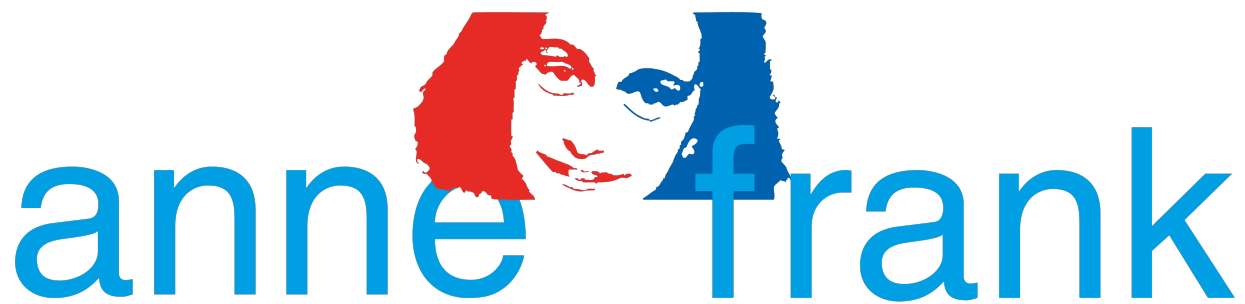


Jaarplan 2026 - 2027

Kindcentrum Anne Frank Meppel



CHR. KINDCENTRUM
0-13 jaar

JAARPLAN 2026 - 2027	
School	Kindcentrum Anne Frank
Datum	10-09-2026
Inleiding	Voor u ligt het 'Jaarplan 2026-2027' van Kindcentrum Anne Frank. In dit jaarplan geven wij aan welke ontwikkelingen uit ons 'Kindcentrumplan 2023-2027' komend schooljaar van belang zijn. Wij beschrijven de doelen die wij aan het einde van het schooljaar behaald willen hebben en de bijbehorende planning. De doelen uit het jaarplan zullen aan het einde van het schooljaar worden geëvalueerd. Deze evaluatie vormt het 'Jaarverslag 2026-2027'. De doelen voor ons rekenonderwijs en taal- en leesonderwijs staan in aparte plannen beschreven.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Versterken onze visie en werkwijze rondom het jonge kind.	groot
GD2	Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid	groot
GD3	Speerpunt	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	groot
GD4	Speerpunt	Borging van inhoudelijke zaken en de kwaliteitsstructuur.	groot
GD5	Speerpunt	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	groot
GD6	Speerpunt	Versterken van de executieve functies van kinderen, zodat zij steeds beter in staat zijn hun aandacht, gedrag en leren te sturen.	groot
GD7	Speerpunt	Rapport dat aansluit bij de visie van het kindcentrum.	groot

Uitwerking GD1: Versterken onze visie en werkwijze rondom het jonge kind.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Jonge Kind
Gewenste situatie (doel)	We versterken onze visie en werkwijze rondom het jonge kind, zodat ons aanbod en pedagogisch-didactisch handelen aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van jonge kinderen en er een doorgaande lijn ontstaat in hun ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	• We verdiepen ons gezamenlijk in de ontwikkeling en het leren van jonge kinderen. • We evalueren en herzien onze huidige visie op het jonge kind. • We vertalen onze visie naar concreet pedagogisch en didactisch handelen. • We volgen een basistraining voor MijnKleutergroep. • We starten met MijnKleutergroep. • We onderzoeken wat vanuit onze visie op het jonge kind nodig is voor een passende overgang van groep 2 naar groep 3. • We evalueren onze huidige overgang van groep 2 naar groep 3. • We maken concrete afspraken over de doorgaande lijn tussen groep 2 en groep 3. • We leggen de gemaakte keuzes en afspraken vast in een borgingsdocument,
Betrokkenen (wie)	onderbouw, intern begeleider, directeur
Plan periode	wk 41, 48, 52, 3, 7, 12, 21 en 23
Eigenaar (wie)	Intern begeleider, directeur
Kosten	€500,-
Omschrijving kosten	Basistraining voor MijnKleutergroep.
Meetbaar resultaat	We hebben een actuele en gezamenlijk gedragen visie op het jonge kind en hebben deze vertaald naar de dagelijkse praktijk. We hebben beter zicht op de ontwikkeling van jonge kinderen door het gebruik van MijnKleutergroep en hebben een duidelijke doorgaande lijn ontwikkeld voor de overgang van groep 2 naar groep 3.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Week 23 door collega's onderbouw: gesprek over het gebruik van MijnKleutergroep, het proces van afgelopen jaar en de gemaakte keuzes en afspraken.
Borging (hoe)	Het borgingsdocument wordt jaarlijks bij de start van het schooljaar besproken. Indien van toepassing wordt het borgingsdocument aan nieuwe collega's gepresenteerd.

Uitwerking GD2: Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid
Gewenste situatie (doel)	Digitale geletterdheid krijgt een doelgerichte en samenhangende plek binnen ons onderwijs, zodat kinderen de digitale vaardigheden ontwikkelen die zij nodig hebben.
Activiteiten (hoe)	Op 8 oktober staat er een sessie met alle scholen/ kindcentra van WIES en De Codeerschool gepland. Aan de hand van deze sessie wordt gekeken wat elk(e) school/ kindcentrum nodig heeft qua begeleiding. Dit bepaalt ook welke activiteiten er nodig zijn om tot de uiteindelijk gewenste situatie te komen. Wanneer dit duidelijk is, zullen de activiteiten en evaluaties verder omschreven worden.
Betrokkenen (wie)	ICT-er, directeur, team
Plan periode	wk 42
Eigenaar (wie)	ICT-er, directeur
Kosten	€10.000,-
Omschrijving kosten	De kosten zijn nog lastig te bepalen. Op 8 oktober staat er een sessie met alle scholen/ kindcentra van WIES en De Codeerschool gepland. Aan de hand van deze sessie wordt gekeken wat elk(e) school/ kindcentrum nodig heeft qua begeleiding. Onderstaande kosten zijn een schatting. €1000,- voor scholing €9000,- voor de aanschaf van materialen en middelen De kosten worden betaald vanuit de subsidie 'Basisvaardigheden'.
Meetbaar resultaat	We hebben een gezamenlijke visie en een beleidsstuk digitale geletterdheid, waarin de nieuwe kerndoelen zijn vertaald naar een doorgaand en samenhangend aanbod. We hebben zicht op wat we al aanbieden, wat nog ontwikkeld moet worden en welke kennis, materialen en middelen daarvoor nodig zijn.
Borging (hoe)	Het beleidsstuk wordt jaarlijks besproken. Indien van toepassing wordt het beleidsstuk aan nieuwe collega's 'gepresenteerd'.

Uitwerking GD3: Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Burgerschap
Gewenste situatie (doel)	We bieden kinderen een veilige oefenplaats waarin zij leren samenleven, verantwoordelijkheid nemen, omgaan met verschillen en vanuit respect en vertrouwen deelnemen aan de samenleving.
Activiteiten (hoe)	• Huidige aanbod inventariseren. • Visie formuleren. • Doelen en doorgaande lijn bepalen. • Afspraken maken over monitoring en borging.
Betrokkenen (wie)	Directie, team
Plan periode	wk 41, 42, 43, 44 en 45
Eigenaar (wie)	Directie
Meetbaar resultaat	We hebben een gezamenlijke visie op burgerschap en een beleidsstuk waarin is beschreven welke doelen we nastreven, hoe ons huidige en toekomstige aanbod hieraan bijdraagt, hoe burgerschap zichtbaar is in ons dagelijks handelen en hoe we de ontwikkeling en opbrengsten volgen.
Borging (hoe)	Het beleidsstuk wordt elk jaar besproken. Indien van toepassing wordt het beleidsstuk aan nieuwe collega's 'gepresenteerd'.

Uitwerking GD4: Borging van inhoudelijke zaken en de kwaliteitsstructuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	We versterken onze kwaliteitsstructuur, zodat we planmatig, cyclisch en gezamenlijk werken aan de onderwijskwaliteit op ons kindcentrum.
Activiteiten (hoe)	• We stellen het concept borgingsdocument 'Kwaliteitsstructuur' vast. • We werken volgens de beschreven kwaliteitsstructuur. • We evalueren of de beschreven kwaliteitsstructuur werkbaar en effectief is.
Betrokkenen (wie)	Directie, ondersteuningsteam, team
Plan periode	wk 45, 47, 5, 6, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Directie, intern begeleiders
Meetbaar resultaat	Er is een helder en herkenbaar borgingsdocument 'Kwaliteitsstructuur' waarin is vastgelegd hoe we de onderwijskwaliteit borgen. Voor medewerkers is duidelijk welke instrumenten, overlegmomenten en verantwoordelijkheden hierbij horen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• Week 5 door het ondersteuningsteam: gesprek over of de nieuwe manier van werken werkbaar en effectief is. • Week 6 door het gehele team: gesprek over of de nieuwe manier van werken werkbaar en effectief is. • Week 25 door het ondersteuningsteam: gesprek over of de nieuwe manier van werken werkbaar en effectief is. • Week 26 door het gehele team: gesprek over of de nieuwe manier van werken werkbaar en effectief is. • Week 33 door het gehele team: gesprek over de gehele kwaliteitsstructuur n.a.v. de tussenevaluatie van het afgelopen schooljaar.
Borging (hoe)	Jaarlijks wordt de gehele kwaliteitsstructuur geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze evaluatie gebeurt op basis van alle verzamelde informatie van het afgelopen jaar. Op basis van deze evaluatie wordt het borgingsdocument geactualiseerd. Indien van toepassing wordt het borgingsdocument aan nieuwe collega's gepresenteerd.

Uitwerking GD5: Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Kindcentrumontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	Vorig jaar is er een KC-raad gevormd die bestaat uit twee pedagogisch professionals, twee onderwijsmedewerkers, twee opvangouders en twee onderwijsouders. Het afgelopen jaar heeft de KC-raad al op de voor hen gewenste manier gefunctioneerd, echter voldoet het geschreven reglement nog niet aan de wettelijke eisen van zowel het onderwijs als de opvang.
Gewenste situatie (doel)	We ontwikkelen ons verder als één kindcentrum, waarin onderwijs en opvang vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenhangende structuur samenwerken.
Activiteiten (hoe)	• Het reglement dat nog niet aan de wettelijke eisen voldoet wordt aangepast door de adviseur van Verus. • Het aangepaste reglement wordt met de GGD besproken. • Na goedkeuring van de GGD wordt het reglement vastgesteld. • Er wordt officieel gestart met de werkwijze zoals deze beschreven staat in het reglement.
Betrokkenen (wie)	Directie, manager kinderopvang, KC-raad, directeur kinderopvang
Plan periode	wk 31, 44 en 24
Eigenaar (wie)	Directie, manager kinderopvang
Kosten	€2695,-
Omschrijving kosten	Begeleiding door een adviseur van Verus. Deze adviseur voert gesprekken met de KC-raad en stelt een reglement op.
Meetbaar resultaat	De medezeggenschap binnen het kindcentrum is verder geïntegreerd. Er is een KC-raad met een reglement dat voldoet aan de wettelijke eisen van zowel onderwijs als opvang.
Borging (hoe)	Het opgestelde reglement wordt jaarlijks tijdens de laatste vergadering van de KC-raad geëvalueerd en, na eventuele aanpassingen, opnieuw vastgesteld.

Uitwerking GD6: Versterken van de executieve functies van kinderen, zodat zij steeds beter in staat zijn hun aandacht, gedrag en leren te sturen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Zorg en didactiek
Gewenste situatie (doel)	We versterken de executieve functies van kinderen, zodat zij steeds beter in staat zijn hun aandacht, gedrag en leren te sturen.
Activiteiten (hoe)	• Gezamenlijke kennis ontwikkelen over executieve functies. • Inventariseren wat we momenteel al doen. • Een gezamenlijke visie en uitgangspunten formuleren. • Bepalen wat deze gezamenlijke visie en uitgangspunten vragen van het handelen van medewerkers. • Een doorgaande lijn binnen het kindcentrum uitwerken. • Praktische werkwijzen en interventies kiezen die medewerkers kunnen gebruiken bij de ontwikkeling van de executieve functies bij kinderen. • Kwaliteitskaart 'Executieve functies' opstellen. • De gemaakte afspraken in de praktijk brengen.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep gedrag/ executieve functies, team
Plan periode	wk 44, 49, 4, 8, 13, 20 en 23
Eigenaar (wie)	Werkgroep gedrag/ executieve functies
Meetbaar resultaat	We hebben een gezamenlijke visie op executieve functies en een kwaliteitskaart waarin is beschreven hoe we de ontwikkeling van executieve functies doelgericht en doorgaand ondersteunen en hoe dit zichtbaar wordt in ons dagelijks handelen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Week 23 door het gehele team: gesprek over het effect van de praktische werkwijzen en interventies welke door de werkgroep zijn opgesteld.
Borging (hoe)	De kwaliteitskaart wordt jaarlijks aan het eind van het schooljaar herzien en waar nodig aangepast. Indien van toepassing wordt de kwaliteitskaart aan nieuwe collega's gepresenteerd.

Uitwerking GD7: Rapport dat aansluit bij de visie van het kindcentrum.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Rapport
Gewenste situatie (doel)	We versterken de communicatie met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind, zodat zij een helder, herkenbaar en breed beeld krijgen van de ontwikkeling van hun kind.
Activiteiten (hoe)	• Bij ouders/ verzorgers, medewerkers en de kinderraad inventariseren wat het doel van het rapport moet zijn. • Visie formuleren op de functie en inhoud van het rapport. • Oriënteren op rapporten die passen bij de geformuleerde visie. • Presenteren van maximaal drie rapporten in het team. • Kiezen van een rapport.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep, team, ouders/ verzorgers, kinderraad, directie
Plan periode	wk 44, 49, 4, 8, 13, 20 en 25
Eigenaar (wie)	Werkgroep
Omschrijving kosten	Dit is (nog) lastig in te schatten en afhankelijk van de uiteindelijke keuze van het rapport.
Meetbaar resultaat	Er is een vernieuwd rapport dat aansluit bij onze visie op ontwikkeling en op een duidelijke en passende manier informatie geeft over de ontwikkeling van het kind.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart 2028 met het gehele team: gesprek over hoe het gebruik van het rapport de eerste keer bevallen is en over eventuele aanpassingen.

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Netwerk- en verdiepingsbijeenkomsten rekenen	Rixta	Schooljaar 2026-2027	KPZ	€450,-
Kanjertraining	Pascal, Bianca, Tessah	Schooljaar 2026-2027	Kanjertraining	Bovenschools bekostigd
Basistraining MijnKleutergroep	Bianca, Johanna, Demi, Simone, Tessah	5 oktober 2026	MijnKleutergroep	€500,-

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
WMK: 'Sociale veiligheid'	Ouders/ verzorgers	Februari 2026	
WMK: 'Sociale veiligheid'	Medewerkers	Februari 2026	
WMK: 'Sociale veiligheid'	Kinderen	Februari 2026	

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Nieuw meubilair groep 3	Directie	Mei 2027	€20.000,-
Muurschildering kleuterberging	Een ouder in samenspraak met directie	September/ oktober 2026	€150,-

Overige zaken	
MR	De KC-raad heeft een vergaderplanning opgesteld en komt dit schooljaar zes keer bijeen.