



Kindcentrumgids

schooljaar 2024 - 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Waar staat Kindcentrum Anne Frank voor?	5
1.1 Visie op ontwikkelen en leren van kinderen van 0-13 jaar	8
1.2 Levensbeschouwelijke identiteit	9
2. Team en onderwijsondersteunend personeel	10
2.1 Opleidingsschool voor MBO/HBO studenten	10
3. Openingstijden schooljaar 2024-2025	11
4. Aanmelden, intake en wennen op het kindcentrum	13
5. Communicatie	14
5.1 Opvang	15
5.2 Onderwijs	16
6. Ondersteuning 0-13 jaar	18
6.1 Passend Onderwijs	18
6.2 De ondersteuningsgroep	18
6.3 Handelingsgericht werken	18
6.4 Extra ondersteuning	20
6.5 Begeleiding bij de overgang naar het V.O.	20
7. Gezondheid en veiligheid	21
7.1 Gezonde kindcentrum	21
7.2 Veiligheid	21
8. Regels en afspraken	22
8.1 Afmelding van kinderen	22
8.2 De Leerplichtwet	22
8.3 Verlofregeling	22
8.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen	22
8.5 Beleid ten aanzien van gescheiden ouders	23
9. Met wie werken wij samen?	24
10. Onderwijs	26
10.1 De resultaten van het onderwijs	26
10.2 Methodes	27
10.3 Drents Verkeersveiligheidslabel	27

11. Kwaliteitsonderzoek	28
11.1 Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)	28
11.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I. en E.)	28
11.3 Inspectie van het onderwijs	28
11.4 (Na) scholing	29
12. Schoolbijdragen	30
12.1 Ouderbijdrage	30
12.2 Schoolfotograaf	30
12.3 Schoolreis	30
12.4 Schoolkamp	30
12.5 Swim2Play	30
13. Namen en adressen	31
13.1 Stichting Kindpunt en PlusKinderopvang	31
13.2 Oudercommissie PlusKinderopvang	31
13.3 Medezeggenschapsraad	31
13.4 Activiteitencommissie	31
13.5 Medewerkers Kindcentrum Anne Frank	32
14. Relaties	34
15. Belangrijke data en roosters	35
15.1 Schoolvakanties	35
15.2 Studiedagen	35
15.3 Schoolreis en kleuterfeest	35
15.4 Schoolkamp	35
15.5 Swim2Play zwemtijden	35
15.6 Peutergym en peutedans	35
15.7 Gymrooster	37
16. Algemene Verordening Gegevensbescherming	38
17. Afsluiting	40

Voorwoord

Een warme en veilige plek waar kinderen en ouders doorlopend terecht kunnen voor onderwijs, kinderopvang, voorschoolse en buitenschoolse opvang en peuterarrangementen. Dat is de gedachte achter Kindcentrum Anne Frank.

Op een centrale plaats in de wijk Oosterboer geven we onderwijs in een modern pand, waar we ruimte bieden voor de eigen ontwikkeling van ieder kind. Op onze 'open' christelijke school is ieder kind welkom. Hier kunnen kinderen groeien in eigen tempo en op eigen wijze. Ons kindcentrum is 52 weken per jaar geopend van 7.00- 18.15 uur.

De naam van ons kindcentrum hebben we ontleend aan Anne Frank. Zij was een Joods meisje dat tijdens de Tweede Wereld oorlog twee jaar met haar familie ondergedoken zat in "Het Achterhuis" in Amsterdam. Tijdens die periode heeft Anne een dagboek bijgehouden. Dankzij dat dagboek krijgen we een beeld hoe moeilijk het is om te leven zonder vrijheid.

Anne Frank zet ons aan tot nadenken over onderwerpen als democratie, mensenrechten, vrijheid, tolerantie en respect voor elkaar. Aan deze begrippen willen we graag invulling geven binnen ons Kindcentrum.

Elk kind is uniek en we vinden het belangrijk dat elk kind, ieder met zijn of haar eigen kwaliteiten en capaciteiten, een fijne en goede tijd heeft binnen ons Kindcentrum.

We werken graag samen met ouders en nodigen u uit om onderdeel te zijn van onze gemeenschap waarin we naar elkaar omzien en op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarin is het gesprek met elkaar belangrijk. We maken daar graag tijd voor.

In deze gids geven we u informatie over de manier waarop we werken met kinderen in verschillende leeftijdsgroepen binnen de opvang en het onderwijs

We hopen dat u onze gids met plezier zult lezen.

Namens het team van Kindcentrum Anne Frank,

Ronald Wagter
directeur KC Anne Frank

1 Waar staat Kindcentrum Anne Frank voor ?

Opvang, ontwikkeling, onderwijs, opvoeding en ontspanning onder één dak. Kinderen zijn welkom vanaf hun eerste levensjaar tot ze naar het voortgezet onderwijs gaan. PlusKinderopvang biedt opvang aan kinderen van 0-13 jaar, verdeeld in verschillende groepen.

Baby en dreumesgroep (0-2 (2,5) jaar):

Kinderen zijn hier welkom vanaf 10 weken tot aan 2-(2,5) jaar. De groepsruimte is een fijne, veilige plek waar we kinderen met liefde begeleiden, laten groeien en waar ruimte is voor hun plezier en verdriet. De allerkleinsten hebben een eigen ruimte om te spelen, delen, leren en slapen. Kinderen vanaf 2 jaar gaan spelenderwijs mee in de peutergroep en de voorbereiding op school.


Door rust, ritme en herhaling ontwikkelen jonge kinderen veiligheid en zelfvertrouwen. Zo kan het in nieuwsgierigheid de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. In deze sfeer van rust kan het kind zijn eigen ik ontdekken. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Er is op het kinderdagverblijf veel aandacht voor de ontwikkeling van taal, spel en sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve (kennis) vaardigheden.



Peuterarrangement (2 (2,5) -4 jaar):

Op vijf ochtenden zijn kinderen in de leeftijd van 2 (2,5) tot 4 jaar welkom in de peutergroep. De kinderen zijn welkom vanaf 08.30 uur tot 12.30 uur. Samen met leeftijdgenootjes ontdekken kinderen al spelend de wereld. Hun ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd door de pedagogische medewerkers.

Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van taal, spel en sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve (kennis) vaardigheden. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een dagdeel op de peutergroep bestaat uit een aantal vaste onderdelen, waaraan kinderen structuur ontlene. Vaste onderdelen zijn vrij spelen, kringactiviteiten met aandacht voor zingen, verhaaltjes vertellen, boekjes lezen en groepsspelletjes, een moment van fruit en brood eten en drinken, buiten spelen en creatieve activiteiten. Daarnaast is er een aantal wisselende activiteiten, zoals een bezoekje aan de bibliotheek, kinderboerderij of speeltuintje. Bij onze peutergroepen staat het spelen voorop.



Rondom thema's wordt aan verschillende ontwikkelingsgebieden gewerkt. De bekende thema's zijn natuurlijk de feestdagen en de seizoenen. Maar ook onderwerpen als je mensen, wonen, kleding én ziek en gezond kunnen in een thema meer verdieping krijgen. Op de peutergroep wordt de zelfredzaamheid van je kind vergroot. Het wordt gestimuleerd zoveel mogelijk zelfstandig een aantal handelingen uit te voeren, zoals zelf de jas ophangen, tas ophalen, aan- en uitkleden.

Peuteropvang (2-(2,5) – 4 jaar):

De peutergroep biedt peuters van 2(2,5) – 4 jaar een eigen pedagogische omgeving in aanvulling op de thuissituatie en is een fijne plek om te spelen. Spelen is de kern en de kracht van de peutergroep. Peuters ontwikkelen zich immers via spel. Spelenderwijs en samen met andere kinderen en leidsters doen kinderen allerlei ervaringen op en vergroten ze hun woordenschat. Op de peutergroep ontdekt een peuter dat de leidster en de andere kinderen in de groep prima gezelschap zijn en dat het zonder ouders ook veel plezier kan beleven. In de ochtenden volgen zij samen met de andere peuters het peuterarrangement.

Voor- en vroegschoolse educatie (vve)

Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen (en groep 3). En voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden in ons aanbod kinder- en peuteropvang. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren hierbij de hoofdrol.

Binnen ons kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en het aanbod op de peutergroep zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn van voorschool (KDV/peutergroep) naar vroegschool (groep 1/2), die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind.

De doelstelling van het vve beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Peuters die extra begeleiding en stimulering nodig hebben komen, na indicatie volgens het gemeentebestuur, in aanmerking voor een vve peuterarrangement. De Wet OKE (Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) stelt dat vve aangeboden moet worden gedurende 16 uur per week. Spreiding over vier dagdelen geeft het beste leereffect. Kinderen met en zonder vve-indicatie zitten samen in één groep. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zich in gemengde groepen optrekken aan de andere kinderen. Elke groep wordt begeleid door twee gediplomeerde medewerkers (max.16 peuters). Een groep van 8 peuters wordt begeleid door één medewerker. PlusKinderopvang heeft daarnaast een ervaren medewerker aangesteld als VE coach, die op de opvanggroep kan begeleiden.

De opvang zorgt voor een warme overdracht naar school. Doel van de overdracht is om middels het overdragen van informatie de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele kinderen in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar groep 1. Meer over de voorschoolse educatie kunt u vinden in het VE-beleid welke in te lezen is via de site: www.pluskinderopvang.nl.

3+ groep

Op de maandag, dinsdag en donderdagochtend (met evt. uitbreiding van de vrijdag) zijn de peutergroep en de peutergroep 3+ gesplitst. Door de groep te splitsen kunnen we een apart peuter aanbod geven met meer uitdaging en verdieping ter voorbereiding op groep 1 voor de 3+ers. Ook kunnen de kinderen alvast wennen aan de ruimte, zodat de overgang naar de bso een kleinere stap wordt.

Voorschoolse opvang (0-13 jaar):

Kinderen kunnen ook vroeg in de ochtend gebruik maken van de opvang. Ze zijn welkom vanaf 07.30 uur. Opvang vanaf 07.00 uur is mogelijk op aanvraag. We starten de dag rustig met een spelletje, knutselen of iets bouwen. Voordat de lessen starten zijn de kinderen van de vso even naar het toilet geweest. De kinderen van groep 3 en hoger mogen naar het grote plein, waar de leerkrachten de kinderen overnemen. De schoolgaande kinderen uit groep 1 en 2 worden rond 08.30 uur naar hun groep gebracht.

Basisschool Anne Frank (4-13 jaar):

Wanneer de kinderen 4 jaar zijn maken ze de overstap naar de basisschool. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken de pedagogische medewerkers en de leerkrachten van de onderbouw van de school nauw met elkaar samen. De doorgaande ontwikkeling van elk kind staat voorop. Er wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier en er vindt een 'warme' overdracht plaats van elk kind.

Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):

Van maandag- tot en met vrijdagmiddag kunnen kinderen hier hun vrije tijd op een zinvolle manier besteden. Onze pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in hun groei en ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen, unieke wijze. Door hen op het juiste moment de juiste activiteiten en materialen aan te bieden kunnen ze zichzelf ontwikkelen. Ieder kind krijgt daarbij de aandacht die het nodig heeft. Samen met de pedagogisch medewerkers gaan de kinderen op ontdekkingsreis naar nieuwe ervaringen. Ze worden uitgedaagd om te leren en ontdekken. Er wordt aangesloten bij wat ze al kunnen. Door onze aanpak bevorderen we het vertrouwen in de ander, het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.

Wij bieden kinderen volop ruimte en tijd om allerlei activiteiten te doen. Dagelijks kunnen de kinderen zelf kiezen uit verschillende activiteiten; een creatieve-, een beweeg-, een buiten- of een vrije activiteit. Doordat de kinderen zelf mogen kiezen, zijn ze altijd bezig met een activiteit die hen zelf aanspreekt. Natuurlijk is er, naast de verschillende activiteiten, altijd de mogelijkheid om bijvoorbeeld te lezen, een spelletje te doen of gewoon even rustig bij te komen. De kinderen krijgen altijd wat te eten en te drinken, waarbij we letten op gezonde voeding. De kinderen hoeven zelf niets mee te nemen. Binnen de BSO staat plezier centraal.

Vakantie opvang, vrije dagen opvang (4-13 jaar):

Tijdens vakanties en schoolvrije dagen is opvang ook mogelijk. Hiervoor worden verschillende contracten aangeboden. Kijk voor meer informatie over opvangmogelijkheden, contracten en tarieven op www.pluskinderopvang.nl

1.1 Visie op ontwikkelen en leren van kinderen van 0-13 jaar

Kindcentrum Anne Frank ondersteunt het kind in de ontwikkeling naar een zelfsturende persoonlijkheid. Wij gaan uit van het competente kind. We geloven in een positief pedagogisch klimaat. In een harmonieuze sfeer, waar erkenning is voor ieders eigenheid, creëren we een veilige geborgen leef- en leeromgeving.

Kindcentrum Anne Frank heeft vijf kernwaarden geformuleerd:

- Zelfvertrouwen
- Betrokkenheid
- Respect
- Veiligheid
- Eigenaarschap

Zelfvertrouwen betekent...

- Ik kan heel veel zelf
- Ik kom voor mezelf en voor anderen op
- Ik kan omgaan met kritiek
- ik kan complimenten geven en ontvangen
- Ik durf te zeggen wat ik vind
- Ik weet waar mijn grenzen liggen
- Ik durf fouten te maken

Betrokkenheid betekent...

- Ik neem actief deel aan activiteiten
- Ik neem mijn spel en werk serieus
- Ik bied mijn hulp aan
- Ik heb interesse
- Ik luister naar wat anderen te vertellen hebben

Respect betekent...

- Ik houd rekening met anderen
- Ik erken dat niet iedereen hetzelfde is
- Ik ga zorgvuldig om met materialen
- Ik houd me aan de afspraken die gemaakt zijn
- Ik neem de ander serieus

Veiligheid betekent...

- Ik voel me thuis in het Kindcentrum
- Ik voel me vrij om te zijn wie ik ben
- Ik sta open voor een andere mening
- Ik heb begrip voor de ander



Eigenaarschap betekent...

- Ik ben medeverantwoordelijk voor mijn ontwikkeling
- Ik ben in ontwikkeling in dialoog met kinderen, volwassenen en de omgeving
- Ik mag leren van fouten
- Ik neem initiatief

1.2 Levensbeschouwelijke identiteit

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt in ons onderwijs. Dat heeft belangrijke consequenties voor onze aanpak en kijk op het kind. Niet de leerkracht, de onderwijsmethode, de toets en zelfs niet de ouder, maar het kind is het ijkpunt van onze aanpak. Wij geloven dat een christelijke visie op leven van waarde voor onze kinderen is en dat je mag worden wie je bent.

Ons kindcentrum is een 'open' christelijk kindcentrum. Dit betekent dat we de christelijke identiteit zichtbaar willen maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar, terwijl we tegelijkertijd open staan voor andere geloofsovertuiging. Elk kind en elke ouder is welkom op ons kindcentrum.

Naast dat we de christelijke identiteit zichtbaar willen maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar, komt de christelijke identiteit naar voren in:

- de godsdienstmethode 'Trefwoord' die we gebruiken;
- het samen vieren van de christelijke feesten;
- het starten en eindigen van de dag met een gebed, lied of gedicht.

We willen dat de kinderen merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven.

2 Team en onderwijsondersteunend personeel

Het team van het kindcentrum bestaat uit een schooldirecteur, plaatsvervangende directeur, locatiemanager kinderopvang, assistent manager kinderopvang, pedagogisch medewerkers, groepsleerkrachten, conciërge/ administratief medewerkster, intern begeleider, vakleerkracht bewegingsonderwijs en onderwijsassistenten. Enkele groepsleerkrachten hebben zich op masterniveau gespecialiseerd. Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan opgesteld. Hierin staat beschreven wat het gehele team en de afzonderlijke teamleden aan extra scholing krijgen.

2.1 Opleidingsschool voor MBO en HBO studenten

We zijn een erkend leerbedrijf. We hebben een convenant gesloten met Windesheim Zwolle in het kader van 'Samen Opleiden'. Studenten van deze pabo lopen binnen het onderwijs stage. Omgekeerd volgen groepsleerkrachten de coachcursus om deze studenten te begeleiden. Verder bieden we plaats aan studenten van het MBO van niveau 2 tot en met 4. Enkele opleidingspartners zijn het Drenthe College, Landstede, Deltion college en Menso Alting college. Tevens bieden we ruimte voor 'snuffelstages' voor verschillende middelbare scholen.



3 Openingstijden schooljaar 2023-2024

Bij ons kindcentrum kunnen kinderen van 's ochtends vroeg tot 's avonds terecht voor opvang, educatie en onderwijs.

Kinderdagverblijf (0-4 jaar)

Werkdagen:

Maandag	07.30-18.15 uur
Dinsdag	07.30-18.15 uur
Woensdag	07.30-18.15 uur
Donderdag	07.30-18.15 uur
Vrijdag	07.30-18.15 uur

Op aanvraag vanaf 07.00 uur opvang mogelijk

Peuterarrangementen (2,5- 4 jaar)

Schoolweken:

Maandag	08.30- 12.30 uur
Dinsdag	08.30- 12.30 uur
Woensdag	08.30- 12.30 uur
Donderdag	08.30- 12.30 uur
Vrijdag	08.30- 12.30 uur

Het peuterarrangement is gesloten tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen.

Buitenschoolse opvang (4 -13 jaar)

Schoolweken:

Maandag	07.30-8.30 uur		14.30-18.15 uur
Dinsdag	07.30-8.30 uur		14.30-18.15 uur
Woensdag	07.30-8.30 uur		12.15-18.15 uur
Donderdag	07.30-8.30 uur		14.30-18.15 uur
Vrijdag	07.30-8.30 uur	12.00- 18.15 uur*	14.30- 18.15 uur

Op aanvraag vanaf 7.00 opvang mogelijk

*De kinderen van de groepen 1 tot en met 4 zijn op de vrijdagmiddag eerder vrij.



Basisschool (4 – 13 jaar)

Dag:	Groepen: 1 t/m 4:	Groepen: 5 t/m 8:
Maandag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.15uur	8.30-12.15 uur
Donderdag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	8.30-14.30 uur

De kinderen van de groepen 1/2 mogen 10 minuten voor aanvang van de lestijd worden gebracht. **Om 08.20 uur** ontvangt de leerkracht graag de kinderen en de ouders bij het hek.

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur. Hiermee willen we een effectieve lestijd nastreven en kunnen de lessen om 8.30 uur beginnen.



4 Aanmelden, intake en wennen

Als u uw kind wilt aanmelden, of u wilt zich oriënteren, dan kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding door het kindcentrum. U bent van harte welkom. U kunt contact opnemen via 06-15267505 (kinderopvang) of via 0522-25850 (school).

Plaatsingsprocedure

De minimale leeftijd voor de kinderopvang 0-4 is 10 weken. Aanmelden kan zodra u een kind verwacht. Er geldt geen minimum van dagdelen. Dit kan door op www.pluskinderopvang.nl het registratieformulier in te vullen. Voor advies voor een contract op maat, kunt u contact leggen met onze klantenadministratie op telefoonnummer: 0522-726800 of mailen naar: info@pluskinderopvang.nl. De aanmelding is officieel wanneer u het contract heeft goed gekeurd. Tevens ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.

Vanaf 4 jaar naar school

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voor de school dient u wel een aanmeldingsformulier voor uw kind in te vullen.

U bent dan verzekerd van het totale pakket van opvang en onderwijs dat Kindcentrum Anne Frank aanbiedt.

Wanneer uw kind niet is aangemeld voor het kinderdagverblijf, maar wel op basisschool Anne Frank geplaatst wil worden, betekent dit het volgende:

- kinderen die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool buiten de gemeente komen, kunnen op ieder moment in het jaar worden geplaatst;
- kinderen die 4 jaar worden, mogen komen op de eerste schooldag waarop ze vier jaar zijn;
- nieuwe kleuters mogen vooraf een aantal dagdelen op bezoek komen (wennen), nieuwe kinderen voor de groepen 3 t/m 8 mogen één dag mee komen draaien;
- de directie bepaalt in overleg met de leerkracht in welke groep een kind geplaatst wordt;
- u vermeldt alle belangrijke informatie betreffende uw kind op het aanmeld -en intake-formulier dat u een aantal maanden voor de definitieve plaatsing in groep 1 ontvangt.



5 Communicatie

Professionals en ouders, samen voor het kind

Een goed contact tussen het kindcentrum en ouders vinden wij heel belangrijk. Kinderen voelen zich dan beter thuis. Samen thuis praten over gebeurtenissen geeft de kinderen vaak een gevoel van veiligheid en helpt eventuele problemen vroegtijdig op te sporen. Inbreng van ouders wordt erg op prijs gesteld. Professionals van de verschillende afdelingen hebben nauw overleg over het aanbod en de ontwikkeling van de kinderen. Wij gaan uit van één visie, eenzelfde pedagogisch klimaat en hanteren dezelfde regels en afspraken vanuit de methodiek van de “Kanjertraining”. Er bestaat een open cultuur tussen ouders en het kindcentrum. Samenwerking en hulpvaardigheid staan hoog in het vaandel. Samen zorgen we ervoor, dat kinderen zich bewust worden van zichzelf, hun eigen talenten en hun omgeving.

Website

Onze website is www.kindcentrum-annefrank.nl. U vindt hier alle informatie over ons kindcentrum. Op www.pluskinderopvang.nl staat alle informatie over alle soorten opvang binnen het kindcentrum, de tarieven, inschrijfformulieren en dergelijke.

Weeknieuws

Elke week sturen we op vrijdagmiddag naar de ouders een weeknieuws . Hierin worden de actuele wetenswaardigheden, de agenda en dergelijke vermeld.

Kindcentrumgids

Deze gids is bestemd voor alle ouders/ verzorgers met kinderen op ons kindcentrum en andere belangstellenden. De gids wordt elk jaar herzien en geactualiseerd en is te downloaden vanaf de website.

Parro

Wij werken in alle groepen met de tool ‘Parro’. Parro kunt u zowel op uw telefoon als app bekijken als online via de website. Elke groep heeft zijn eigen bord, waarop belangrijke informatie en foto’s over de groep van uw kind geplaatst worden. De informatie die hierop verschijnt is enkel zichtbaar voor de ouders/ verzorgers uit de betreffende jaargroep. Meer informatie en de inlogcodes hiervoor ontvangt u van de eigen leerkracht.



5.1 Opvang

Kennismaking

De ouders/ verzorgers maken kennis met de teamleiding en krijgen een rondleiding door het gebouw. Er wordt informatie gegeven over de organisatie, de pedagogische werkwijze, veiligheid, gezondheid en het dagritme. Natuurlijk is er volop gelegenheid vragen te stellen.

Oudercommissie

Enkele jaren geleden heeft de oudercommissie haar intrede gedaan als gevolg van de nieuwe wetgeving Kinderopvang. De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en hun ouders, waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen, daarbij uitgaande van het feit dat het welbevinden van het kind centraal staat
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit en beleid; Het bewaken van de uitgangspunten van onze kinderopvang .

Klachtenbehandeling kinderopvang

Wij vinden het belangrijk iedereen zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Toch kan het weleens gebeuren dat u niet tevreden bent. Ook dan willen we er graag voor u zijn. Uw feedback helpen ons om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren.

Heeft u een klacht? Dan kunt u ons dit op de volgende manier laten weten:

In de eerste plaats kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers van de locatie. Heeft dit niet geleid tot een passende oplossing, dan kunt u zich wenden tot de locatiemanager kinderopvang.

Een volgende stap kan zijn dat u contact op wilt nemen met de directie van PlusKinderopvang. Dit kan zowel via de e-mail: info@pluskinderopvang.nl of telefonisch via 0522-726800. U ontvangt een bevestiging van uw klacht. We nemen klachten altijd serieus en zullen dan ook zo snel mogelijk contact met u opnemen. We onderzoeken uw klacht zorgvuldig en doen ons uiterste best deze naar tevredenheid op te lossen.

Hebben we de klachtenregeling volledig doorlopen en zijn we er niet uit gekomen, dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie. De contactgegevens vindt u op de volgende pagina.

Heeft u een tip?

Dan horen we dat graag! U kunt dit altijd persoonlijk doorgeven aan de medewerkers op locatie of via de locatiemanager. U kunt ook mail naar info@pluskinderopvang.nl.

Klachtenprocedure onderwijs

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We

gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/ verzorgers en medewerkers de directie van het kindcentrum benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwens contactpersonen binnen het kindcentrum. De interne vertrouwens contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Interne vertrouwens contactpersonen KC Anne Frank:

Brenda Veerman: contact opnemen via b.veerman@kindpunt.nl of via 0522-258500.

Peter Wiersma: contact opnemen via p.wiersma@kindpunt.nl of via 0522-258500

Externe vertrouwenspersonen:

Mevrouw S. Palyama (voor kinderen en ouders/ verzorgers)

Mevrouw J. Poppe (voor medewerkers)

Het bestuur van KindPunt heeft zich overeenkomstig artikel 4 lid 2 van de Modelklachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Het postadres van deze commissie is voor ons kindcentrum:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T : 070-3861697

E : info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl


5.2 Onderwijs

Contacten van ouders/ verzorgers naar school

Uw eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht. Na afloop van de lestijd bent u altijd welkom voor een kort gesprek. Wanneer u belangrijke zaken hebt te bespreken met de leerkracht, of de directie, vragen wij u daarvoor een afspraak te maken. Wij kunnen dan rustig de tijd voor u nemen.

Contacten van school naar ouders/ verzorgers

Kinderen die in groep 1 instromen, ontvangen thuis een briefkaart van de groepsleerkracht als teken van welkom. Met de ouders/ verzorgers worden afspraken gemaakt over 'wen' momenten. Nadat het kind een drietal weken op school is geweest wordt een afspraak gemaakt voor een huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek wordt de, door de ouders/ verzorgers ingevulde intakelijst besproken. De kleuters ontvangen twee keer per jaar een rapport op de vastgestelde momenten in het schooljaar.



In de derde week van het schooljaar is er een informatie avond per jaargroep. U ontvangt dan relevante informatie over het komende schooljaar van de betreffende groep.

Er vinden drie keer per jaar oudergesprekken plaats over de ontwikkeling van elk kind. Wilt u een uitgebreider gesprek, dan kunt u dat aangeven. Voor kinderen met een andere ondersteunings- of onderwijsbehoefte vinden gesprekken op afspraak plaats.

Over onder andere de volgende zaken wordt via 'Parro' gecommuniceerd.

- Vakantieregeling
- Jaaragenda
- Weeknieuws
- Nieuws vanuit de activiteiten commissie en medezeggenschapsraad

Advies en inspraak

Een medezeggenschapsraad is voor elke basisschool verplicht. De M.R. behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling binnen de school. Via de MR kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op het onderwijskundige en organisatorische beleid van de school. Onze MR bestaat uit zes leden. Drie leden vanuit de geleding personeel en drie leden vanuit de geleding van de ouders. Voor elk schooljaar maakt de MR een jaarplan. De communicatie met de directeur is open en , wanneer nodig, wordt deze uitgenodigd voor de vergadering. Voor de MR is een reglement vastgesteld waarin de samenstelling van de raad, de verkiezingen van de leden, de werkwijze en de bevoegdheden zijn vastgelegd. In het reglement is bepaald voor welke besluiten instemming of advies van de MR nodig is. De MR kan ook ongevraagd advies geven en voorstellen doen. De MR vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders/ verzorgers van de school. U bent altijd welkom als toehoorder. Heeft u inbreng voor de vergadering, dan kunt u van tevoren contact opnemen met de voorzitter. Binnen Stichting Kindpunt Meppel functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Kindpunt Meppel behoren, nemen deel in deze bovenschoolse medezeggenschapsraad. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR, maar dan op stichtingsniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de MR-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders/ verzorgers.

6 Ondersteuning 0-13 jaar

Op Kindcentrum Anne Frank willen we dat alle kinderen zich naar hun mogelijkheden en talenten ontwikkelen. Dat betekent kinderen goed volgen en bekijken of het aanbod voldoende is voor elk kind. Om dit goed te doen is observeren, handelen en veel overleg met ouders/ verzorgers, collega's en externe instanties nodig.

6.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Dat betekent dat ieder kind dichtbij huis, in de eigen wijk, onderwijs moet kunnen volgen, ook wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte.

De kindcentra hebben een zogenaamd ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin beschrijven zij welke basiszorg zij kunnen bieden en welke ondersteuning zij kunnen bieden met de inzet van externen. De basisondersteuning van Kindcentrum Anne Frank gaat uit van 'Handelingsgericht werken'. De ondersteuningsgroep ondersteunt de leerkrachten bij het proces van Handelingsgericht werken.

6.2 De ondersteuningsgroep

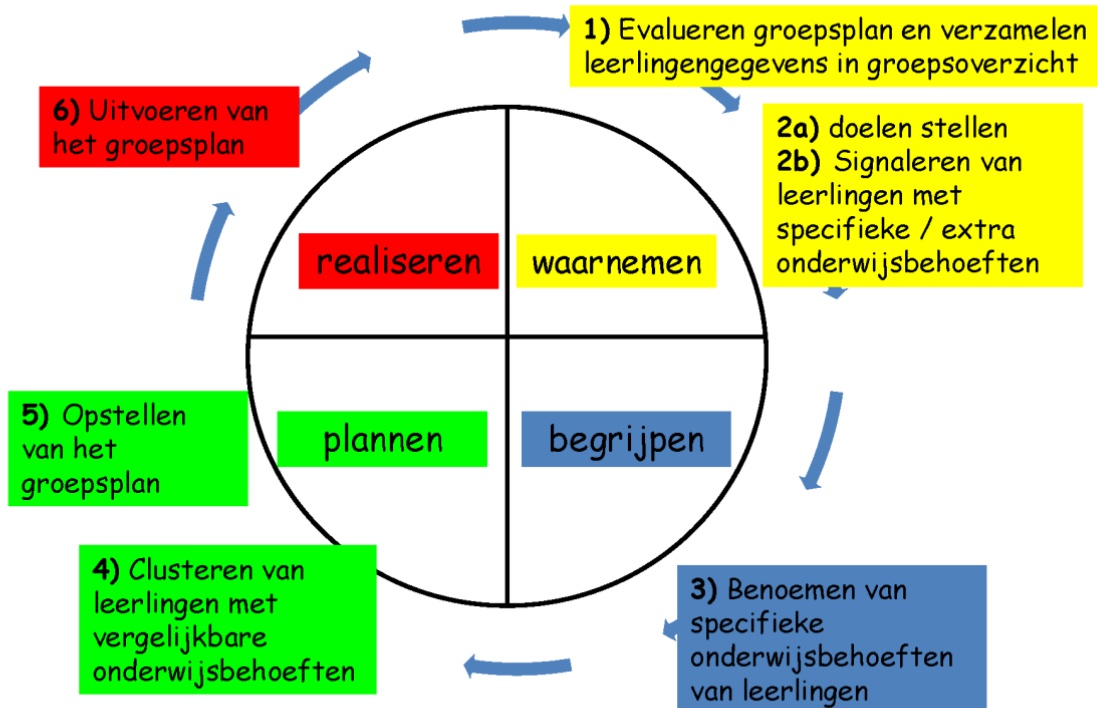
Binnen Kindcentrum Anne Frank is een ondersteuningsgroep actief. De ondersteuningsgroep bestaat uit de intern begeleider/ plaatsvervangende directeur en de directeur.

De intern begeleider adviseert de leerkrachten op onderwijskundig gebied en houdt samen met de leerkrachten in de gaten of er bij bepaalde kinderen andere begeleiding, remedial teaching, onderzoek of hulp van buitenaf wenselijk is. Zij bespreekt, samen met de leerkracht, de kinderen tijdens de leerlingbespreking. Daarnaast houdt zij zich op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen op dit gebied om het onderwijs 'up to date' te houden. Tevens onderhoudt zij de contacten met het overkoepelend orgaan Samenwerkingsverband (S.W. 2203- afdeling Meppel).

6.3 Handelingsgericht werken

We volgen in de begeleiding van een kind een cyclisch proces van signaleren, onderwijsbehoefte benoemen, groepsplan opstellen, handelen en evalueren. Deze manier van werken wordt handelingsgericht werken genoemd.

Handelingsgericht werken



Signaleren

Alle kinderen worden door de pedagogisch medewerker en/ of leerkracht gevolgd. Zij zien een kind veel en hebben daardoor een goed beeld van een kind. Dit is de eerste mogelijkheid om achterstanden, of voorsprongen te signaleren.

Daarnaast zijn er de volgende toets-, test- en observatie-instrumenten:

- Op de kinderopvang worden de kinderen na 3 maanden na plaatsing geobserveerd (startobservatie) en daarna met 1, 2, 3, 3,9 jaar. Ouders/ verzorgers worden jaarlijks uitgenodigd voor het observatiegesprek met de mentor van het kind. Middels lijsten met aandachtspunten streept de pedagogisch medewerker aan of een kind iets beheerst of niet beheerst.
- In groep 1-2 wordt gewerkt met leerlijnen. Leerlijnen zijn een indicatie van de doelen die per leeftijdsfase beheerst zou kunnen worden. De leerkracht observeert of een kind een leerlijn behaald heeft per vakgebied.
- Meerdere keren per jaar vullen de leerkrachten een vragenlijst in over de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Vanaf groep 5 vullen de kinderen hierover zelf ook een vragenlijst in.
- Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen die bij de methode horen.
- Vanaf groep 3 worden toetsen afgenomen die landelijk in een bepaalde maand afgenomen zouden kunnen worden. Dit zijn de 'Leerling in beeld' toetsen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd.
- Op de bso worden alle kinderen geobserveerd rond de verjaardag van het kind. Ouders/ verzorgers krijgen deze observatie van de mentor mee naar huis. Wanneer een gesprek wenselijk is, worden ouders/ verzorgers hiervoor uitgenodigd.

6.4 Extra ondersteuning

De bovengenoemde zorg die wij op Kindcentrum Anne Frank kunnen geven wordt basisondersteuning genoemd. Wanneer de ondersteuningsstructuur van Kindcentrum Anne Frank niet voldoende aan de onderwijsbehoefte van een kind kan voldoen, heeft een kind meer ondersteuning nodig. Samen met ouders bekijken we dan of een aanmelding bij het SWV (Samenwerkingsverband) 2203, afdeling Meppel, wenselijk is.

Deze extra ondersteuning noemen we een arrangement. Het kind wordt dan besproken in een arrangemententeam (Commissie van Arrangeren).

Indien een kind in aanmerking komt voor een arrangement wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld voor het kind. In het ontwikkelperspectief wordt beschreven wat de onderwijsbehoefte van het kind zijn. Ook de compenserende en belemmerende factoren staan in het ontwikkelperspectief beschreven. Daarnaast staan de verwachtingen / streefdoelen en het uitstroomniveau (vervolgonderwijs) in het ontwikkelperspectief beschreven. Dit ontwikkelperspectief vormt een leidraad voor het onderwijsaanbod. Ieder jaar wordt het ontwikkelperspectief vergeleken met de ontwikkeling van het kind om te bekijken of we het onderwijsaanbod aan moeten passen, de streefdoelen behalen of het ontwikkelperspectief bij moeten stellen. Eventueel wordt een kind verwezen naar één van de vormen van speciaal basisonderwijs. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden wij in de jaargroep verrijking aan. Per bouw is er een 'verbredingsgroep' voor deze kinderen. Deze groep komt één dagdeel per twee weken samen. Voor kinderen waarvan na een I.Q. test is vastgesteld dat zij hoog- of meer begaafd zijn, is er een Kindpunt Plusklas op de woensdagmorgen. Deze Plusklas is gehuisvest in onze locatie.

6.5 Begeleiding bij de overgang naar het VO

Aan het einde van de basisschool moet een keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Aan het einde van de maand januari zijn er de open dagen van het V.O. in de plaats Meppel. In een persoonlijk gesprek met de ouders/ verzorgers geven we een voortgezet onderwijs advies. De uiteindelijke keuze wordt gemaakt door de ouders/ verzorgers en het kind. Bij de toelating zijn twee aspecten van belang; het advies van het kindcentrum en de 'doorstroomtoets'

7 Gezondheid en veiligheid

7.1 Gezond kindcentrum

Traktaties

We vieren de verjaardagen van de kinderen. Hierbij behoort ook een traktatie. Een kleine gezonde traktatie wordt gewaardeerd. Vooral fruit en traktaties met een laag suikergehalte heeft onze voorkeur. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood en dergelijke zijn leuk om te geven. Wanneer kinderen ook een traktatie voor het personeel mee willen nemen, mag dit, maar we hebben hiervoor ook een alternatief: het schoolpleinfonds. In plaats van dat uw kind een traktatie meeneemt voor het personeel, zou u ook een financiële bijdrage kunnen doen voor het 'schoolpleinfonds'. Dit is een speciale pot waaruit we zo nu en dan spelmateriaal (ballen, springentouwen, rackets, elastieken, enz.) voor op het plein kopen. U kunt dit geld in een envelop meegeven aan uw kind of overmaken op rekeningnummer NL13RABO0317997734 t.n.v. Kindcentrum Anne Frank, o.v.v. schoolpleinfonds + naam en groep van uw kind.

Pauzehap

In de ochtendpauze verwachten we dat kinderen fruit eten. Wanneer kinderen niet genoeg hebben aan een stuk fruit dan kan dit aangevuld worden met een broodje, beschuit, cracker of eventueel een pak crackertjes. Op de woensdagen mogen de kinderen een koekje mee.

Lunch

Vanwege het continuurooster zorgen de ouders/ verzorgers voor een lunch voor hun eigen kind(eren). Hierbij bevelen wij een gezonde lunch aan.

Hoofdluis

Wij willen graag onze kinderen vrij van luizen houden. Na elke vakantie voert per groep een aantal ouders/ verzorgers een controle bij de kinderen uit. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u hierover ingelicht door de groepsleerkracht.

7.2 Veiligheid

De meeste kinderen kunnen lopend en met de fiets naar het kindcentrum komen. Voor ouders die de kinderen komen brengen zijn er parkeerplaatsen aan de Brandemaat (kiss and ride) en bij het winkelcentrum. Er is daar ook een zebepad. De Brandemaat is wel de doorgaande weg in de wijk Oosterboer. Het gedeelte rondom het gebouw is een 30 kilometerzone.

Het gebouw en haar omgeving worden periodiek gekeurd. In het kader van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I.en E.) worden er driejaarlijks lijsten ingevuld door werknemers en directie. Deze lijsten worden dan nog eens getoetst door een derde partij.

In het kader van de sociale en seksuele veiligheid vullen kinderen, werknemers en ouders/ verzorgers periodiek vragenlijsten in.

8 Regels en afspraken

8.1 Afmelding van kinderen

Wanneer uw kind wegens ziekte, of andere dringende zaken niet (tijdig) op kindcentrum Anne Frank kan komen, is het van belang voor ons om daarvan op de hoogte te zijn. We zijn telefonisch bereikbaar via 0522-258500 voor een dergelijke melding.

Kinderen van de kinderopvang en bso kunnen voor 9.00 uur afgemeld worden via het ouderportaal of telefonisch op 06-15267505.

8.2 De Leerplichtwet

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Verplicht is het nog niet. De kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. De ouders/ verzorgers hebben dan de verplichting hun kind in te schrijven op een basisschool.

8.3 Verlofregeling

Een verzoek om (vakantie) verlof dient een maand van tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen tot maximaal 10 dagen op jaarbasis. Is de aanvraag meer dan 10 dagen, dan dient dit een maand van te voren worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel. Een aanvraagformulier voor verlof kunt u verkrijgen via de school of downloaden vanaf de schoolwebsite.

8.4 Schorsen en verwijderen van kinderen

Kinderen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zoiets alleen wanneer er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een kind wordt genomen door het schoolbestuur.

Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders/ verzorgers worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur het kind niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor het kind. Alleen wanneer dat niet lukt –en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen – mag de school het kind de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een kind wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders/ verzorgers overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders/ verzorgers aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kan er schriftelijk bezwaar worden aangetekend. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders/ verzorgers in beroep gaan bij de rechter.

Rol Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR heeft adviesbevoegdheid als het gaat om de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van kinderen.

8.5 Beleid ten aanzien van gescheiden ouders

In principe worden de oudergesprekken gehouden met de ouder aan wie het kind is toegewezen, maar wij vinden het prettig wanneer beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn.

Is de verzorgende ouder alléén aanwezig tijdens het gesprek, dan gaan wij er vanuit dat die ouder aan de andere ouder de informatie doorgeeft. Zijn de verstandhoudingen zodanig dat informatie doorgeven niet mogelijk is en de ouder waaraan de kinderen niet zijn toegewezen, verzoekt om een gesprek, dan is dat mogelijk. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders en niet bij het kindcentrum. In beide gesprekken wordt dezelfde informatie gegeven. De leerkrachten benaderen de beide ouders objectief en er wordt geen kant gekozen.

Verzoekt de niet verzorgende ouder om schriftelijke informatie (bijvoorbeeld een kopie van het rapport of een informatiebrief) dan verleent het kindcentrum daar medewerking aan. Ook hier ligt het initiatief weer bij de ouders. De eventuele nieuwe partner van één van de ouders is welkom bij een oudergesprek. Indien de andere ouder hier niet mee instemt, dient deze dit te melden bij de leerkracht/ directie. In dat geval mag de nieuwe partner niet bij het gesprek aanwezig zijn.

9 Met wie werken wij samen ?

Kindpunt Meppel en Plus Kinderopvang

Het kindcentrum is één van de zes kindcentra binnen Stichting Kindpunt Meppel . De directeur R. Wagter maakt deel uit van het managementteam van deze stichting. Alle aspecten van de kinderopvang vallen onder de stichting Plus kinderopvang. De beide stichtingen zijn gehuisvest aan de Leonard Springerlaan 39 , 7941 GX Meppel- Postadres: Postbus 474, 7940 AL Meppel.

Inspectie van het onderwijs kantoor Zwolle

Vestiging aan Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle- Postadres: Postbus 10048, 8000GA Zwolle. Hier kunt u terecht voor vragen over het onderwijs en klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme. Voor het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt een melding maken via 0900-1113111.

Gemeente Meppel

De contacten met de gemeente Meppel gaan over de politieke onderwijsportefeuille, huisvesting, onderhoud, sport- en jeugdzaken. De screening van de jonge kinderen en de kleuters op het gebied van taal en spraak geschiedt door de gemeentelijke logopediste.

MeppelActief

Deze instantie verzorgt allerlei sportieve en gezonde activiteiten voor alle Meppeler scholen , maar is ook in te schakelen voor school specifieke activiteiten. Zij verzorgen gedurende het jaar binnen ons kindcentrum naschoolse sportactiviteiten en verzorgen workshops in het kader van de gezonde school.

Jeugdgezondheidszorg/ G.G.D.

Kinderen van verschillende leeftijdsgroepen worden opgeroepen voor periodieke controles door de jeugdverpleegkundige en/of de schoolarts.

Logopedie


Vanuit het advies van de gemeentelijke logopediste kunt u worden doorverwezen naar één van de vrije vestigingen voor logopedie in Meppel. Medewerkers van de “Kinderpraktijk” gebruiken een werkplek binnen ons gebouw.

Fysiotherapie/ Ergonomie

Kinderen met een verwijzing voor fysiotherapie en ergonomie kunnen deze therapie ook binnen ons gebouw volgen . Medewerkers van de “Kinderpraktijk” gebruiken hiervoor een werkplek binnen het gebouw.

School maatschappelijk werk

Op het kindcentrum is een school maatschappelijk werker op vaste tijden aanwezig. Op onze locatie is Vera Kraijer op de maandagmorgen (eens per twee weken) aanwezig. U kunt op de werkdagen, dat Vera niet op onze locatie aanwezig is telefonisch contact opnemen met het haar via het volgende telefoonnummer: 0651082768. Tijdens schoolvakanties en buiten



schooltijden kunt u contact opnemen met het centrale kantoor (085-2731444), of een mail sturen naar v.kraijer@welzijnmw.nl.

Yorneo en Icare

PlusKinderopvang werkt samen met het consultatiebureau (Icare) en Yorneo (voorheen jeugdzorg Drenthe). Deze samenwerking houdt in dat pedagogisch medewerkers regelmatig worden ondersteund met tips en adviezen door één van deze medewerkers. Dit alles op een laagdrempelige wijze, met als doel de kennis van onze medewerkers te verbreden.

10 Onderwijs

10.1 De resultaten van ons onderwijs

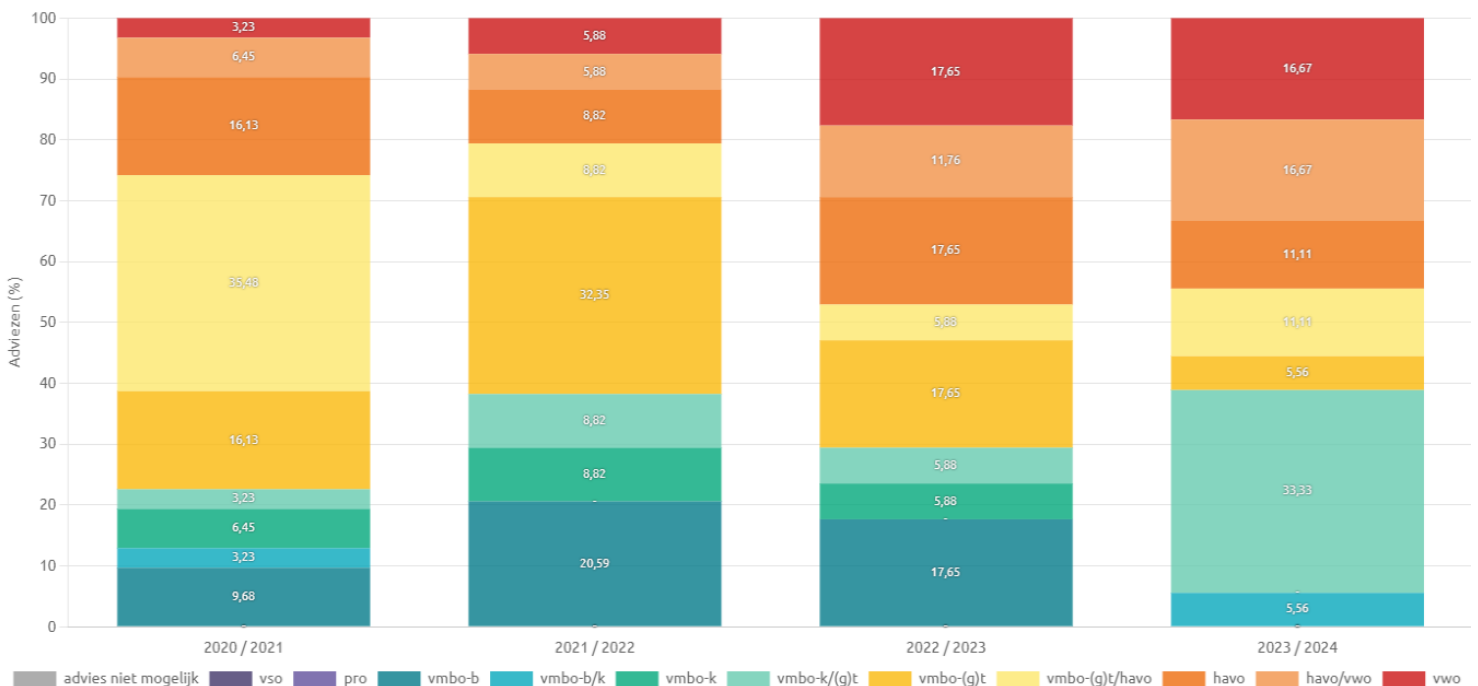
De Centrale eindtoets is gestopt. Kinderen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets:

- Scholen/ kindcentra melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Kinderen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen/ kindcentra de uitslag van de doorstroomtoets.
- Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school/ kindcentrum het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Kinderen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Kindcentrum Anne Frank kiest voor de doorstroomtoets van Cito: Leerling in Beeld.

Schooladviezen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



10.2 Methodes

Vakgebied

Sociaal emotionele vorming
Aanvankelijk lezen /taal(groep 3)
Voortgezet technisch lezen
Schrijven
Taal
Spelling
Rekenen
Begrijpend lezen
Wereldoriëntatie
Verkeer
Handvaardigheid
Tekenen
Muziek
Dramatische vorming
Bewegingsonderwijs
Godsdienstige vorming
Engels

methode

Kanjertraining
Lijn 3
Leesbladen van L. de Koning/ Josée Schraven
Klinkers
PIT (plezier in taal) vanaf groep 4
S-Taal / ZLKLS methodiek Josée Schraven
Pluspunt 4
Focus op begrip
Blink
Klaar-over; Drents Verkeerveiligheidslabel
Diverse bronnen
Diverse bronnen
Diverse bronnen
Wordt bij diverse vakken aangeboden
Basislessen Bewegingsonderwijs
Trefwoord
Take it Easy vanaf groep 5
Thematisch in de onderbouw



10.3 Drents Verkeerveiligheidslabel

We werken met én voldoen aan het Drents verkeerveiligheidslabel. Dit houdt in dat we werken met het activiteitenplan 'verkeerveiligheid', we zorg dragen voor een veilige schoolomgeving én verkeervegedrag en dat we het theoretisch en praktisch verkeerveexamen afnemen in groep 7.

11 Kwaliteitsonderzoek

Elke kindcentrum is in beweging, zo ook de onze. Regelmatig evalueren we ons onderwijs. Daarnaast bespreken we onze omgang met kinderen, ouders/ verzorgers en de medezeggenschapsraad. Soms is het nodig veranderingen door te voeren om het kindcentrum nog beter te laten functioneren. Voordat er belangrijke veranderingen worden doorgevoerd, worden deze eerst in het team en daarna met de MR besproken. Soms worden ook kinderen naar hun mening gevraagd, dit gebeurt dan via de kinderraad.

11.1 Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)

Binnen Kindpunt Meppel spreken we jaarlijks af welke kwaliteitskaarten we laten scoren door de personeelsleden van de aangesloten kindcentra. Daarnaast is er een jaarlijkse vragenlijst voor kinderen, ouders en personeelsleden. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze kwaliteitskaarten en de vragenlijsten stellen we ons handelen bij of voeren we veranderingen door.

11.2 Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I. en E.)

Elke drie jaar worden deze lijsten ingevuld door directie en werknemers. Deze ingevulde lijsten worden door een onafhankelijk extern bedrijf getoetst. De volgende items maken deel uit van dit onderzoek: personeel en gezondheid; agressie en geweld; veiligheid en gezondheid van het gebouw; brandpreventie; sociale veiligheid; bewegingsonderwijs; gezondheid van kinderen. Er wordt een Plan van Aanpak (PVA) geschreven naar aanleiding van alle bevindingen. Bij de kinderopvang wordt dit jaarlijks gedaan.

11.3 Inspectie van het onderwijs

- In juli 2022 heeft de Inspectie voor het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd bij de stichting Kindpunt Meppel in het kader van “Onderzoek bestuur en scholen, vierjaarlijks onderzoek”. Ons kindcentrum heeft een ‘verificatie’ onderzoek gehad gedurende een schooldag. Men heeft de stichting en de scholen beoordeeld op de volgende standaarden: Visie, ambitie en doelen; uitvoering en kwaliteitscultuur; evaluatie, verantwoording en dialoog. Op deze standaarden scoren de stichting en het kindcentrum respectievelijk voldoende, goed en voldoende.
- In november 2022 heeft de schoolvisitatie plaatsgevonden door het Auditbureau Noord Nederland. Het thema van deze audit was het rekenonderwijs op ons Kindcentrum.

De voornaamste conclusies:

- Er wordt voldoende tijd ingeruimd voor de rekenles.
- De didactische vaardigheden van de leerkrachten zijn voldoende.
- Aan het onderdeel automatiseren (conditietraining) kunnen meer eisen gesteld worden.

Een belangrijke aanbeveling is:

Het onderdeel “conditietraining” in de methode zorgt voor een stevige basis in het automatiseren van het rekenen. Door het stellen van eisen aan deze conditietraining, wordt het rendement hoger. Wij onderschrijven deze aanbeveling en hebben dit opgenomen in de jaarplannen 2023/ 2024 en 2024/ 2025 als speerpunt voor rekenen.

11.4 (Na) scholing

De ontwikkelingen van Kindcentrum Anne Frank staan de komende jaren in het teken van de doorgaande lijn voor kinderen van 0-13 jaar binnen de organisatie. Met het gehele team richten we ons op visie ontwikkeling op het gebied van lezen en maken we een verdiepingsslag op het gebied en buiten- en bewegend leren.



12 Schoolbijdragen

12.1 Ouder bijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een bijeenkomst van de activiteitencommissie. De ouderbijdrage en de bestemming van de gelden worden daarna aan de MR voorgelegd ter instemming. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor onkosten die gemaakt worden bij o.a. vieringen, sinterklaascadeautjes, kleuterfeest, excursies en een deel voor schoolreisjes/ schoolkampen. De bijdrage voor dit schooljaar bedraagt **€ 25,00 per jaar per kind**. U ontvangt hiervoor van de penningmeester van de activiteitencommissie een rekening.

12.2 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks bij ons op school. U kunt dan, wanneer u dat wenst, de foto's van uw kind kopen.

12.3 Schoolreis

De kinderen van de groepen 3 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kosten van dit reisje zijn voor rekening van de ouders/ verzorgers. We houden rekening met de prijzen van de busondernemingen en de attracties, zodat de kosten op een redelijk bedrag uitkomen.

12.4 Schoolkamp

We zijn altijd gewend om met groep 8 op schoolkamp te gaan. De kosten voor een dergelijk kamp zijn hoger dan voor een schoolreisje. In voorgaande jaren was het bedrag voor een dergelijk kamp vastgesteld rondom € 90,-.

12.5 Buskosten Swim2Play

Met de kinderen van de groepen 4 tot en met 6 gaan we naar zwembad Hesselingen voor een zwemprogramma van vijf zwem-spellessen. Voor de groepen 4 en 5 wordt busvervoer geregeld. De kosten zijn voor rekening van de ouders/ verzorgers. We houden rekening met de prijzen van de busondernemingen, zodat de kosten op een redelijk bedrag uitkomen. Afgelopen schooljaar bedroeg de bijdrage €13,50.

13 Namen en adressen

13.1 Stichting Kindpunt en PlusKinderopvang

Het kinderdagverblijf, de peuterarrangementen en de buitenschoolse opvang vallen onder de stichting PlusKinderopvang. Het onderwijs in Kindcentrum Anne Frank valt onder stichting Kindpunt Meppel. Beide stichtingen zijn gevestigd aan de Leonard Springerlaan 39, 7941 GX Meppel. Telefoon: Kindpunt: 0522-247136, Pluskinderopvang: 0522-726800

13.2 Oudercommissie Kinderopvang

Deze commissie bestaat uit de volgende ouders:

- Anneriek Wesselink
- Denise Kloese
- Nina Kuiper
- Yvonne Westerman

Contact met onze oudercommissie kan via de mail ockannefrank@pluskinderopvang.nl

13.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het onderwijsdeel van het kindcentrum bestaat uit zes personen. Dat zijn drie ouders en drie medewerkers. Onderstaand de namen van de leden van de MR.

Oudergeleding:

- Ricardo Hilberink (voorzitter)
- Wilgo Boers (plaatsvervangend voorzitter)
- Berrie Tabak

Personeelsgeleding:

- Mirjam Spoelder (secretaris)
- Sharon Kollen (plaatsvervangend secretaris)
- Brenda Veerman

De directeur wordt uitgenodigd de bijeenkomsten voor een deel bij te wonen.

Contact via: mrkcannefrank@kindpunt.nl.

13.4 Activiteitencommissie

Oudergeleding:

- Mirjam Borghuis (voorzitter)
- Monique de Graaf (penningmeester)
- Jolien Kuilman (penningmeester)
- Corine Vos

- Harma Boer
- Hilda Huisman
- Karin v.d. Laan
- Naomi Evers
- Rozanne ten Brinke

Personeelsgeleding:

- Gea Scholtmeijer
- Mariska Hoekstra

13.5 Medewerkers Kindcentrum Anne Frank

Opvang:

Jolien van Veenendaal	Manager kinderopvang
Esmé Piso	Assistent manager kinderopvang/ peutergroep
Gertrude Veenstra	Baby/ dreumesgroep
Jessica Oosterhuis	Baby/ dreumesgroep
Paula Vos	Baby/dreumesgroep
Irma Bakker	Peutergroep
Naomi Molhoop	Peutergroep
Heide de Vries	Baby/ dreumesgroep/ peutergroep
Laura van Nuland	BSO/ Baby / dreumesgroep
Mirjanne Veenstra	BSO/ Baby/ dreumesgroep
Iris van Benthem	BSO/ BBL peutergroep
Kim Nikkels	BSO/ Peutergroep
Marlou Oldengarm	BSO/ Peutergroep
Marsja Steigenga	BSO
Lucia Berendsen	BSO
Nick Zwiep	BSO

Onderwijs:

Bianca Fijnheer	groep 1/2A	ma/ di/ wo/ do/ vr
Johanna Batterink	groep 1/2B	ma/ di/ wo (om de week)
Désiré Kollen	groep 1/2B	wo (om de week)/ do/ vr
Floor Boesenkool	groep 3	ma/ di/ wo/ do/ vr
Pascal Moerman	groep 4	ma/ di/ do/ vr
Mirjam Spoelder	groep 4	wo
	groep 8	ma/ do/ vrij
Rixta Haga	groep 5	wo (om de week)/ do/ vr
Mariska Hoekstra	groep 5	ma/ di/ wo
	IB + plaatsverv. directeur	do/ vr
Ilse Worst	groep 5 (LIO)	ma/ di/ wo
Sharon Kollen	groep 6	(om de week)/ do/ vr
Brenda Veerman	groep 6	ma/ di/ wo
Peter Wiersma	groep 7	ma/ di/ wo/ do/ vr
Saskia Koopman	groep 8	ma/ di/ wo

Rico Emmink
Dominique Ruijter
Kars Rozema
Gea Scholtmeijer
Ronald Wagter

vakleerkracht gymnastiek
onderwijsassistent
onderwijsassistent
conciërge/ adm. medewerker
directeur

di/ wo/ do
di/ wo/ do
ma/ di/ do/ vr
ma/ di/ wo/ vr
ma/ wo/ do/ vr



14 Relaties

Gemeente Meppel:

Ambtenaar leerplichtzaken Roelanda Donker
Postbus 501
7940 AM Meppel
r.donker@meppel.nl
Website: www.meppel.nl

MeppelActief:

Liane van Elp, combinatiefunctionaris sport gemeente Meppel
Telefoonnummer: 06-13702656
Website: www.meppelactief.nl

Bibliotheek Meppel:

Marktstraat 27
7941 KP Meppel
Telefoonnummer: 088-0128480
info@bibliotheekmeppel.nl
Website: www.bibliotheekmeppel.nl

BLINK Kunstcollectief:

Vledderstraat 3C
7941 LC Meppel
Telefoonnummer: 0522-258855.
Website: www.blinkkunstcollectief.nl

Schoolmaatschappelijk werk:

Welzijn MensenWerk, welzijnsdiensten in Zuidwest Drenthe en Noordwest Overijssel.
Telefoonnummer: 085-2731444
Website: www.welzijnmw.nl

G.G.D./ Schoolarts/ schoolverpleegkundige:

Website: www.ggddrenthe.nl

Inspectie voor het Onderwijs:

Hanzelaan 310
8017 JK Zwolle
Postbus 10048
8000GA Zwolle.
Vragen over onderwijs: Tel: 1400. (gratis).
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

15 Belangrijke data en roosters

15.1 Schoolvakanties 2024-2025

Herfstvakantie	maandag 28 oktober 2024 tot en met vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2025 tot en met vrijdag 21 februari 2025
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 18 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025
Meivakantie	maandag 28 april 2025 tot en met vrijdag 9 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 14 juli 2025 tot en met vrijdag 22 augustus 2025

15.2 Studiedagen

Studiedag PlusKinderopvang, TrEf en KindPunt	woensdag 25 september 2024
Studiemiddag (<i>kinderen om 12.00 uur vrij</i>)	maandag 21 oktober 2024
Studiemiddag (<i>kinderen om 12.00 uur vrij</i>)	donderdag 6 februari 2025
Studiedag	woensdag 28 mei 2025

15.3 Schoolreis

Dit schooljaar gaan de groepen 3 t/m 6 op dinsdag 24 september 2024 op schoolreis.

15.4 Schoolkamp

Dit schooljaar gaat groep 8 van 11 t/m 13 juni op schoolkamp.

15.5 Swim2Play zwemtijden

Komend schooljaar zullen we weer gebruik maken van het aanbod van zwembad Hesselingen in het kader van Swim2Play.

Groep	Tijd	Data
4 + 5	donderdag 09.35 – 10.20 uur	16-1 / 23-1 / 30-1 / 6-2 / 13-2
6	donderdag 10.20 – 11.05 uur	

15.6 Peutergym en Peuterdans

Ook komend schooljaar gaan we peutergym aanbieden. Deze activiteiten is zowel voor peuters van het kindcentrum, als voor kinderen van buitenaf. Zie de data hieronder.

Kom samen bewegen en ontdekken tijdens onze activiteiten voor kinderen van 0 - 12 jaar.



September

KindPunt Commissie over AI in het OntdekPunt

M	D	W	D	V	Z	Z
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Week van het kindcentrum

Burendag Oosterboer

Oktober

Weekend van de wetenschap

M	D	W	D	V	Z	Z
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

November

Sinterklaasfilm

M	D	W	D	V	Z	Z
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

December

M	D	W	D	V	Z	Z
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Januari

M	D	W	D	V	Z	Z
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Februari

M	D	W	D	V	Z	Z
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		



Maart

M	D	W	D	V	Z	Z
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

April

Konings spelen & Koningsdag

M	D	W	D	V	Z	Z
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mei

M	D	W	D	V	Z	Z
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juni

M	D	W	D	V	Z	Z
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Juli

M	D	W	D	V	Z	Z
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Legenda

- OntdekMiddag voor 0 - 12 jaar
Vrijdagmiddag 13:00 - 17:00 in OntdekPunt Meppel
- Organiseer je kinderfeestje of kom vrij ontdekken in het OntdekPunt
Kijk op OntdekPunt.nl voor de openingstijden
- Mini-OntdekPunt
- Kinderfeestjes in het OntdekPunt
- OntdekPunt Club
- Geen peuteractiviteiten i.v.m. sportdagen of studiedag.
- Vakantie

- 11.00 UUR Peutergym Stadskwartier
- 9.00 UUR Peutergym De Akker
- 11.00 UUR Peutergym Beatrix
- 9.00 UUR Peutergym Gavelanden (loc.Visseringel)
- 11.00 UUR Peutergym Anne Frank
- 9.00 UUR Peutergym KC Het Kompas
- 9.30 UUR Peutergym KC Het Kompas

15.7 Gymnastiekrooster

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal naast de school en worden gegeven door onze vakleerkracht Rico Emmink. Bij mooi weer worden de gymlessen buiten gegeven. Het is dan aan te raden om buitenschoenen mee te geven waarop gegymd kan worden. De vakleerkracht geeft van tevoren aan wanneer de gymlessen buiten zijn.

Dinsdag

08.30-09.15	3
09.15-10.00	4
10.00-10.45	6
11.00-11.45	7
11.45-12.30	8
13.20-13.50	1/2A
13.50-14.20	1/2B

Woensdag

08.30-09.00	MRT
09.00-09.45	1/2A
09.45-10.30	3
10.45-11.30	4
11.30-12.15	5

Donderdag

08.30-09.15	8
09.15-10.00	7
10.00-10.45	6
11.00-11.45	5
11.45-12.30	4
12:45-13.30	3
13.30-14.15	1/2B



16 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in de privacyverklaring (<https://kindpunt.nl/uploads/default/p/r/privacyverklaring-kindpunt.pdf>) van de Stichting voor Kindpunt Meppel. Deze verklaring is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/ verzorgers (zoals bij de inschrijving op ons kindcentrum). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van ons kindcentrum gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd wanneer dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De kind gegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat ons kindcentrum onderdeel uitmaakt van de Stichting KindPunt Meppel, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren wanneer er wordt ingelogd. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kind gegevens alleen gebruiken wanneer wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij Kindpunt Meppel.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Wanneer de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Wanneer de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er kind gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders/ verzorgers, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn wanneer de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of wanneer het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van het kindcentrum of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders/ verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven

instemming in te trekken. Wanneer u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van het kindcentrum.

Wij verwijzen voor ons privacy beleid naar de website van Kindpunt Meppel:
<https://kindpunt.nl/privacystatement>



17 Afsluiting

Gedurende het schooljaar veranderen er zaken die nu vermeld staan in deze gids. Wij maken dit kenbaar via het weeknieuws. Van specifieke zaken voor een bepaalde doelgroep communiceren wij via Parro. Op deze manier blijft u op de hoogte van actuele zaken.

