

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**Kindcentrum Anne
Frank**
Meppel



Datum: 23 september 2025

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Kindcentrum Anne Frank	School	Kindcentrum Anne Frank
Datum	13-09-2024	Datum	07-09-2025
Inleiding	Voor u ligt het Jaarplan 2024-2025 van Kindcentrum Anne Frank. In dit jaarplan geven wij aan welke ontwikkelingen uit ons Schoolplan 2023-2027 in het komend schooljaar van belang zijn. Wij beschrijven de doelen die wij aan het einde van het schooljaar behaald willen hebben en de bijbehorende planning. De doelen uit het jaarplan zullen aan het einde van het schooljaar worden geëvalueerd. Deze evaluatie vormt het jaarverslag 2024-2025.	Inleiding	Voor u ligt het Jaarverslag 2024-2025 van Kindcentrum Anne Frank. In dit jaarverslag geven wij aan welke ontwikkelingen dit schooljaar hebben plaatsgevonden. Wij evalueren de vooraf gestelde doelen.

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	
2. Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	
3. Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	
4. Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.	
5. Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	
6. Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	
7. Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	
8. Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.	
9. Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	
10. Vergroten ouderbetrokkenheid.	
11. Kennis over executieve functies vergaren t.b.v. beter leren, samenwerken en functioneren in een groep.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale inzet fpe: 11,16 Directie: 1,051 IB: 0,4988 Leerkrachten: 8,2762 Vakleerkracht bewegingsonderwijs: 0,5750 Onderwijsassistenten: 0,4785 Administratief medewerker en conciërge: 0,2850	
Groepen	1/2A 1/2B 3 4 5 6 7 8	

Functies [namen / taken]	Bianca Fijnheer (leerkracht) Désiré Kollen (leerkracht) Johanna Batterink (leerkracht) Floor Boesenkool (leerkracht, cultuurcoördinator) Pascal Moerman (leerkracht, ICT-coördinator, innovatie) Rixta Haga (leerkracht, rekencoördinator, PR) Sharon Kollen (leerkracht, leescoördinator) Brenda Veerman (leerkracht, gedragsspecialist, vertrouwenscontactpersoon) Peter Wiersma (leerkracht, vertrouwenscontactpersoon, hoofd BHV, coördinator I.V.N/ N.M.E) Mirjam Spoelder (leerkracht, begaafdheidscoördinator) Saskia Koopman (leerkracht, dyslexiecoördinator, taal- en leescoördinator, coördinator wereldoriëntatie) Rico Emmink (vakleerkracht bewegingsonderwijs, sportcoördinator) Dominique Ruijter (onderwijsassistent) Kars Rozema (onderwijsassistent) Gea Scholtmeijer(conciërge, administratief medewerker) Ilse Worst (leraar in opleiding) Mariska Hoekstra (plaatsvervangend directeur, intern begeleider, leerkracht, stagecoördinator) Ronald Wagter (directeur)
--------------------------	--

Twee sterke kanten	• Aandacht voor het kind. • Team dat zich optimaal inzet en waarbinnen gebruik wordt gemaakt van elkaars expertises en er gedacht wordt in mogelijkheden.
Twee zwakke kanten	• Beleid sociale veiligheid. • Aanbod creatieve vakken is leerkrachtafhankelijk.
Twee kansen	• Ouderbetrokkenheid. • Vakinhoudelijke zaken borgen.
Twee bedreigingen	• Financiële middelen. • Verandering van de populatie.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	We zijn het schooljaar geëindigd met 207 kinderen.
13	31	18	25	21	22	28	30		188	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	13 (3 mannen en 10 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	4 (2 mannen en 2 vrouwen)	
Aantal BHV-ers	12	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	groot
GD2	Speerpunt	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.	groot
GD3	Speerpunt	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	groot
GD4	Speerpunt	Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	groot
GD5	Speerpunt	Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.	groot
GD6	Speerpunt	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	groot
GD7	Speerpunt	Vergroten ouderbetrokkenheid.	groot
KD1	Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	klein
KD2	Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)	klein
KD3	Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	klein
KD4	Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit	klein
KD5	Speerpunt	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	klein
KD6	Speerpunt	Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	klein

Uitwerking GD1: Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap • De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school • De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	We hebben een beleidsplan 'Burgerschap'. We doen veel activiteiten in het kader van Burgerschap. Er is echter geen sprake van een doorlopende lijn.
Gewenste situatie (doel)	Ons beleidsplan herschrijven, zodat deze voldoet aan de wettelijke verplichting. Een doorlopende lijn aanbrengen in de activiteiten die we doen in het kader van burgerschap.
Activiteiten (hoe)	Beleidsplan herschrijven.
Consequenties organisatie	Geen.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2024 2025 is het nieuwe beleidsplan klaar.
Borging (hoe)	Het beleidsplan wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Er is een start gemaakt met het omzetten van het algemene burgerschapsplan van KindPunt naar een versie voor Kindcentrum Anne Frank. Deze is helaas niet af en zal komend schooljaar afgerond worden.	

Uitwerking GD2: Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De methode Pluspunt 4 is de afgelopen drie schooljaren ingevoerd. We zijn tevreden over het gevolgde traject. Er nog geen doorgaande lijn op het gebied van automatiseren.
Gewenste situatie (doel)	• Er is een doorgaande lijn op het gebied van automatiseren. • De kinderen hebben inzicht in hun reken basisvaardigheden.
Activiteiten (hoe)	• Kinderen verkrijgen inzicht in hun niveau m.b.t. de basisvaardigheden door de invoering van Bareka met het bijbehorende rekenmuurtje. • We maken afspraken over de inzet van de conditietraining uit de methode en de Drempelspellen.
Consequenties organisatie	Faciliteren van de rekencoördinator. Twee keer 30 minuten inbreng tijdens een teamvergadering m.b.t. bovenstaande.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Rekencoördinator, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en rekencoördinator
Kosten	€500,-
Omschrijving kosten	Basisspellenpakket automatiseren.
Meetbaar resultaat	• De kinderen hebben inzicht in hun vaardigheden m.b.v. Bareka. • Er is sprake van een doorgaande lijn op het gebied van automatiseren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De directie, intern begeleider en rekencoördinator evalueren half jaarlijks de verbeterpunten
Borging (hoe)	Rekenbeleidsplan: dit wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Na een proefperiode in het schooljaar 2023-2024 is dit schooljaar Bareka volledig ingevoerd. Door kinderziektes bij Bareka en door vragen die er leven binnen het team, is Bareka nog niet volledig geïntegreerd. Bareka wordt komend schooljaar opgenomen in het jaarplan rekenen en niet in dit jaarplan. Het rekenbeleidsplan is aan het eind van het schooljaar herschreven en ligt als concept bij de internbegeleider en directeur. Aansluitend zal deze ook met de rest van het team en de KC-raad gedeeld worden. De drempelspellen (voor automatiseren) zijn aangeschaft.	

Uitwerking GD3: Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Zorg en didactiek
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar is er een begin gemaakt met het vastleggen van ons didactisch handelen in kwaliteitskaarten bij het zelfstandig lezen en voorlezen Deze kwaliteitskaarten worden komend schooljaar uitgebreid. De verandering van de functie intern begeleider naar kwaliteitscoördinator die is ondergaan, zorgt ook voor een aanpassing van de taken voor de reken- én taal- en leescoördinator. Deze aanpassing zijn natuurlijk ontstaan, maar liggen niet vast en zijn dus niet geborgd.
Gewenste situatie (doel)	• Er is een kwaliteitskaart rekenen. • Er is een kwaliteitskaart spelling. • Er is een kwaliteitskaart begrijpend lezen (Focus op begrip) • De taken voor de kwaliteitscoördinator, de rekencoördinator én de taal- en leescoördinator liggen vast.
Activiteiten (hoe)	• Opstellen kwaliteitskaart rekenen door de rekencoördinator in overleg met het team en afstemming met directie. • Opstellen kwaliteitskaarten spelling en begrijpend lezen (Focus op begrip) door de taal- en leescoördinator in overleg met het team en afstemming met directie. • Opstellen document taakomschrijving kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator door de directie.
Consequenties organisatie	• Faciliteren van de rekencoördinator. • Faciliteren van de taal- en leescoördinator. • Twee keer 30 minuten van een teamvergadering. • Meerdere overleggen directie, kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, kwaliteitscoördinator, rekencoördinator, taal- en leescoördinator en team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Meetbaar resultaat	• Er is een kwaliteitskaart rekenen. • Er is een kwaliteitskaart spelling. • Er is een begrijpend lezen (Focus op begrip). • Er is een document met de taakomschrijving voor de kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator.
Borging (hoe)	Documenten worden elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Er zijn kwaliteitskaarten voor rekenen (automatiseren), Focus op begrip, (voor)lezen en taalverzorging.

De overleggen met de intern begeleider, rekenencoördinator en taal- en leescoördinator schuiven we door naar komend schooljaar. Hierbij zal er ook direct aandacht zijn voor de PDCA-cyclus binnen onze zorgstructuur. We zullen hier met het team ook het gesprek over aangaan.

Uitwerking GD4: Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen • De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Een aantal jaar geleden zijn er binnen het kindcentrum vijf afspraken opgesteld die moesten zorgen voor een veilige en fijne sfeer binnen het kindcentrum. Vorig schooljaar hebben we gemerkt dat deze afspraken waren verwaterd en vanaf februari zijn deze opnieuw geïmplementeerd. We willen deze afspraken graag goed borgen en daarnaast moet er een sociaal veiligheidsplan komen, omdat we hebben gemerkt dat we beleid missen op dat gebied.
Gewenste situatie (doel)	Er is een sociaal veiligheidsplan voor ons kindcentrum, waarin onder andere de gemaakte afspraken duidelijk beschreven staan, waarin beschreven staat hoe we de 'Kanjertaining' gebruiken en waarin beschreven staat hoe we omgaan met ongewenst en/ of grensoverschrijdend gedrag.
Activiteiten (hoe)	• Schrijven sociaal veiligheidsplan. • Volgen opleiding tot Kanjercoördinator' door onze gedragsspecialist.
Consequenties organisatie	• Faciliteren gedragsspecialist. • Drie bijeenkomsten werkgroep. • Twee keer 30 minuten van een teamvergadering.
Consequenties scholing	• Volgen scholing tot Kanjercoördinator door de gedragsspecialist.
Betrokkenen (wie)	Directie, gedragsspecialist, werkgroep, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, gedragsspecialist.
Kosten	€450,-
Omschrijving kosten	• Nascholing Kanjertraining door de gedragsspecialist. • Scholing tot Kanjercoördinator door de gedragsspecialist.

Meetbaar resultaat	• Afspraken van het kindcentrum zijn duidelijk zichtbaar in ons kindcentrum. • Sociaal veiligheidsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De evaluatie is een doorlopend proces. Daarnaast is er aan het eind van het schooljaar een evaluatiemoment met de directie en de gedragsspecialist waarin het proces en resultaat wordt geëvalueerd en vooruit wordt gekeken naar het nieuwe schooljaar.
Borging (hoe)	Het sociaal veiligheidsplan wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		afgerond
4 december 2024 Het eerste concept sociaal veiligheidsplan is af.		
18 juni 2025 Het sociaal veiligheidsplan is aan de KC-raad aangeboden en goedgekeurd.		

Uitwerking GD5: Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Visie - missie
Huidige situatie + aanleiding	De huidige visie en missie zijn bij de start van het kindcentrum opgesteld. Wij willen deze herzien..
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar zijn er een (nieuwe) visie en missie geschreven.
Activiteiten (hoe)	Tijdens de twee kindcentrumoverleggen die dit schooljaar gepland staan vormen we met het onderwijs en de opvang één gezamenlijke visie en missie.
Consequenties organisatie	Twee kindcentrumavonden.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie (onderwijs en opvang) , team (onderwijs + opvang).
Plan periode	wk 45 en 14
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	Beschreven visie en missie.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van het schooljaar op proces en resultaat door directie (onderwijs en opvang).
Borging (hoe)	De visie en missie worden elke vier jaar herzien.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
7 november 2024 - kindcentrumavond Aanpak missie: - Alle teamleden beantwoorden voor zichzelf de vraag waarom en waartoe de organisatie bestaat. - Antwoorden uitwisselen in groepjes van 4 (onderwijs en opvang door elkaar) en komen tot een gezamenlijk antwoord. - Antwoord per groepje laten noteren op een flap. Het was de bedoeling om alle input te clusteren en samen te vatten om uiteindelijk te komen tot een gezamenlijke concept missie. De tijd was echter te beperkt, waardoor ervoor is gekozen om alle input mee te nemen. Mariska, Jolien en Ronald hebben dit geclusterd en samengevat tot een concept missie. Aanpak kernwaarden: - Op een kernwaardenlijst strepen alle teamleden individueel, maximaal 6, kernwaarden aan waar wij als kindcentrum voor staan. - In groepjes van 4 uitwisselen en komen tot een gezamenlijke lijst van maximaal 6 kernwaarden. - Antwoorden per groepje noteren op een flap, Het was de bedoeling om alle input te clusteren tot een gezamenlijke lijst van 6 kernwaarden. De tijd was echter te beperkt, waardoor ervoor is gekozen om alle input mee te nemen. Mariska, Jolien en Ronald hebben dit geclusterd en samengevat tot een lijst.	

5 december 2024 - concept missie en kernwaarden delen De concept missie en kernwaarden zijn via de mail gedeeld met de vraag om deze kritisch te bekijken en van feedback te voorzien.

7 januari 2025 - herziene versie gedeeld met team N.a.v. de feedback uit het team op de concept missie en kernwaarden zijn de missie en kernwaarden aangepast. Deze zijn vandaag gedeeld.

14 januari 2025 - concept missie en kernwaarden delen met MR De concept missie en kernwaarden zijn gedeeld en besproken in de MR. De feedback wordt meegenomen en de mogelijk aangepaste missie en kernwaarden worden voor de voorjaarsvakantie gedeeld met de MR. Tijdens de volgende MR vergadering op 4 maart wordt deze besproken.

3 en 7 februari 2025 - koffieochtenden ouders/ verzorgers Ouders/ verzorgers wordt gevraagd waar zij aan denken bij de geformuleerde kernwaarden. Ook wordt ze gevraagd wat zij belangrijk vinden binnen een kindcentrum en wat zij zien wanneer zij door de ramen van het kindcentrum naar binnen kijken.

24 februari 2025 - delen missie en kernwaarden met het team Na input van het team, de ouders/ verzorgers en de MR worden de herschreven missie en kernwaarden gedeeld met het team en de MR.

4 maart 2025 - missie en kernwaarden delen met MR De definitieve missie en kernwaarden worden gedeeld met de MR. De MR gaat akkoord met opgestelde missie en kernwaarden.

25 maart 2025 - Kindcentrumavond

Aanpak visie: - Tijdens de eerste kindcentrumavond is er door het team veel input geleverd voor de missie. Echter bleek dat veel van de input eigenlijk meer gericht was op de visie dan op de missie. We hebben besloten om met alle input vanuit de eerste avond een concept visie te schrijven als uitgangspunt. - Tijdens deze tweede kindcentrumavond avond is het team in groepjes van 4 collega's (onderwijs en opvang door elkaar) aan de slag gegaan met deze concept visie. Klopt het wat er staat? Mist er wat? - Alle feedback is verzameld en Mariska, Jolien en Ronald hebben dit verwerkt in een aangepast concept visie.

24 mei 2025 - aangepaste concept visie delen De aangepaste concept visie, na de kindcentrumavond, wordt gedeeld met het team om de laatste feedback op te halen.

18 juni 2025 - concept visie naar de KC-raad Tijdens de vergadering op 18 juni wordt de concept visie besproken binnen de KC-raad. De visie wordt goed ontvangen, maar er zijn nog wat feedbackpunten welke worden meegenomen naar het schrijven van de definitieve versie. Ook de feedback van het team wordt hier in meegenomen.

1 september 2025 - definitieve versie gedeeld De definitieve versie wordt gedeeld met het team en later ook met de KC-raad. Vanuit het team komt er geen feedback meer. Binnen de KC-raad wordt die visie besproken op 17 september. Bij akkoord zullen de nieuw gevormde missie, visie en kernwaarden een plek krijgen in de nieuwe kindcentrumgids voor het schooljaar 2025-2026.

Uitwerking GD6: Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Het versterken van de samenwerking met de opvang • Versterking van de samenwerking binnen het kindcentrum • Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.
Resultaatgebied	Kindcentrum
Activiteiten (hoe)	Er is een apart plan voor het optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De OC en MR hebben zich het afgelopen jaar in samenwerking met de manager kinderopvang en de directeur georiënteerd op het vormen van een KC-raad binnen het kindcentrum. Hierbij is er uiteindelijk gekozen voor een KC-raad is de meest doorgevoerde vorm, waarbij de ouders en het personeel van de opvang zeggenschap krijgen over zowel de opvang als het onderwijs evenals de ouders en het personeel van het onderwijs. Om bovenstaande goed op papier te krijgen is er een offerte opgevraagd bij een bureau dat ons zou kunnen begeleiden. Dit alles krijgt na de zomervakantie een vervolg. In de praktijk kiezen we er al voor om na de zomervakantie de KC-raad te laten starten. Verder hebben we de samenwerking tussen de peuters en kleuters verder geoptimaliseerd. We hebben vastgelegd dat de oudste peuters in ieder geval één keer week een moment aansluiten bij een kleutergroep. Dit aansluiten gebeurt op wisselende momenten (buitenspelen, kringactiviteit, speel- en werkles. enz.).	

Uitwerking GD7: Vergroten ouderbetrokkenheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Ouderbetrokkenheid
Huidige situatie + aanleiding	Na de coronatijd merken dat de ouderbetrokkenheid af is genomen. Enerzijds komt dit door keuzes die het kindcentrum heeft gemaakt (geen inloop meer in de onderbouw en geen kijkmomenten) en anderzijds is dit ook een maatschappelijke trend die we ook zien bij andere kindcentra en sportverenigingen. We willen dit graag veranderen.
Gewenste situatie (doel)	• Het vergroten van (het gevoel van) ouderbetrokkenheid.
Activiteiten (hoe)	De opgestelde werkgroep stelt een plan op om de ouderbetrokkenheid te vergroten.
Consequenties organisatie	• Bijeenkomsten werkgroep. • Tweer keer 30 minuten inbrengt tijdens een teamvergadering.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, werkgroep, team.
Plan periode	wk 25
Eigenaar (wie)	Directie, werkgroep.
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	• Er zijn inloopmomenten. • Er zijn kijkmomenten. • Ouderpeiling. • Document ouderbetrokkenheid.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari en juni wordt er geëvalueerd op proces en resultaat door de werkgroep, directie en MR. Daarnaast staat het punt elke MR vergadering op de agenda.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Het afgelopen schooljaar hebben we op verschillende manier aan de ouderbetrokkenheid proberen te werken: - om de week een inloophmoment voor de groepen 1 t/m 4 - voor elke vakantie een thema-afsluiting voor de groepen 4 t/m 8 - vossenjacht bij de start van het schooljaar - oudergesprekken - koffieochtenden - kerstviering in de kerk - ouderhulp bij activiteiten - Vanuit de MR kwam de suggesties om te onderzoeken hoe er door ouders/ verzorgers naar ouderbetrokkenheid gekeken wordt. We kunnen als kindcentrum van alles bedenken, maar misschien zitten ouders/ verzorgers hier wel helemaal niet op te wachten. De MR heeft vlak voor de zomer een vragenlijst opgesteld welke via Forms gedeeld is met ouders/ verzorgers. Deze is kort besproken binnen de MR. Komend schooljaar wordt de uitslag van deze vragenlijst uitgebreid binnen de KC-raad besproken en zal er ook een aanbeveling aan de directie worden geschreven.	

Uitwerking KD1: Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Lezen
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2023-2024 hebben we een begin gemaakt met het integreren van de aanpak 'Focus op begrip'. In het eerste halfjaar hebben we ons vooral gericht op het zelfstandig lezen en voorlezen. In het tweede halfjaar kwam daar de tekstsets bij. Dit moet nog verder verdiept/ aangescherpt/ geïntegreerd worden.
Gewenste situatie (doel)	De aanpak 'Focus op begrip' is volledig geïntegreerd en leerkrachten weten hoe ze rijke tekstsets moeten samenstellen.
Activiteiten (hoe)	• Twee werksessies met alle leerkrachten onder begeleiding van de IJsselgroep. • Één dagdeel klassenbezoeken in de kleutergroepen door de IJsselgroep. • Twee dagdelen klassenbezoeken in de groepen 3 t/m 8 door de IJsselgroep.
Consequenties organisatie	• Twee vergaderingen/ werksessies. • Één klassenbezoek voor elke leerkracht. • Werkgroepoverleg. • Faciliteren taal- en leescoördinator.
Consequenties scholing	• IJsselgroep uitnodigen voor vergaderingen/ werksessies en klassenbezoeken.
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten, werkgroep, directie.
Plan periode	wk 43, 5, 6 en 27
Eigenaar (wie)	Directie, taal- en leescoördinator, werkgroep,
Omschrijving kosten	• Twee werksessies. • Drie dagdelen klassenbezoeken.
Meetbaar resultaat	• De leerkrachten hebben per thema een tekstset bestaande uit rijke teksten. • De vaardigheidsgroei op de begrijpend lezen toets van 'Leerling in beeld' is in alle groepen hoger dan het landelijk gemiddelde.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind februari en eind juni worden het proces en de resultaten geëvalueerd.
Borging (hoe)	Opstellen kwaliteitskaart met ondersteuning van de IJsselgroep.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
21 oktober 2024 - Studie-/ werkmiddag Janna de Haan van de IJsselgroep heeft de eerste anderhalf uur een scholing geven om de aanpak 'Focus op begrip' nog verder aan te scherpen. Hoe zoek je rijke tekstsets? Hoe integreer je het onderdeel stellen in de aanpak 'Focus op begrip'? Aansluitend zijn in de verschillende bouwen de nieuwe thema's voorbereid. 16 december 2024 - Groepsbezoeken Janna de Haan zou op groepsbezoek komen. Uit het team kwam echter de vraag of de groepsbezoeken vervangen mochten worden door inhoudelijke gesprekken over de aanpak en de zaken waar tegenaan gelopen wordt. 6 februari 2024 - Studie-/ werkmiddag Janna de Haan van de IJsselgroep heeft het eerste uur met het team teruggeblikt op de afgelopen twee jaar. Aansluitend zijn in de verschillende bouwen de nieuwe thema's voorbereid. Saskia, de taal- en leescoördinator en Ronald, de directeur hebben deze middag met Janna om tafel gezeten m.b.t. tot de opbrengsten voor de LIB-toets begrijpend lezen. De opbrengsten vielen in vergelijking met eind schooljaar 2023-2024 tegen. Janna heeft geadviseerd om het de tijd te geven. Iets wat nieuw is, moet eerst zijn weg vinden. Belangrijk is om als team de gemaakte afspraken steeds na te komen. Daarnaast komen er in de LIB-toetsen vraagstellingen voor waar de kinderen met de aanpak 'Focus op begrip' niet per se mee in aanraking komen. Het is zaak om deze vraagstelling wel te oefenen met de kinderen. De kwaliteitskaarten op gebied van (voor)lezen, Focus op begrip en taalverzorging zijn klaar.	

Uitwerking KD2: Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Het kindcentrum is een fijn, opgeruimde en schone plek om te zijn.
Activiteiten (hoe)	• Aandacht voor het opgeruimd en netjes houden van de gezamenlijke ruimtes. • Korte lijnen met de schoonmaak.
Betrokkenen (wie)	Directie, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, team.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
-	

Uitwerking KD3: Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Privacy
Resultaatgebied	Privacy
Gewenste situatie (doel)	De privacy van persoonsgegevens wordt gewaarborgd.
Activiteiten (hoe)	Naleven van het opgestelde privacy beleid.
Betrokkenen (wie)	Directie, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, team.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
-	

Uitwerking KD4: Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Privacy
Resultaatgebied	Privacy
Gewenste situatie (doel)	Er is een privacyreglement en deze wordt gehanteerd.
Activiteiten (hoe)	Opstellen privacyreglement.
Betrokkenen (wie)	Liesbeth van Schaik, directie.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Liesbeth van Schaik

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
-	

Uitwerking KD5: Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Schoolomgeving
Huidige situatie + aanleiding	Het plein heeft inmiddels een vergroening ondergaan. De volgende stap is om het plein actief te gaan gebruiken.
Gewenste situatie (doel)	Mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren vergroten en deze mogelijkheden optimaal benutten.
Activiteiten (hoe)	Teamscholing buiten- en bewegend leren en een dynamische schooldag.
Consequenties organisatie	• Samenstellen werkgroep. • Twee bijeenkomsten met de werkgroep. • Twee momenten inbreng tijdens een teamvergadering.
Consequenties scholing	• Sport Drenthe uitnodigen voor een scholing.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en werkgroep
Omschrijving kosten	Extra palen met een rvs kliksysteem voor het geven van buitenlessen.
Meetbaar resultaat	• De scholing door Sport Drenthe is gegeven. • De palen met rvs kliksysteem zijn geplaatst. • De leerkrachten geven minimaal één buiten- en/of bewegend leren les per week.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind van het schooljaar door de werkgroep gericht op de meetbare resultaten.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
11 december 2024 - Teamscholing vanuit SportDrenthe - buiten- en bewegend leren/ dynamische schooldag Rien Jansengericht deelde hoe je met eenvoudige aanpassingen een binnenles, buiten kunt geven. Ook maakte hij ons bewust van het feit dat je door verschuivingen in het rooster meer afwisseling creëert tussen zitten en bewegen. Waarom zou je bijvoorbeeld na een gymles buiten gaan spelen? In het voorjaar komt Rien Jansen tijdens een teamvergadering langs om zaken waar we tegenaan lopen te bespreken. - Dit moment heeft door omstandigheden niet plaatsgevonden. Ronald neemt in het nieuwe schooljaar contact op met Rien Jansen. De werkgroep, bestaande uit Sharon, Brenda en Ronald heeft het team n.a.v. de scholing afspraken opgesteld over het geven van buitenlessen. Deze afspraken zijn gedeeld met het team: - minimaal één keer in de week een buitenles verzorgen; - zet de buitenles op de planning; - geef na de gymles eerst een les, voordat je naar buiten gaat voor de pauze T.a.v. bovenstaande kan worden geconcludeerd dat het geven van buitenlessen steeds onder de aandacht moet worden gebracht. Het is een verandering die tijd nodig heeft. Volgend schooljaar zal er tijdens de startvergadering ook weer aandacht aan worden geschonken. Daarnaast laten we dit thema op elke vergadering terugkeren ter reminder en inspiratie. Er zijn geen extra palen bijgekomen. De rvs kliksystemen worden namelijk door hangjeugd afgebroken.	

Uitwerking KD6: Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Creatieve vakken
Huidige situatie + aanleiding	Onze cultuurcoördinator, die vorig schooljaar de scholing hiervoor heeft gevolgd, heeft vorig jaar het ICC beleidsplan geschreven en een enquête uitgezet binnen het team met betrekking tot kunst en cultuur. Hieruit bleek dat er binnen het team behoefte was voor een doorgaande lijn voor muziek en het aanschaffen van een methode die ons houvast biedt.
Gewenste situatie (doel)	• Er is een doorgaande lijn voor ons muziekonderwijs.- Er is een nieuwe methode voor muziekonderwijs aangeschaft.
Activiteiten (hoe)	• Uitproberen van verschillende muziekmethodes.
Consequenties organisatie	• Uitproberen van verschillende muziekmethodes. • Twee keer 30 minuten tijdens een teamvergadering.
Consequenties scholing	• Eventueel uitgever vragen om meer te komen vertellen over verschillende methodes. • Na een keuze te hebben gemaakt voor een methode eventueel iemand uitnodigen om de methode goed te implementeren.
Betrokkenen (wie)	Directie, ICC-coördinator, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, ICC-coördinator
Omschrijving kosten	• Abonnement muziekmethode.
Meetbaar resultaat	• Er is een muziekmethode aangeschaft (en daarmee is er ook een doorgaande lijn).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Met het team onder leiding van de ICC-coördinator na het gebruik van proeflicenties van muziekmethodes.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Er is gekozen voor een brede kunst- en cultuurmethode: EigenwijsNext. Deze methode biedt muziek, dans, drama en beeldende vorming. Met de aanschaf en de inzet van EigenwijsNext creëren we een doorgaande lijn voor de creatieve vakken en voorkomen we dat het geven van de creatieve vakken leerkrachtafhankelijk is. Komend schooljaar nemen we van augustus tot en met november de tijd om uit te zoeken welke instrumenten e.d. we missen om de methode goed in te kunnen zetten. Voor de aanschaf is €2000,- begroot in de meerjarenbegroting en daarnaast is er nog €500,- beschikbaar vanuit een actie georganiseerd door de activiteitencommissie.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Focus op begrip	Leerkrachten	21 oktober 2024 - 6 februari 2025	Ijsselgroep	€ 5184,-	Focus op begrip - de laatste sessies klassenbezoeken/ gesprekken hebben niet plaatsgevonden. Deze uren houden we nog tegoed.
Buiten- en bewegend leren - dynamische schooldag	Team	11-12-2024	SportDrenthe	€0,-	Buiten- en bewegend leren - zoals eerder beschreven hebben we nog een sessie tegoed. Ronald neemt hierover contact op met Rien Jansen.
Schoolleider Vakbekwaam	Ronald Wagter	Schooljaar 2024-2025	Penta Nova	€7414,-	Schoolleider vakbekwaam - afgerond
Met Sprongen Vooruit	Bianca Fijnheer	Schooljaar 2024-2025	Met Sprongen Vooruit	€615,-	Met Sprongen Vooruit - afgerond
Netwerk- en verdiepingsbijeenkomsten rekenen	Rixta Haga	Schooljaar 2024-2025	KPZ	€425,-	Netwerk- en verdiepingsbijeenkomsten rekenen - afgerond
Leerling in beeld	Mariska Hoekstra	17-09-2024	Leerling in beeld	€0,-	Leerling in beeld - afgerond
Nascholing Kanjertraining	Brenda Veerman	Schooljaar 2024-2025	Kanjertraining	€200,-	Nascholing Kanjertraining - afgerond
Kanjercoördinator	Brenda Veerman	Schooljaar 2024-2025	Kanjertraining	€250,-	Kanjercoördinator - afgerond

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK: Themaonderzoek 'Lerende Organisatie'	Team	2025	€0,-	De werkgroep WMK binnen KindPunt heeft in januari de meerjarenplanning voor WMK herzien en aangepast. Het aanbod van WMK is sinds het opstellen van de eerdere meerjarenplanning namelijk veranderd. Het themaonderzoek 'Lerende Organisatie' is uit de meerjarenplanning gehaald.
WMK: Vragenlijst 'Sociale Veiligheid'	Kinderen groepen 5 t/m 8	2025	€0,-	De vragenlijst 'Sociale Veiligheid' welke door kinderen wordt ingevuld is binnen het team besproken. Aandachtspunten vanuit het team: - We moeten kritisch kijken naar de vraagstelling. Kinderen die aangeven dat ze het niet weten of ze zich veilig voelen, moeten vervolgens wel antwoord geven op de vraag waar ze zich onveilig voelen. - Er is behoefte om per groep een overzicht te krijgen. - Zien we het antwoord 'gaat wel' positief of negatief? Inhoudelijk: - Er is een kleine groep kinderen die zich niet veilig voelt en gepest wordt. We zouden graag willen weten om wie het gaat, zodat we daar op in kunnen spelen. Hierin ligt wellicht ook een rol voor de vertrouwenscontactpersonen. Moeten zij de klassen rond om te vertellen waarvoor zij er zijn? - De laatste jaren zien we in de bovenbouw onveiligheid ontstaan door gedrag van een aantal kinderen. Dit gedrag was er in de middenbouw ook al, maar daarop volgde geen of te weinig actie; dit is een gemiste kans. Ons nieuwe sociaal veiligheidsplan moet dit veranderen.

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De werkgroep 'Werken Met Kwaliteit' (WMK) binnen KindPunt heeft in januari de meerjarenplanning voor WMK herzien en aangepast. Het aanbod van WMK is sinds het opstellen van de eerdere meerjarenplanning namelijk veranderd. De vragenlijsten 'Schoolleiding' en 'Interne communicatie' zijn uit de meerjarenplanning gehaald. Verder bleek halverwege het jaar dat de vragenlijst 'Kwaliteitszorg (Kengetallen VL)' niet meer wordt aangeboden door WKM. De vragenlijst 'Schoolklimaat' en 'Uitvoering en kwaliteitscultuur' welke door collega's zijn gevuld, hebben we met het team besproken. Actiepunten vragenlijst 'Schoolklimaat': - De school signaleert en corrigeert uitingen van kinderen die met de basiswaarden in strijd zijn. Hierop volgt een consequentie of interventie. Op welke manier kunnen we hierover transparant zijn naar ouder(s)/ verzorger(s)? - gesprek over voeren met elkaar. - Is de leefwereld op de Anne Frank een afspiegeling van de maatschappij? Zo nee, hoe kunnen we kinderen dan voorbereiden op deze maatschappij? - gesprek over voeren met elkaar. Actiepunten vragenlijst 'Uitvoering en kwaliteitscultuur': - Kennis rondom het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is beperkt aanwezig. Willen we deze met het team invullen? Of willen we hier uitleg over? - gesprek over voeren met elkaar? - Meer gebruikmaken van de expertise van schoolmaatschappelijk werk (SMW).
WMK: Vragenlijst 'Schoolleiding'	Team	2025	€0,-	
WMK: Vragenlijst 'Interne communicatie'	Team	2025	€0,-	
WMK: Vragenlijst 'Schoolklimaat'	Team	2025	€0,-	
WMK: Vragenlijst 'SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur'	Team	2025	€0,-	
WMK: Vragenlijst 'Kwaliteitszorg (Kengetallen VL)'	Directie	2025	€0,-	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De fietsenstalling is gerealiseerd en het meubilair is aan het eind van het schooljaar vervangen.
Vervangen meubilair groep 5	Directie	Schooljaar 2024-2025	€20.000	
Fietsenstalling bij kleuteringang	Baro	Schooljaar 2024-2025	€2000,-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	- De gangen van de onderwijsvleugel worden in dezelfde kleur als de gangen van de opvangvleugel geschilderd. Dit geldt ook voor de gang boven. - In alle lokalen krijgt één muur een groene tint.	De gangen van de onderwijsvleugel en de gang boven zijn geschilderd. De lokalen worden komend schooljaar gedaan.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend schooljaar zes keer bijeen.	-

Bijlagen	
Naam	Bestand
Doorgaande lijn (I)KC in beeld	Doorgaande_lijn_in_beeld_NIEUW1.pdf