dat kinderen zich bewust worden van zichzelf, hun eigen talenten en hun omgeving.

5.1.2 Website

Onze website is www.kindcentrum-annefrank.nl. U vindt hier alle informatie over ons kindcentrum. Op www.pluskinderopvang.nl staat alle informatie over alle soorten opvang binnen het kindcentrum, de tarieven, inschrijfformulieren en dergelijke.

5.1.3 Nieuwsbrief

Elke week sturen we op vrijdagmiddag naar de ouders/ verzorgers een nieuwsbrief . Hierin worden de actuele wetenswaardigheden, de agenda en dergelijke vermeld.

5.1.4 Kindcentrumgids

Deze gids is bestemd voor alle ouders/ verzorgers met kinderen op ons kindcentrum en andere belangstellenden. De gids wordt elk jaar herzien en geactualiseerd en is te downloaden vanaf de website.



5.2 Opvang

5.2.1 Kennismaking

De ouders/ verzorgers maken kennis met de manager kinderopvang en krijgen een rondleiding door het gebouw. Er wordt informatie gegeven over de organisatie, de pedagogische werkwijze, veiligheid, gezondheid en het dagritme. Natuurlijk is er volop gelegenheid vragen te stellen.

5.2.2 Oudercommissie (OC)

Enkele jaren geleden heeft de oudercommissie haar intrede gedaan als gevolg van de nieuwe wetgeving Kinderopvang. De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en hun ouders, waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen, daarbij uitgaande van het feit dat het welbevinden van het kind centraal staat
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit en beleid; Het bewaken van de uitgangspunten van onze kinderopvang .

Dit schooljaar zullen er binnen ons kindcentrum op het gebied van medezeggenschap ontwikkelingen plaatsvinden, waardoor de oudercommissie op een andere manier ingevuld zal worden, zonder daarbij bovenstaande doelen uit het ook te verliezen. U kunt hier meer over lezen onder het kopje 'Kindcentrumraad' op blz. 18.

5.2.3 Klachtenbehandeling kinderopvang

Wij vinden het belangrijk iedereen zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Toch kan het weleens gebeuren dat u niet tevreden bent. Ook dan willen we er graag voor u zijn. Uw feedback helpen ons om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

Heeft u een klacht? Dan kunt u ons dit op de volgende manier laten weten?

In de eerste plaats kunt u altijd terecht bij de pedagogisch professionals van de locatie. Heeft dit niet geleid tot een passende oplossing, dan kunt u zich wenden tot de locatiemanager kinderopvang.

Een volgende stap kan zijn dat u contact op wilt nemen met de directie van PlusKinderopvang. Dit kan zowel via de e-mail: info@pluskinderopvang.nl of telefonisch via 0522-726800. U ontvangt een bevestiging van uw klacht. We nemen klachten altijd serieus en zullen dan ook zo snel mogelijk contact met u opnemen. We onderzoeken uw klacht zorgvuldig en doen ons uiterste best deze naar tevredenheid op te lossen.

Hebben we de klachtenregeling volledig doorlopen en zijn we er niet uit gekomen, dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie. De contactgegevens vindt u op de volgende pagina.

Heeft u een tip?

Dan horen we dat graag! U kunt dit altijd persoonlijk doorgeven aan de medewerkers op locatie of via de locatiemanager. U kunt ook mail naar info@pluskinderopvang.nl.

5.3 Onderwijs

5.3.1 Contacten van ouders/ verzorgers naar school

Uw eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht. Na afloop van de lestijd bent u altijd welkom voor een kort gesprek. Wanneer u belangrijke zaken hebt te bespreken met de leerkracht, of de directie, vragen wij u daarvoor een afspraak te maken. Wij kunnen dan rustig de tijd voor u nemen.

5.3.2 Contacten van school naar ouders/ verzorgers

Kinderen die in groep 1 instromen, ontvangen thuis een briefkaart van de groepsleerkracht als teken van welkom. Met de ouders/ verzorgers worden afspraken gemaakt over wenmomenten. Nadat het kind een drietal weken op school is geweest wordt een afspraak gemaakt voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek wordt de, door de ouders/ verzorgers ingevulde intake lijst besproken. De kleuters ontvangen twee keer per jaar een rapport op de vastgestelde momenten in het schooljaar.

In de derde week van het schooljaar is er een informatie avond per jaargroep. U ontvangt dan relevante informatie over het komende schooljaar van de betreffende groep.

Er vinden drie keer per jaar oudergesprekken plaats over de ontwikkeling van elk kind. Wilt u een uitgebreider gesprek, dan kunt u dat aangeven. Voor kinderen met een andere ondersteunings- of onderwijsbehoefte vinden gesprekken op afspraak plaats.

Over onder andere de volgende zaken wordt via 'Parro' gecommuniceerd.

- Vakantieregeling
- Jaaragenda
- Nieuwsbrief
- Groepsnieuws
- Activiteiten

5.3.3 Parro

Wij werken in alle groepen met de tool 'Parro'. Parro kunt u zowel op uw telefoon als app bekijken als online via de website. Elke groep heeft zijn eigen bord, waarop belangrijke informatie en foto's over de groep van uw kind geplaatst worden. De informatie die hierop verschijnt is enkel zichtbaar voor de ouders/ verzorgers uit de betreffende jaargroep. Meer informatie en de inlogcodes hiervoor ontvangt u van de eigen leerkracht.



5.3.4 Klachtenprocedure onderwijs

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/ verzorgers en medewerkers de directie van het kindcentrum benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwens contactpersonen binnen het kindcentrum. De interne vertrouwens contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Interne vertrouwens contactpersonen KC Anne Frank:

Brenda Veerman: contact opnemen via b.veerman@kindpunt.nl of via 0522-258500.

Peter Wiersma: contact opnemen via p.wiersma@kindpunt.nl of via 0522-258500

Externe vertrouwenspersonen:

Mevrouw S. Palyama (voor kinderen en ouders/ verzorgers)

Mevrouw J. Poppe (voor medewerkers)

Het bestuur van KindPunt heeft zich overeenkomstig artikel 4 lid 2 van de Modelklachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Het postadres van deze commissie is voor ons kindcentrum:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T : 070-3861697

E : info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

5.3.5 Advies en inspraak

Een medezeggenschapsraad is voor elke basisschool verplicht. De M.R. behartigt de belangen van de kinderen, de ouders/ verzorgers en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling binnen de school. Via de MR kunnen ouders/ verzorgers en personeelsleden invloed uitoefenen op het onderwijskundige en organisatorische beleid van de school. Onze MR bestaat uit zes leden. Drie leden vanuit de geleding personeel en drie leden vanuit de geleding van de ouders. Voor elk schooljaar maakt de MR een jaarplan. De communicatie met de directeur is open en , wanneer nodig, wordt deze uitgenodigd voor de vergadering. Voor de MR is een reglement vastgesteld waarin de samenstelling van de raad, de verkiezingen van de leden, de werkwijze en de bevoegdheden zijn vastgelegd. In het reglement is bepaald voor welke besluiten instemming of

advies van de MR nodig is. De MR kan ook ongevraagd advies geven en voorstellen doen. De MR vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders/ verzorgers van de school. U bent altijd welkom als toehoorder. Heeft u inbreng voor de vergadering, dan kunt u van tevoren contact opnemen met de voorzitter. Binnen Stichting Kindpunt Meppel functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Kindpunt Meppel behoren, nemen deel in deze bovenschoolse medezeggenschapsraad. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR, maar dan op stichtingsniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de MR-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders/ verzorgers.

Dit schooljaar zullen er binnen ons kindcentrum op het gebied van medezeggenschap ontwikkelingen plaatsvinden, waardoor de medezeggenschapsraad op een andere manier ingevuld zal worden, zonder daarbij bovenstaande doelen uit het ook te verliezen. U kunt hier meer over lezen onder het kopje 'KC-raad'.

5.3.6 Kindcentrumraad (KC-raad)

Kindcentrum Anne Frank staat voor onderwijs en opvang onder één dak. In het kader hiervan willen wij dit schooljaar het functioneren van de medezeggenschap ook integreren. Het doel is om een integrale kindcentrumraad te vormen, waarin de MR, de OC en personeel van de opvang vertegenwoordigd zijn. Met de vorming van een kindcentrumraad wint het strategisch beleid aan kwaliteit, omdat er bij het vaststellen van nieuw beleid vanuit diverse invalshoeken wordt meegedacht.



6. Ondersteuning

In de wet is vastgelegd dat het kindcentrum de kinderen in staat stelt hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van het kindcentrum. Op ons kindcentrum hebben wij het ondersteuningsaanbod besproken binnen de kinderraad. De kinderraad vertegenwoordigt alle kinderen van het kindcentrum.

6.1 Passend en inclusief onderwijs

Op ons kindcentrum krijgt ieder kind onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. De meeste kinderen volgen het reguliere aanbod goed. Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden wij ondersteuning op maat – bijvoorbeeld bij lezen of rekenen, vaak met hulp van onze eigen specialisten. Wanneer nodig werken we samen met externe partners om passende ondersteuning te organiseren.

We bewegen richting inclusief onderwijs: dit betekent dat steeds meer kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op de reguliere basisschool blijven, met inzet van expertise uit het speciaal onderwijs, jeugdhulp en zorg. Zo bieden we hulp dichtbij huis, in een vertrouwde omgeving.

6.2 Grenzen passend onderwijs

Van een kind met specifieke onderwijsbehoeftes volgen we de ontwikkeling nauwkeurig. We doen ons best om alle kinderen passend onderwijs te bieden. We evalueren regelmatig om te kijken hoe de insteek voor hulp en het bijbehorende handelingsplan moet zijn. Soms kan het voor komen dat wij geen passend onderwijs (meer) kunnen bieden. Na een zorgvuldig traject van het verzamelen van gegevens, gesprekken, opstellen van handelingsplannen en waar nodig verder onderzoek, kan het nodig zijn om de situatie van het kind voor te leggen aan de Commissie van Toewijzing. Zij beoordeelt of het kind in aanmerking komt voor gespecialiseerd onderwijs.

Het zoeken naar een andere, wel passende onderwijsplek kan komen door:

- Het gedrag van een kind leidt tot een voortdurende verstoring van de rust en de veiligheid in de groep en/of het kindcentrum.
- Een kind niet in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind groep 6.
- Een kind geen vorderingen meer maakt in de leerstof.
- Een kind zich niet competent meer voelt in zijn welbevinden, doordat het niet meer kan aansluiten bij leeftijdsgenootjes op sociaal-emotioneel gebied.
- Het kindcentrum ondanks alle aangetoonde inspanningen handelingsverlegen blijkt.

Samen met ouders en betrokken externen bekijken we waar er wel passend onderwijs geboden kan worden.

6.3 Ondersteuning op ons kindcentrum

Op ons kindcentrum vinden we het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dat doen we door passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Onze medewerkers kijken niet alleen naar de resultaten, maar ook naar het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Als blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, regelen we dit samen met ouders/ verzorgers en – indien nodig – met externe specialisten. Soms gebeurt dat binnen de klas, soms buiten de klas of met aanvullende begeleiding. Deze hulp noemen we basisondersteuning en is de hulp die we standaard aan alle kinderen kunnen bieden. Denk hierbij aan duidelijke regels en structuur in de klas, goede begeleiding bij leren lezen, schrijven en rekenen en extra oefenmateriaal of herhaling in de klas. Als dit niet voldoende is dan krijgt een kind extra ondersteuning. Denk hierbij aan inzet van onze onderwijsassistenten, ander materiaal of specialistische hulp als inzet van o.a. logopedist, kindercoach, fysiotherapeut of experts bij leerproblemen.

We beginnen altijd met ondersteuning binnen de groep, bijvoorbeeld door de leerstof op een andere manier aan te bieden of tijd vrij te maken voor extra begeleiding. Dit leggen we vast in ons OOG (Overzicht Onderwijsbehoeften Groep) of in een handelingsplan met duidelijke doelen. Als blijkt dat deze hulp niet voldoende is, schakelen we onze interne begeleider in voor advies. De intern begeleider wordt ondersteund door de rekencoördinator, de taal- en leescoördinatoren en de gedragsspecialist.

6.4 Ondersteuning voor het jonge kind

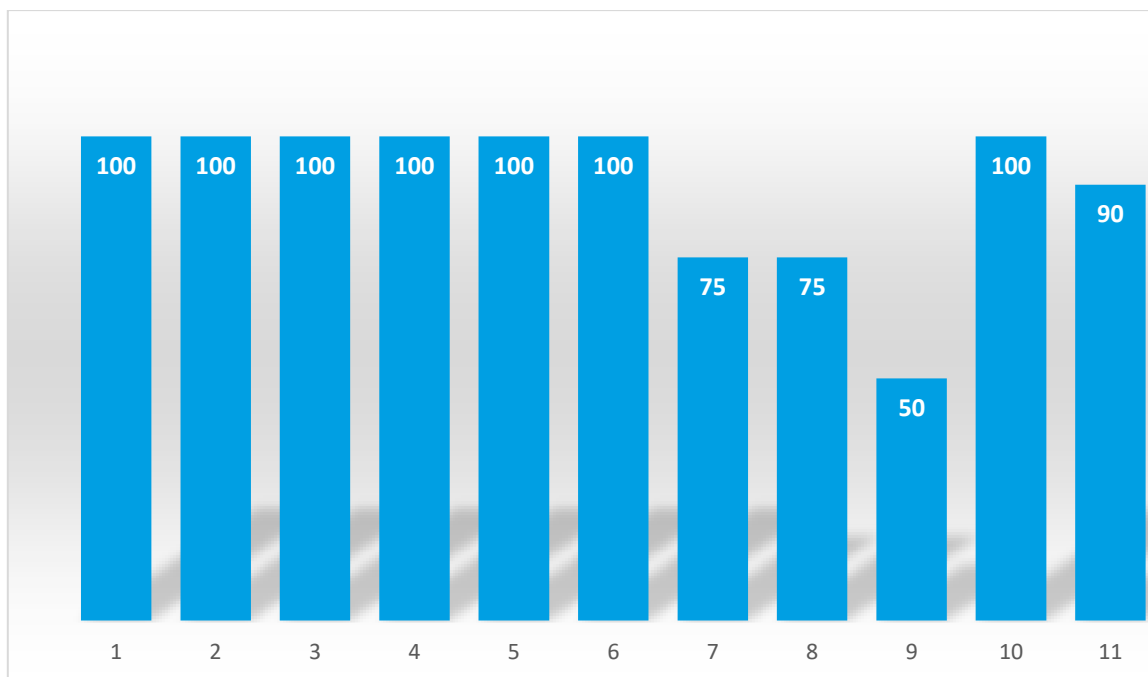
In de kleuterbouw (groep 1 en 2) leggen we de basis voor een fijne en veilige schoolloopbaan. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling tussen jonge kinderen. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig bij rekenen, taal, motoriek of het wennen aan het schoolritme. Daarom bieden we gerichte ondersteuning waar nodig.

Hoe we ondersteunen:

- Verlengde instructie: Kinderen die behoefte hebben aan extra uitleg of herhaling, krijgen in kleine groepjes instructie na de klassikale uitleg. Dit gebeurt spelenderwijs.
- Onderwijsassistent: Onze onderwijsassistent ondersteunt in de klas. Zij helpt bijvoorbeeld bij het begeleiden van spelactiviteiten, reken- en taalontwikkeling of het inoefenen van routines.
- Hulpgroepjes: In kleine groepjes werken we gericht aan specifieke ontwikkelgebieden, zoals taal, rekenen, fijne motoriek of sociaal-emotionele vaardigheden.
- Signalering: Door observaties en spel volgen we de ontwikkeling van ieder kind. Wanneer er zorgen zijn, overleggen we met de intern begeleider en nemen we contact op met ouders/ verzorgers. Het kan nodig zijn dat we het Onderwijs Advies Team (OAT), een samenwerking tussen onderwijs, zorg en de gemeente, mee laten kijken. Ook in dit geval wordt er contact opgenomen met ouders/ verzorgers.

6.5 Ondersteuning door de onderwijsassistenten

Onze onderwijsassistenten spelen een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van kinderen. Zij helpen bij het begeleiden van groepjes kinderen, bieden extra oefening na de instructie en ondersteunen in de klas. Ook helpen zij kinderen die behoefte hebben aan meer structuur of aandacht. Zo zorgen we samen voor een veilige, leerzame en rustige omgeving, waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Onderstaande afbeelding uit ons schoolondersteuningsprofiel laat zien welke expertise wij, op basis van scholing, als kindcentrum hebben.



1.	Taal en spraak	100
2.	Rekenen	100
3.	Minder begaafdheid	100
4.	Meer- en hoogbegaafdheid	100
5.	Werkhouding	100
6.	Gedrag	100
7.	Fysieke gesteldheid	75
8.	VVE/ Jonge kind	75
9.	Nederlands als tweede taal (NT2)	50
10.	School specifieke expertise voor aanpak van kinderen	100
11.	Gemiddelde	90

6.6 Het volgen van de kinderen

6.6.1 Handelingsgericht werken

Op ons kindcentrum staat het kind centraal. Door dagelijks te observeren tijdens lessen, spelmomenten en andere activiteiten, krijgen we een goed beeld van de brede ontwikkeling van uw kind.

Doordat we dagelijks met de kinderen werken, leren we hen goed kennen in hun gedrag, leerhouding en omgang met anderen. Deze observaties vormen een waardevolle basis om het onderwijs goed af te stemmen op de behoeften van elk kind. Naast observaties en informatie vanuit oudergesprekken maken we gebruik van objectieve toetsen en meetinstrumenten. Hiermee toetsen we wat we in de praktijk zien en kunnen we eventuele aandachtspunten signaleren of vermoedens bevestigen.

We maken gebruik de volgende toets-, test- en observatie-instrumenten:

- Op de kinderopvang worden de kinderen na 3 maanden na plaatsing geobserveerd (startobservatie) en daarna met 1, 2, 3, 3,9 jaar. Ouders/ verzorgers worden jaarlijks uitgenodigd voor het observatiegesprek met de mentor van het kind. Middels lijsten met aandachtspunten streept de pedagogisch professional aan of een kind iets beheerst of niet beheerst.
- In groep 1-2 wordt gewerkt met leerlijnen. Leerlijnen zijn een indicatie van de doelen die per leeftijdsfase beheerst zou kunnen worden. De leerkracht observeert of een kind een leerlijn behaald heeft per vakgebied.
- Meerdere keren per jaar vullen de leerkrachten een vragenlijst in over de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Vanaf groep 5 vullen de kinderen hierover zelf ook een vragenlijst in.
- Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen die bij de methode horen.
- Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen die landelijk in een bepaalde maand afgenomen zouden kunnen worden. Dit zijn de 'Leerling in beeld' toetsen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd.
- Op de bso worden alle kinderen geobserveerd rond de verjaardag van het kind. Ouders/ verzorgers krijgen deze observatie van de mentor mee naar huis. Wanneer een gesprek wenselijk is, worden ouders/ verzorgers hiervoor uitgenodigd.

We volgen in de begeleiding van een kind een cyclisch proces van signaleren, onderwijsbehoefte benoemen, het OOG opstellen, handelen en evalueren. Deze manier van werken wordt handelingsgericht werken genoemd.

6.6.2 Groepsbesprekingen

Drie keer per schooljaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Deze groepsbesprekingen zijn een vast onderdeel van onze zorgstructuur.

Voorafgaand aan de groepsbesprekingen vult de groepsleerkracht het groepsbesprekingsformulier in:

- Hoe is de afgelopen periode verlopen? Hoe komt dit? Wat is mijn rol hierin? Welke externe factoren waren van invloed?

- Welke ambities en doelen worden er voor de komende periode gesteld?

Tijdens de groepsbespreking licht de groepsleerkracht het ingevulde formulier toe, waarna er gezamenlijk wordt gekeken wat de groep én een individueel kind nodig heeft. Hierbij valt te denken:

- Het inzetten van extra ondersteuning of een aangepast aanbod voor een bepaald vak.
- Het plannen van gerichte observaties.
- Overleg met of doorverwijzing naar een externe expert, zoals bijvoorbeeld een logopedist, ergotherapeut of dyslexiebegeleider.

De gemaakte afspraken tijdens groepsbesprekingen worden vastgelegd en gemonitord. Ouders/ verzorgers worden waar nodig ingelicht over mogelijke observaties en doorverwijzingen. We vinden het belangrijk om hierin samen op te trekken, met het belang van het kind als uitgangspunt.

6.6.3 Rapporten

Ouders/ verzorgers worden twee keer per jaar schriftelijk via een rapport geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Dit is in de maanden februari en juni. In de week voor het uitreiken van het rapport kunnen ouders/ verzorgers met de groepsleerkracht in gesprek over dit rapport.

6.7 (Extra) ondersteuning

6.7.1 Niveaus van ondersteuning

Ons ondersteuningsaanbod is opgebouwd in vijf niveaus:

1. Sterk basisaanbod in de klas – goed onderwijs voor alle kinderen, in een veilige leeromgeving.
2. Extra aandacht in de klas – meer oefening of herhaling, extra instructie of uitdaging.
3. Verdiepte begeleiding – intensievere hulp in kleine groepjes of met ondersteuning van een onderwijsassistent of specialist.
4. Individuele ondersteuning – één-op-één begeleiding en inzet van externe experts.
5. Andere onderwijsplek – in uitzonderlijke gevallen bekijken we samen met ouders/ verzorgers en het samenwerkingsverband of een andere school passender is.

6.7.2 Mogelijk meer- of hoogbegaafd

Het kan zijn dat kinderen op bepaalde vlakken extra uitdaging nodig hebben. Deze extra uitdaging kunnen we op verschillende niveaus aanbieden:

1. Extra uitdaging binnen de methode; bijvoorbeeld de 3-steropdrachten.
2. Een plusschrift van de methode.
3. Levelwerk.
4. Extra uitdaging buiten de groep; de verbredingsgroep.

6.8 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en hoorrecht

Wanneer kind leerling langdurige en intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we samen met ouders/ verzorgers en – waar mogelijk – het kind een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Daarin staan de doelen en de afspraken duidelijk beschreven: wie doet wat, wanneer en hoe.

Belangrijk daarbij is het hoorrecht van het kind. Dat betekent dat we kinderen de kans geven hun mening te geven over de ondersteuning die zij krijgen. We vragen bijvoorbeeld ‘Wat helpt jou het meest? En Wat zou je anders willen?’. De mening van het kind wordt vastgelegd in het plan. Op die manier wordt de stem van het kind gehoord en meegenomen in de keuzes die we samen maken.

6.9 Begeleiding bij de overgang naar het VO

Aan het einde van de basisschool moet een keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Aan het einde van de maand januari zijn er de open dagen van het V.O. in de plaats Meppel. In een persoonlijk gesprek met de ouders/ verzorgers geven we een voortgezet onderwijs advies. De uiteindelijke keuze wordt gemaakt door de ouders/ verzorgers en het kind. Bij de toelating zijn twee aspecten van belang; het advies van het kindcentrum en de ‘doorstroomtoets’.



7 Gezondheid en veiligheid

7.1 Gezond kindcentrum

Pauzehap

In de ochtendpauze verwachten we dat kinderen fruit eten. Wanneer kinderen niet genoeg hebben aan een stuk fruit dan kan dit aangevuld worden met een broodje, beschuit, cracker of eventueel een pak crackertjes. Op de woensdagen mogen de kinderen een koekje mee.

Lunch

Vanwege het continuurooster zorgen de ouders/ verzorgers voor een lunch voor hun eigen kind(eren). Hierbij bevelen wij een gezonde lunch aan.

Traktaties

We vieren de verjaardagen van de kinderen. Hierbij behoort ook een traktatie. Een kleine gezonde traktatie wordt gewaardeerd. Vooral fruit en traktaties met een laag suikergehalte hebben onze voorkeur. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood en dergelijke zijn leuk om te geven. Wanneer kinderen ook een traktatie voor het personeel mee willen nemen, mag dit, maar we hebben hiervoor ook een alternatief: het schoolpleinfonds. In plaats van dat uw kind een traktatie meeneemt voor het personeel, zou u ook een financiële bijdrage kunnen doen voor het 'schoolpleinfonds'. Dit is een speciale pot waaruit we zo nu en dan spelmateriaal (ballen, springentouwen, rackets, elastieken, enz.) voor op het plein kopen. U kunt dit geld in een envelop meegeven aan uw kind of overmaken op rekeningnummer NL 13 RABO 0317 9977 34 t.n.v. Kindcentrum Anne Frank, o.v.v. schoolpleinfonds + naam en groep van uw kind.

Hoofdluis

Wij willen graag onze kinderen vrij van luizen houden. Na elke vakantie voert per groep een aantal ouders/ verzorgers een controle bij de kinderen uit. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u hierover ingelicht door de groepsleerkracht.

7.2 Veiligheid

De meeste kinderen kunnen lopend en met de fiets naar het kindcentrum komen. Voor ouders die de kinderen komen brengen zijn er parkeerplaatsen aan de Brandemaat (kiss and ride) en bij het winkelcentrum. Er is daar ook een zebepad. De Brandemaat is wel de doorgaande weg in de wijk Oosterboer. Het gedeelte rondom het gebouw is een 30 kilometerzone.

Het gebouw en haar omgeving worden periodiek gekeurd. In het kader van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I.en E.) worden er driejaarlijks lijsten ingevuld door werknemers en directie. Deze lijsten worden dan nog eens getoetst door een derde partij.

In het kader van de sociale en seksuele veiligheid vullen kinderen, werknemers en ouders/ verzorgers periodiek vragenlijsten in.

8 Regels en afspraken

8.7 Afmelding van kinderen

Wanneer uw kind wegens ziekte, of andere dringende zaken niet (tijdig) op Kindcentrum Anne Frank kan komen, is het van belang voor ons om daarvan op de hoogte te zijn. We zijn telefonisch bereikbaar via 0522-258500 voor een dergelijke melding.

Kinderen van de kinderopvang en bso kunnen voor 9.00 uur afgemeld worden via het ouderportaal of telefonisch op 06-15267505..

8.2 De Leerplichtwet

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Verplicht is het nog niet. De kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. De ouders/ verzorgers hebben dan de verplichting hun kind in te schrijven op een basisschool.

8.3 Verlofregeling

Een verzoek om (vakantie) verlof dient een maand van tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen tot maximaal 10 dagen op jaarbasis. Is de aanvraag meer dan 10 dagen, dan dient dit een maand van tevoren worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel. Een aanvraagformulier voor verlof kunt u verkrijgen via het kindcentrum of via de website van het kindcentrum.

8.4 Schorsen en verwijderen van kinderen

Kinderen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zoiets alleen wanneer er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een kind wordt genomen door het schoolbestuur.

Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders/ verzorgers worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur het kind niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor het kind. Alleen wanneer dat niet lukt –en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen – mag de school het kind de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een kind wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders/ verzorgers overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders/ verzorgers aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kan er schriftelijk bezwaar worden aangetekend. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders/ verzorgers in beroep gaan bij de rechter.



Rol Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR heeft adviesbevoegdheid als het gaat om de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van kinderen.

8.5 Beleid ten aanzien van gescheiden ouders

In principe worden de oudergesprekken gehouden met de ouder aan wie het kind is toegewezen, maar wij vinden het prettig wanneer beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn.

Is de verzorgende ouder alléén aanwezig tijdens het gesprek, dan gaan wij er vanuit dat die ouder aan de andere ouder de informatie doorgeeft. Zijn de verstandhoudingen zodanig dat informatie doorgeven niet mogelijk is en de ouder waaraan de kinderen niet zijn toegewezen, verzoekt om een gesprek, dan is dat mogelijk. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders en niet bij het kindcentrum. In beide gesprekken wordt dezelfde informatie gegeven. De leerkrachten benaderen de beide ouders objectief en er wordt geen kant gekozen.

Verzoekt de niet verzorgende ouder om schriftelijke informatie (bijvoorbeeld een kopie van het rapport of een informatiebrief) dan verleent het kindcentrum daar medewerking aan. Ook hier ligt het initiatief weer bij de ouders. De eventuele nieuwe partner van één van de ouders is welkom bij een oudergesprek. Indien de andere ouder hier niet mee instemt, dient deze dit te melden bij de leerkracht/ directie. In dat geval mag de nieuwe partner niet bij het gesprek aanwezig zijn.

9 Met wie werken wij samen ?

Kindpunt Meppel en Plus Kinderopvang

Het kindcentrum is één van de zes kindcentra binnen Stichting Kindpunt Meppel . De directeur R. Wagter maakt deel uit van het managementteam van deze stichting. Alle aspecten van de kinderopvang vallen onder de stichting Plus kinderopvang. De beide stichtingen zijn gehuisvest aan Blankenstein 130 , 7941 PE Meppel.

Inspectie van het onderwijs kantoor Zwolle

Vestiging aan Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle- Postadres: Postbus 10048, 8000GA Zwolle. Hier kunt u terecht voor vragen over het onderwijs en klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme. Voor het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt een melding maken via 0900-1113111.

Gemeente Meppel

De contacten met de gemeente Meppel gaan over de politieke onderwijsportefeuille, huisvesting, onderhoud, sport- en jeugdzaken. De screening van de jonge kinderen en de kleuters op het gebied van taal en spraak geschiedt door de gemeentelijke logopediste.



Jeugdgezondheidszorg/ G.G.D.

Kinderen van verschillende leeftijdsgroepen worden opgeroepen voor periodieke controles door de jeugdverpleegkundige en/of de schoolarts.

Logopedie

Vanuit het advies van de gemeentelijke logopediste kunt u worden doorverwezen naar één van de vrije vestigingen voor logopedie in Meppel. Medewerkers van de “Kinderpraktijk” gebruiken een werkplek binnen ons gebouw.

Fysiotherapie/ Ergonomie

Kinderen met een verwijzing voor fysiotherapie en ergonomie kunnen deze therapie ook binnen ons gebouw volgen . Medewerkers van de “Kinderpraktijk” gebruiken hiervoor een werkplek binnen het gebouw.

MeppelActief

Deze instantie verzorgt allerlei sportieve en gezonde activiteiten voor alle Meppeler scholen , maar is ook in te schakelen voor school specifieke activiteiten. Zij verzorgen gedurende het jaar binnen ons kindcentrum naschoolse sportactiviteiten en verzorgen workshops in het kader van de gezonde school.



School maatschappelijk werk

Op het kindcentrum is een school maatschappelijk werker op vaste tijden aanwezig. Op onze locatie is Vera Kraijer op de maandagmorgen (eens per twee weken) aanwezig. U kunt op de werkdagen, dat Vera niet op onze locatie aanwezig is telefonisch contact opnemen met het haar via het volgende telefoonnummer: 0651082768. Tijdens schoolvakanties en buiten schooltijden kunt u contact opnemen met het centrale kantoor (085-2731444), of een mail sturen naar v.kraijer@welzijnmw.nl.

Yorneo en Icare

PlusKinderopvang werkt samen met het consultatiebureau (Icare) en Yorneo (voorheen jeugdzorg Drenthe). Deze samenwerking houdt in dat pedagogisch professionals regelmatig worden ondersteund met tips en adviezen door één van deze medewerkers. Dit alles op een laagdrempelige wijze, met als doel de kennis van onze medewerkers te verbreden.



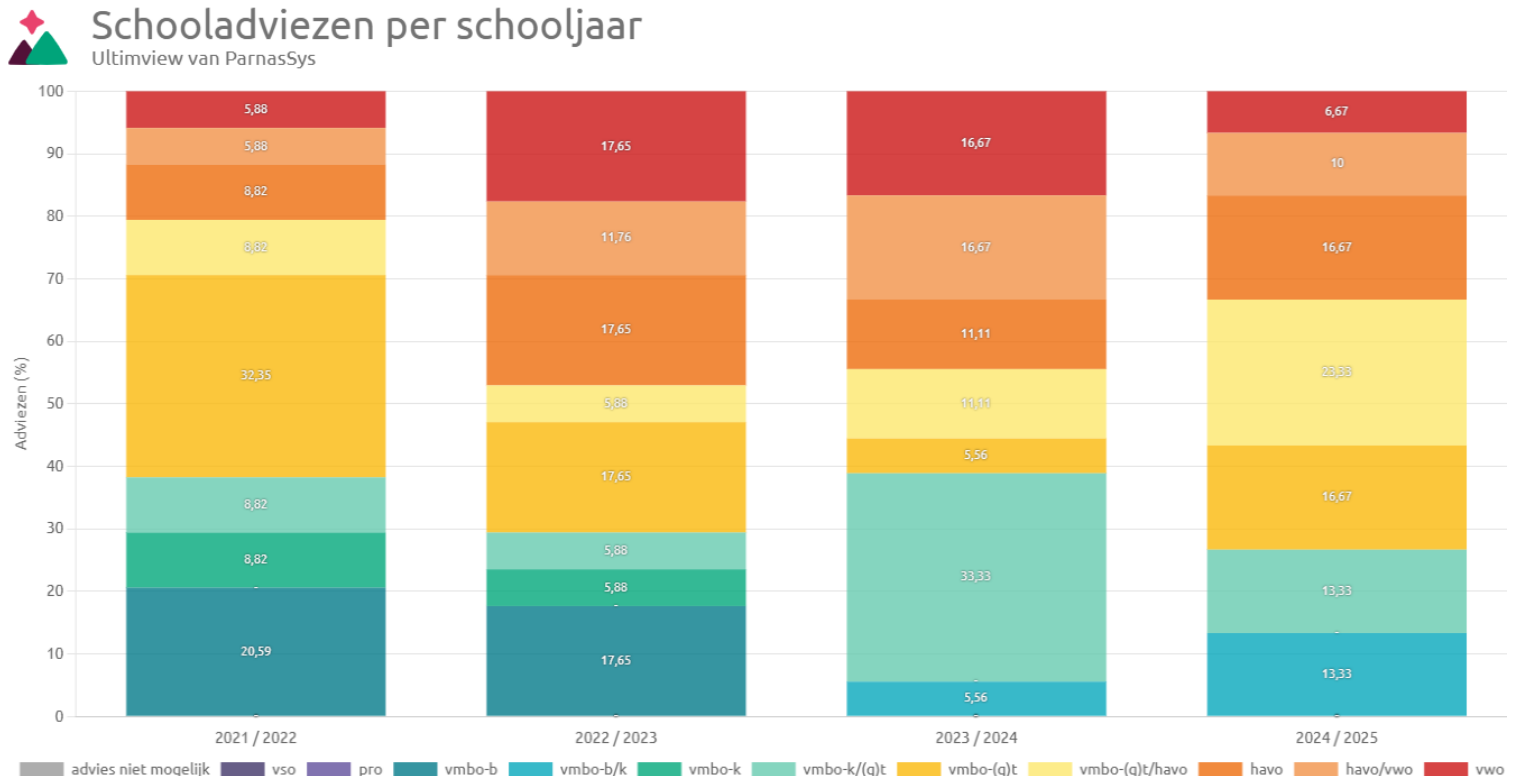
10 Onderwijs

10.1 De resultaten van ons onderwijs

De Centrale eindtoets is gestopt. Kinderen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar de doorstroomtoets:

- Scholen/ kindcentra melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Kinderen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen/ kindcentra de uitslag van de doorstroomtoets.
- Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school/ kindcentrum het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Kinderen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Kindcentrum Anne Frank kiest voor de doorstroomtoets van Cito: Leerling in Beeld.



10.2 Methodes

Vakgebied

Sociaal emotionele vorming
Aanvankelijk lezen /taal(groep 3)
Voortgezet technisch lezen
Schrijven
Taal
Spelling
Rekenen
Begrijpend lezen
Wereldoriëntatie
Verkeer
Handvaardigheid
Tekenen
Muziek
Dramatische vorming
Bewegingsonderwijs
Godsdienstige vorming
Engels

methode

Kanjertraining
Lijn 3
Leesbladen van L. de Koning/ Josée Schraven
Klinkers
PIT (plezier in taal) vanaf groep 4
Staal / ZLKLS methodiek Josée Schraven
Pluspunt 4
Focus op begrip
Blink
Klaar-over; Drents Verkeerveiligheidslabel
EigenwijsNext
EigenwijsNext
EigenwijsNext
EigenwijsNext
Basislessen Bewegingsonderwijs
Trefwoord
Take it Easy vanaf groep 5
Thematisch in de onderbouw



10.3 Burgerschap

Naast de voor de hand liggende zaken als lezen, schrijven en rekenen wordt er ook van ons gevraagd aandacht te besteden aan het ontwikkelen van het burgerschap van onze kinderen. Als we werken aan burgerschap dan gaat dit over alle manieren waarop mensen deelnemen aan onze maatschappij en deze vormgeven. Dit is een ontzettend breed thema waarin de onderdelen variëren van het begrijpen van jezelf en de ander tot de inrichting van het Nederlandse staatsstelsel. Het staat daarom dus ook niet als los vak op ons rooster, maar wordt verweven in vakken zoals Bijbelonderwijs, de Kanjertraining en Blink, onze methode voor wereldoriëntatie. Het vak burgerschap is dus verweven in ons gehele onderwijs.

11 Kwaliteitsonderzoek

Elke kindcentrum is in beweging, zo ook de onze. Regelmatig evalueren we ons onderwijs. Daarnaast bespreken we onze omgang met kinderen, ouders/ verzorgers en de medezeggenschapsraad. Soms is het nodig veranderingen door te voeren om het kindcentrum nog beter te laten functioneren. Voordat er belangrijke veranderingen worden doorgevoerd, worden deze eerst in het team en daarna met de KC-raad besproken. Soms worden ook kinderen naar hun mening gevraagd, dit gebeurt dan via de kinderraad.

11.1 Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)

Binnen Kindpunt Meppel spreken we jaarlijks af welke kwaliteitskaarten we laten scoren door de personeelsleden van de aangesloten kindcentra. Daarnaast is er een jaarlijkse vragenlijst voor kinderen, ouders en personeelsleden. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze kwaliteitskaarten en de vragenlijsten stellen we ons handelen bij of voeren we veranderingen door.

11.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I. en E.)

Elke drie jaar worden deze lijsten ingevuld door directie en werknemers. Deze ingevulde lijsten worden door een onafhankelijk extern bedrijf getoetst. De volgende items maken deel uit van dit onderzoek: personeel en gezondheid; agressie en geweld; veiligheid en gezondheid van het gebouw; brandpreventie; sociale veiligheid; bewegingsonderwijs; gezondheid van kinderen. Er wordt een Plan van Aanpak (PVA) geschreven naar aanleiding van alle bevindingen. Bij de kinderopvang wordt dit jaarlijks gedaan.

11.3 Inspectie van het onderwijs

- In juli 2022 heeft de Inspectie voor het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd bij de stichting Kindpunt Meppel in het kader van "Onderzoek bestuur en scholen, vierjaarlijks onderzoek". Ons kindcentrum heeft een 'verificatie' onderzoek gehad gedurende een schooldag. Men heeft de stichting en de scholen beoordeeld op de volgende standaarden: Visie, ambitie en doelen; uitvoering en kwaliteitscultuur; evaluatie, verantwoording en dialoog. Op deze standaarden scoren de stichting en het kindcentrum respectievelijk voldoende, goed en voldoende.
- In november 2022 heeft de schoolvisitatie plaatsgevonden door het Auditbureau Noord Nederland. Het thema van deze audit was het rekenonderwijs op ons Kindcentrum.

De voornaamste conclusies:

- Er wordt voldoende tijd ingeruimd voor de rekenles.
- De didactische vaardigheden van de leerkrachten zijn voldoende.
- Aan het onderdeel automatiseren (conditietraining) kunnen meer eisen gesteld worden.

Een belangrijke aanbeveling is:

Het onderdeel “conditietraining” in de methode zorgt voor een stevige basis in het automatiseren van het rekenen. Door het stellen van eisen aan deze conditietraining, wordt het rendement hoger. Wij onderschrijven deze aanbeveling en hebben dit opgenomen in de jaarplannen 2023/ 2024 en 2024/ 2025 als speerpunt voor rekenen.

11.4 (Na) scholing

De ontwikkelingen van Kindcentrum Anne Frank staan de komende jaren in het teken van de doorgaande lijn voor kinderen van 0-13 jaar binnen de organisatie. Met het gehele team richten we ons op visie ontwikkeling op het gebied van lezen en maken we een verdiepingsslag op het gebied en buiten- en bewegend leren.





12 Schoolbijdragen

12.1 Ouder bijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een bijeenkomst van de activiteitencommissie. De ouderbijdrage en de bestemming van de gelden worden daarna aan de KC-raad voorgelegd ter instemming. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor onkosten die gemaakt worden bij o.a. vieringen, sinterklaascadeautjes, kleuterfeest, excursies en een deel voor schoolreisjes/ schoolkampen. De bijdrage voor dit schooljaar bedraagt **€ 25,00 per jaar per kind**. U ontvangt hiervoor van de penningmeester van de activiteitencommissie een rekening.

12.2 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks bij ons op school. U kunt dan, wanneer u dat wenst, de foto's van uw kind kopen.

12.3 Schoolreis

De kinderen van de groepen 3 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kosten van dit reisje zijn voor rekening van de ouders/ verzorgers. We houden rekening met de prijzen van de busondernemingen en de attracties, zodat de kosten op een redelijk bedrag uitkomen.

12.4 Schoolkamp

We zijn altijd gewend om met groep 8 op schoolkamp te gaan. De kosten voor een dergelijk kamp zijn hoger dan voor een schoolreisje. In voorgaande jaren was het bedrag voor een dergelijk kamp vastgesteld rondom € 95,-.

12.5 Buskosten Swim2Play

Met de kinderen van de groepen 4 tot en met 6 gaan we naar zwembad Hesselingen voor een zwemprogramma van vijf zwem-spellessen. Voor de groepen 4 en 5 wordt busvervoer geregeld. De kosten zijn voor rekening van de ouders/ verzorgers. We houden rekening met de prijzen van de busondernemingen, zodat de kosten op een redelijk bedrag uitkomen. Dit schooljaar bedraagt de bijdrage €15,00.

13 Namen en adressen

13.1 Stichting Kindpunt en PlusKinderopvang

Het kinderdagverblijf, de peuterarrangementen en de buitenschoolse opvang vallen onder de stichting PlusKinderopvang. Het onderwijs in Kindcentrum Anne Frank valt onder stichting Kindpunt Meppel. Beide stichtingen zijn gevestigd aan Blankenstein 130 , 7941 PE Meppel. Telefoon: Kindpunt: 0522-247136, PlusKinderopvang: 0522-726800

13.2 Kindcentrumraad

De kindcentrumraad (KC-raad) bestaat uit twee ouders van de opvang (oudercommissie), twee ouders van het onderwijs (medezeggenschapsraad), twee pedagogisch professionals (kinderopvang) en twee leerkrachten (medezeggenschapsraad).

Deze KC-raad bestaat uit de volgende ouders:

- Anneriek Wesselink (opvang)
- Yvonne Westerman (opvang)
- Wilgo Boers (onderwijs)
- Berrie Tabak (onderwijs)

De KC-raad bestaat uit de volgende personeelsleden:

- Esmé Piso (opvang)
- Irma de Vries (opvang)
- Mirjam Spoelder (onderwijs)
- Sharon Kollen (onderwijs)

U kunt contact opnemen met de kindcentrumraad via mrkcannefrank@kindpunt.nl of ockannefrank@pluskinderopvang.nl

13.3 Activiteitencommissie

Oudergeleding:

- Mirjam Borghuis (voorzitter)
- Jolien Kuilman (penningmeester)
- Corine Vos
- Harma Boer
- Esther de Vries
- Karin v.d. Laan
- Naomi Evers
- Rozanne ten Brinke
- Marlous Winters

Personeelsgeleding:

- Gea Scholtmeijer
- Mariska Hoekstra

14 Relaties

Gemeente Meppel:

Ambtenaar leerplichtzaken Roelanda Donker
Postbus 501
7940 AM Meppel
r.donker@meppel.nl.
Website: www.meppel.nl

MeppelActief:

Liane van Elp, combinatiefunctionaris sport gemeente Meppel
Telefoonnummer: 06-13702656
Website: www.meppelactief.nl

Bibliotheek Meppel:

Marktstraat 27
7941 KP Meppel
Telefoonnummer: 088-0128480
info@bibliotheekmeppel.nl
Website: www.bibliotheekmeppel.nl

BLINK Kunstcollectief:

Vledderstraat 3C
7941 LC Meppel
Telefoonnummer: 0522-258855.
Website: www.blinkkunstcollectief.nl

Schoolmaatschappelijk werk:

Welzijn MensenWerk, welzijnsdiensten in Zuidwest Drenthe en Noordwest Overijssel.
Telefoonnummer: 085-2731444
Website: www.welzijnmw.nl

G.G.D./ Schoolarts/ schoolverpleegkundige:

Website: www.ggddrenthe.nl

Inspectie voor het Onderwijs:

Hanzelaan 310
8017 JK Zwolle
Postbus 10048
8000GA Zwolle.
Vragen over onderwijs: Tel: 1400. (gratis).
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

15 Belangrijke data en roosters

15.1 Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober 2025 tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 23 februari 2026 tot en met vrijdag 27 februari 2026
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 3 april 2026 tot en met maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 27 april 2026 tot en met vrijdag 8 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 6 juli 2026 tot en met vrijdag 14 augustus 2026

15.2 Studiedagen

Studiemiddag (<i>kinderen om 12.00 uur vrij</i>)	dinsdag 14 oktober 2025
Studiedag	woensdag 10 december 2025
Studiedag	woensdag 11 februari 2026
Studiemiddag (<i>kinderen om 12.00 uur vrij</i>)	donderdag 16 april 2026
Studiedag	vrijdag 5 juni 2026

15.3 Schoolreis

Dit schooljaar gaan de groepen 3 t/m 6 op maandag 15 september 2025 op schoolreis. Groep 7 gaat op maandag 6 oktober.

15.4 Schoolkamp

Dit schooljaar gaat groep 8 van 17 t/m 19 juni op schoolkamp.

15.5 Swim2Play zwemtijden

Komend schooljaar zullen we weer gebruik maken van het aanbod van zwembad Hesselingen in het kader van Swim2Play.

Groep	Tijd	Data
4 + 5	donderdag 10.20 – 11.05 uur	9-10 / 16-10 / 30-10 / 6-11 / 13-11
6	donderdag 11.05 – 11.50 uur	9-10 / 16-10 / 30-10 / 6-11 / 13-11

15.6 Peutergym

Ook komend schooljaar gaan we peutergym aanbieden. Deze activiteiten is zowel voor peuters van het kindcentrum, als voor kinderen van buitenaf. Zie de data hieronder.



15.7 Gymnastiekrooster

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal naast de school en worden gegeven door onze vakleerkracht Rico Emmink. Bij mooi weer worden de gymlessen buiten gegeven. Het is dan aan te raden om buitenschoenen mee te geven waarop gegymd kan worden. De vakleerkracht geeft van tevoren aan wanneer de gymlessen buiten zijn.

Dinsdag

08.30-09.15	4
09.15-10.00	5
10.00-10.45	6
11.00-11.45	7
11.45-12.30	8

Woensdag

08.30-09.00	MRT
09.00-09.45	1/2A
09.45-10.30	1/2B
10.45-11.30	3
11.30-12.15	4

Donderdag

08.30-09.15	8
09.15-10.00	7
10.00-10.45	6
11.00-11.45	5
11.45-12.30	3
12.45-13.30	1/2B
13.30-14.15	1/2A

16 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in de privacyverklaring (<https://kindpunt.nl/uploads/default/p/r/privacyverklaring-kindpunt.pdf>) van de Stichting voor Kindpunt Meppel. Deze verklaring is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/ verzorgers (zoals bij de inschrijving op ons kindcentrum). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van ons kindcentrum gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd wanneer dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De kind gegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat ons kindcentrum onderdeel uitmaakt van de Stichting KindPunt Meppel, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren wanneer er wordt ingelogd. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kind gegevens alleen gebruiken wanneer wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij Kindpunt Meppel.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Wanneer de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Wanneer de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er kind gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders/ verzorgers, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn wanneer de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of wanneer het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van het kindcentrum of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders/ verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Wanneer u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's

omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van het kindcentrum.

Wij verwijzen voor ons privacy beleid naar de website van Kindpunt Meppel:
<https://kindpunt.nl/privacystatement>



17 Afsluiting

Gedurende het schooljaar veranderen er zaken die nu vermeld staan in deze gids. Wij maken dit kenbaar via de nieuwsbrief. Van specifieke zaken voor een bepaalde doelgroep communiceren wij via Parro. Op deze manier blijft u op de hoogte van actuele zaken.

