

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

**Kindcentrum Anne
Frank**
Meppel



Datum: 26 september 2025

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	Kindcentrum Anne Frank	School	Kindcentrum Anne Frank
Datum	16-09-2025	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het Jaarplan 2025-2026 van Kindcentrum Anne Frank. In dit jaarplan geven wij aan welke ontwikkelingen uit ons Schoolplan 2023-2027 komend schooljaar van belang zijn. Wij beschrijven de doelen die wij aan het einde van het schooljaar behaald willen hebben en de bijbehorende planning. De doelen uit het jaarplan zullen aan het einde van het schooljaar worden geëvalueerd. Deze evaluatie vormt het jaarverslag 2025-2026. De doelen voor ons rekenonderwijs en taal- en leesonderwijs staan in aparte plannen beschreven.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	
2. Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	
3. Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	
4. Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.	
5. Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	
6. Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	
7. Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	
8. Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.	
9. Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	
10. Vergroten ouderbetrokkenheid.	
11. Kennis over executieve functies vergaren t.b.v. beter leren, samenwerken en functioneren in een groep.	
12. Rapport dat aansluit bij de visie van het kindcentrum.	
13. Oriënteren op een nieuwe taal- en spellingsmethode.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale inzet fpe: 10,86 Directie: 1,35 IB: 0,464 Groepsleerkrachten: 7,73 Vakleerkracht bewegingsonderwijs: 0,5375 Onderwijsassistenten: 0,4785 Administratief medewerker en conciërge: 0,300	
Groepen	1/2A 1/2B 3 4 5 6 7 8	

Functies [namen / taken]	Bianca Fijnheer (leerkracht) Désiré Kollen (leerkracht) Johanna Batterink (leerkracht) Floor Boesenkool (leerkracht, cultuurcoördinator) Pascal Moerman (leerkracht, ICT-coördinator, innovatie) Rixta Haga (leerkracht, rekencoördinator, PR) Sharon Kollen (leerkracht, leescoördinator) Brenda Veerman (leerkracht, gedragsspecialist, vertrouwenscontactpersoon) Peter Wiersma (leerkracht, vertrouwenscontactpersoon, hoofd BHV, coördinator I.V.N/ N.M.E) Mirjam Spoelder (leerkracht, begaafdheidscoördinator) Saskia Koopman (leerkracht, dyslexiecoördinator, taal- en leescoördinator, coördinator wereldoriëntatie) Rico Emmink (vakleerkracht bewegingsonderwijs, sportcoördinator) Dominique Ruijter (onderwijsassistent) Kars Rozema (onderwijsassistent) Gea Scholtmeijer(conciërge, administratief medewerker) Klaas Hilgenga (leraar in opleiding) Mariska Hoekstra (plaatsvervangend directeur, intern begeleider, leerkracht, stagecoördinator) Ronald Wagter (directeur)
---------------------------------	--

Twee sterke kanten	• Aandacht voor het kind. • Team dat zich optimaal inzet en waarbinnen gebruik wordt gemaakt van elkaars expertises en er gedacht wordt in mogelijkheden.
Twee zwakke kanten	• Beleid sociale veiligheid. • Aanbod creatieve vakken is leerkrachtafhankelijk.
Twee kansen	• Ouderbetrokkenheid. • Vakinhoudelijke zaken borgen.
Twee bedreigingen	• Financiële middelen. • Verandering van de populatie.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
18	22	25	21	23	22	22	27		180	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	groot
GD2	Speerpunt	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	groot
GD3	Speerpunt	Kennis over executieve functies vergaren t.b.v. beter leren, samenwerken en functioneren in een groep.	groot
KD1	Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	klein
KD2	Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Alle kindcentra beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid	klein
KD3	Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	klein
KD4	Speerpunt	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	klein
KD5	Speerpunt	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	klein
KD6	Speerpunt	Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	klein
KD7	Speerpunt	Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	klein
KD8	Speerpunt	Rapport dat aansluit bij de visie van het kindcentrum.	klein
KD9	Speerpunt	Oriënteren op een nieuwe taal- en spellingsmethode.	klein

Uitwerking GD1: Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Zorg en didactiek
Huidige situatie + aanleiding	Twee jaar geleden is er een begin gemaakt met het vastleggen van ons didactisch handelen in kwaliteitskaarten bij het zelfstandig lezen en voorlezen. Afgelopen schooljaar zijn daar kwaliteitskaarten bijgekomen voor rekenen (automatiseren), Focus op begrip en taalverzorging. Binnen ons kindcentrum wordt de intern begeleider ondersteunt door de rekencoördinator, de taal- en leescoördinator en de gedragsspecialist. Er is echter niet concreet duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is. Door dagelijks te observeren tijdens lessen, spelmomenten en andere activiteiten, krijgen we een beeld van de brede ontwikkeling van het kind. Deze observaties vormen een waardevolle basis om het onderwijs goed af te stemmen op de behoeften van elk kind. Naast observaties en informatie vanuit oudergesprekken maken we gebruik van objectieve toetsen en meetinstrumenten. Hiermee toetsen we wat we in de praktijk zien en kunnen we eventuele aandachtspunten signaleren of vermoedens bevestigen. We volgen in de begeleiding van een kind een cyclisch proces van signaleren, onderwijsbehoefte benoemen, het OOG opstellen, handelen en evalueren. Deze manier van werken wordt handelingsgericht werken genoemd. Drie keer per schooljaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de internbegeleider en de groepsleerkracht. Deze groepsbesprekingen zijn een vast onderdeel van onze zorgstructuur. De gemaakt afspraken tijdens groepsbesprekingen worden vastgelegd en gemonitord. De groepsbesprekingen zijn vooral gericht op de resultaten van LIB-toetsen. Het vastleggen van de methodetoetsen en de analyse en het vastleggen van de dagelijkse observaties gebeurt op verschillende manieren en staat niet altijd op papier, maar zit veelal in het hoofd van medewerkers.
Gewenste situatie (doel)	• Er is een kwaliteitskaart rekenen. • De verantwoordelijkheden (taken) voor de intern begeleider, de rekencoördinator, de taal- en leescoördinator en de gedragsspecialist liggen vast. • Er is een eenduidige zorgstructuur gericht op de korte en lange termijn.

Activiteiten (hoe)	• Opstellen kwaliteitskaart rekenen door de rekencoördinator in overleg met het team en in afstemming met directie. • Opstellen document taakomschrijving intern begeleider, rekencoördinator, taal- en leescoördinator en gedragsspecialist door de directie in afstemming met de desbetreffende personen. • Opstellen zorgstructuur door de intern begeleider en directie in afstemming met het team.
Consequenties organisatie	• Faciliteren van de rekencoördinator vanuit de subsidie basisvaardigheden. • Twee keer 30 minuten van een teamvergadering voor rekenen. • Een ochtend op de studiedag voor de zorgstructuur. • Twee keer 30 minuten van een teamvergadering voor de zorgstructuur. • Meerdere overleggen directie, intern begeleider, rekencoördinator, taal- en leescoördinator en gedragsspecialist.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, intern begeleider, rekencoördinator, taal- en leescoördinator, gedragsspecialist en team.
Plan periode	wk 42, 45, 49, 4, 7, 11, 23, 41, 43, 44, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 36, 37, 38, 39 en 40
Eigenaar (wie)	Directie, kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator
Kosten	€15.000
Omschrijving kosten	Faciliteren rekencoördinator
Meetbaar resultaat	• Er is een kwaliteitskaart rekenen. • Er is een document met de taakomschrijving voor de intern begeleider, rekencoördinator, taal- en leescoördinator en gedragsspecialist. • Er is een document waarin de zorgstructuur beschreven staat.
Borging (hoe)	Documenten worden elke jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD2: Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Kindcentrum
Huidige situatie + aanleiding	De oudercommissie (OC) en medezeggenschapsraad (MR) hebben zich het afgelopen jaar in samenwerking met de manager kinderopvang en de directeur georiënteerd op het vormen van een KC-raad binnen het kindcentrum. Hierbij is er uiteindelijk gekozen voor een KC-raad in de meest doorgevoerde vorm, waarbij de ouders en het personeel van de opvang zeggenschap krijgen over zowel de opvang als het onderwijs evenals de ouders en het personeel van het onderwijs. Om bovenstaande goed op papier te krijgen is er een offerte opgevraagd bij een bureau dat ons zou kunnen begeleiden. Dit proces krijgt dit schooljaar een vervolg. Het huidige atelier binnen het kindcentrum is te klein om met een hele groep te zitten en biedt geen mogelijkheden tot het geven van lessen handvaardigheid voor zowel een schoolklas als een BSO-groep. Twee jaar geleden is er een lokaal beschikbaar gekomen, doordat we op het kindcentrum nu 8 en geen 9 groepen hebben.
Gewenste situatie (doel)	1. Aan het eind van het schooljaar is er een KC-raad gevormd welke functioneert binnen de wettelijke kaders en waarvoor de documenten juridisch zijn getoetst. 2. Aan het eind van het schooljaar is het beschikbaar gekomen lokaal ingericht als gezamenlijk atelier. (Dit atelier is een mooie aanvulling op onze ontwikkeling op het gebied van de creatieve vakken en sluit aan bij onze visie om kinderen in de breedste zin te laten ontwikkelen. Ook sluit dit goed aan bij de pedagogische benadering Reggio Emilia, welke binnen de opvang gebruikt wordt.)
Activiteiten (hoe)	1. Samenstellen werkgroep. 2. Moodboards maken. 3. Ideeën delen. 4. Keuzes maken voor wat betreft inrichting. 5. Inventariseren wat er aan materiaal is binnen het kindcentrum. 6. Materialen aanschaffen. 7. Lokaal inrichten.
Consequenties organisatie	• Drie bijeenkomsten met de werkgroep.
Consequenties scholing	Niet van toepassing.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep, directie, manager kinderopvang.

Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, manager kinderopvang.
Kosten	€3000,- (betaald door de opvang).
Omschrijving kosten	Aanschaf materialen voor de inrichting van het lokaal. Eventuele overige kosten zijn nog moeilijk in te schatten.
Meetbaar resultaat	Het lokaal is ingericht.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking GD3: Kennis over executieve functies vergaren t.b.v. beter leren, samenwerken en functioneren in een groep.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Zorg en didactiek
Huidige situatie + aanleiding	Een kind dat niet weet waar te beginnen met een opdracht, een kind dat blijft treuzelen, een kind dat snel afgeleid raakt door alles om zich heen. Gedrag dat kan wijzen op zwak executief functioneren, zoals moeite met plannen, aandacht vasthouden, impulsen beheersen of gedrag aanpassen aan de situatie. Tijdens een workshop op een studiedag, welke gevolgd werd door een aantal medewerkers van ons kindcentrum, kwam het besef dat we dit gedrag eigenlijk best vaak zien. En dat in combinatie met wat we ervaren hebben in de tijd van het thuiswerken tijdens de coronatijd, deed ons beseffen dat we te weinig kennis hebben van de executieve functies om kinderen goed te kunnen helpen hun executieve functies te versterken.
Gewenste situatie (doel)	• Medewerkers leren signalen van zwak executief functioneren in de klas herkennen. • Medewerkers kunnen het executief functioneren van een leerling in kaart brengen. • Medewerkers kunnen klassikale en individuele oefeningen inzetten om executieve functies te versterken.
Activiteiten (hoe)	• Één studiedag met alle leerkrachten en onderwijsassistenten met behulp van E-WISE en onder begeleiding van de werkgroep gedrag/ executieve functies om kennis op te doen. • Één studiemiddag met alle leerkrachten en onderwijsassistenten onder begeleiding van de werkgroep gedrag/ executieve functies om afspraken te borgen.
Consequenties organisatie	• Twee bijeenkomsten met de werkgroep. • Één studiedag. • Één studiemiddag
Consequenties scholing	• Alieke Reimert van E-WISE uitnodigen om mee te denken met het vormgeven van de studiemomenten.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep gedrag/ executieve functies, team, directie, Alieke Reimert (E-WISE)
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18
Eigenaar (wie)	Werkgroep gedrag/ executieve functies, directie
Kosten	€4270,-
Omschrijving kosten	Scholingskosten E-WISE. Dit is inclusief allerlei online scholingen die medewerkers kunnen volgen. Het bedrag zal worden betaald uit de subsidie basisvaardigheden.

Meetbaar resultaat	Er is een document opgesteld met afspraken rondom executieve functies. In dit document staat: - Hoe je signalen van zwak executief functioneren in de klas kunt herkennen. - Hoe je het executief functioneren van een leerling in kaart kunt brengen. - Welke klassikale en individuele oefeningen ingezet kunnen worden om executieve functies te versterken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• Evaluatiegesprek na de studiedag op 10 december door de betrokkenen. • Evaluatiegesprek na de studiemiddag op 16 april door de betrokkenen.
Borging (hoe)	Document met afspraken rondom executieve functies wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Lezen en wereldoriëntatie
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar zijn alle thema's van Blink voorbereid en voorzien van tekstsets.
Activiteiten (hoe)	Twee werksessies met alle leerkrachten: - Dinsdagmiddag 14 oktober 2025 - Woensdagmiddag 11 februari 2026
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten, coördinator Focus op begrip, directie
Plan periode	wk 42 en 7
Eigenaar (wie)	Coördinator Focus op begrip
Kosten	0
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: Alle kindcentra beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid
Gewenste situatie (doel)	Wij beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid.
Activiteiten (hoe)	Wij oriënteren ons dit jaar in samenwerking met de bovenschoolse werkgroep ICT op de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid en wat er nodig is aan materialen en programma's t.b.v. deze kerndoelen.
Betrokkenen (wie)	Directie, ICT-coördinator, bovenschoolse werkgroep ICT
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, ICT-coördinator
Kosten	0
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking KD3: Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Privacy
Resultaatgebied	Privacy
Gewenste situatie (doel)	De privacy van persoonsgegevens wordt gewaarborgd.
Activiteiten (hoe)	Naleven van het opgestelde privacy beleid.
Betrokkenen (wie)	Directie, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, team.
Kosten	0
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking KD4: Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Didactiek
Gewenste situatie (doel)	Buiten- en bewegend leren is een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod.
Activiteiten (hoe)	1. Elke vergadering op de agenda terug laten komen als reminder en om ideeën uit te wisselen. 2. Inspiratiemuur op het whiteboard in de teamkamer. 3. Inventariseren in het team waar ondersteuning gewenst is m.b.t. het organiseren en geven van lessen buiten- en bewegend leren. 4. Contact opnemen met Rien Jansen van Sport Drenthe met betrekking tot de twee scholingsuren die nog ingezet kunnen worden.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep, team, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep, directie.
Kosten	0
Omschrijving kosten	Niet van toepassing. De scholingsuren zijn gratis, omdat ons plein een vergroening ondergaan heeft.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD5: Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	We hebben een beleidsplan 'Burgerschap'. We doen veel activiteiten in het kader van Burgerschap. Er is echter geen sprake van een doorlopende lijn. Vorig schooljaar is er een start gemaakt met het omzetten van het algemene burgerschapsplan van KindPunt naar een versie voor Kindcentrum Anne Frank en deze wordt dit jaar afgemaakt.
Gewenste situatie (doel)	Ons beleidsplan herschrijven, zodat deze voldoet aan de wettelijke verplichting. Een doorlopende lijn aanbrengen in de activiteiten die we doen in het kader van burgerschap.
Activiteiten (hoe)	Beleidsplan herschrijven.
Consequenties organisatie	Geen.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	In februari 2026 is het nieuwe beleidsplan klaar.
Borging (hoe)	Het beleidsplan wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD6: Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Creatieve vakken
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar is onze nieuwe kunst- en cultuurmethode 'EigenwijsNext' volledig geïmplementeerd en zijn de materialen om de lessen te kunnen geven aanwezig op het kindcentrum..
Activiteiten (hoe)	1. Inventariseren welke muziekinstrumenten en andere materialen we missen om de methode goed in te kunnen zetten (augustus t/m november). 2. Deskundige van EigenwijsNext uitnodigen om het team mee te nemen in de methode, zodat we er het maximale uit kunnen halen.
Betrokkenen (wie)	Directie, ICC-coördinator, team.
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	Directie, ICC-coördinator
Kosten	2500
Omschrijving kosten	• Aanschaf materialen (€2000,- begroot en €500,- beschikbaar vanuit een actie georganiseerd door de activiteitencommissie) • Het inschakelen van een deskundige wordt vergoed vanuit de deskundigheidsuren voor cultuur.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD7: Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Het vorig schooljaar geschreven sociaal veiligheidsplan wordt in de praktijk uitgevoerd, zoals beschreven staat in het plan.
Activiteiten (hoe)	1. Het sociaal veiligheidsplan drie keer agenderen en inhoudelijk bespreken op een vergadering. 2. Situaties die betrekking hebben op het sociaal veiligheidsplan evalueren. Zijn de juiste stappen gevolgd? Hebben we gehandeld zoals het in het plan staat? Wat moet er volgende keer anders en/of beter?
Betrokkenen (wie)	Directie, gedragsspecialist, werkgroep, team.
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Directie, gedragsspecialst.
Kosten	0
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD8: Rapport dat aansluit bij de visie van het kindcentrum.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Rapport
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar is er een nieuw rapport.
Activiteiten (hoe)	1. Bij ouders/ verzorgers en medewerkers inventariseren van het doel van het rapport moet zijn. 2. Visie formuleren met betrekking tot het rapport. 3. Oriënteren op rapporten die passen bij de geformuleerde visie. 4. Presenteren van de rapporten in het team. 5. Kiezen van een rapport
Betrokkenen (wie)	Werkgroep, directie, team, ouders/ verzorgers.
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Werkgroep, directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Dit is (nog) lastig in te schatten en afhankelijk van de uiteindelijke keuze.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD9: Oriënteren op een nieuwe taal- en spellingsmethode.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Didactiek
Gewenste situatie (doel)	Een taal- en spellingsmethode ter aanvulling op Focus op begrip.
Activiteiten (hoe)	1. De werkgroep vraagt zichtzendingen aan van verschillende taal- en spellingsmethodes. 2. De werkgroep kiest maximaal drie methodes uit het totaalaanbod. 3. De werkgroep presenteert de methode in het team. 4. Het team kiest een methode. 5. Het team probeert de methode uit en evalueert deze. 6. Besluit: aanschaf methode voor de groepen 4 t/m 8 Wanneer er meerdere methodes uitgetoetst worden, worden de stappen 4 en 5 herhaald alvorens er over wordt gegaan tot de aanschaf.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep, team, directie
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Werkgroep
Kosten	4500
Omschrijving kosten	• Aanschaf methode

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Executieve functies - E-WISE	Medewerkers onderwijs	10 december 2025 en 16 april 2026	E-WISE	€4270	
Netwerk- en verdiepingsbijeenkomsten rekenen	Rixta Haga	Schooljaar 2025-2026	KPZ	€450,-	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK: OP 4-Onderwijstijd	Leerkrachten	November 2025	€0,-	
WMK: BKA1- Besturing Kwaliteitszorg& ambitie	Directie	November 2025	€0,-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMK: Vragenlijst 'Sociale Veiligheid'	Personeel	Februari 2026	€0,-	
WMK: Vragenlijst 'Sociale Veiligheid'	Ouders/ verzorgers	Februari 2026	€0,-	
WMK: Vragenlijst 'Sociale Veiligheid'	Kinderen	Februari 2026	€0,-	
WMK: Vragenlijst 'Kenmerken goed leiderschap'	Directie	Maart 2026	€0,-	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vervangen meubilair groep 4	Directie	Mei 2026	€20.000,-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In de lokalen van de groepen 1/2A, 1/2B, 3, 5, 7 en 8 wordt één wand groen geschilderd.	
MR	De KC-raad heeft een vergaderplanning opgesteld en komt dit schooljaar zes keer bijeen.	