

Jaarplan 2024 - 2025

Kindcentrum Anne Frank Meppel



JAARPLAN 2024 - 2025	
School	Kindcentrum Anne Frank
Datum	13-09-2024
Inleiding	Voor u ligt het Jaarplan 2024-2025 van Kindcentrum Anne Frank. In dit jaarplan geven wij aan welke ontwikkelingen uit ons Schoolplan 2023-2027 in het komend schooljaar van belang zijn. Wij beschrijven de doelen die wij aan het einde van het schooljaar behaald willen hebben en de bijbehorende planning. De doelen uit het jaarplan zullen aan het einde van het schooljaar worden geëvalueerd. Deze evaluatie vormt het jaarverslag 2024-2025.

Speerpunten
1. Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,
2. Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.
3. Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.
4. Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.
5. Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.
6. Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.
7. Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.
8. Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.
9. Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
10. Vergroten ouderbetrokkenheid.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale inzet fpe: 11,16 Directie: 1,051 IB: 0,4988 Leerkrachten: 8,2762 Vakleerkracht bewegingsonderwijs: 0,5750 Onderwijsassistenten: 0,4785 Administratief medewerker en conciërge: 0,2850
Groepen	1/2A 1/2B 3 4 5 6 7 8
Functies [namen / taken]	Bianca Fijnheer (leerkracht) Désiré Kollen (leerkracht) Johanna Batterink (leerkracht) Floor Boesenkool (leerkracht, cultuurcoördinator) Pascal Moerman (leerkracht, ICT-coördinator, innovatie) Rixta Haga (leerkracht, rekencoördinator, PR) Sharon Kollen (leerkracht, leescoördinator) Brenda Veerman (leerkracht, gedragsspecialist, vertrouwenscontactpersoon) Peter Wiersma (leerkracht, vertrouwenscontactpersoon, hoofd BHV, coördinator I.V.N/ N.M.E) Mirjam Spoelder (leerkracht, begaafdheidscoördinator) Saskia Koopman (leerkracht, dyslexiecoördinator, taal- en leescoördinator, coördinator wereldoriëntatie) Rico Emmink (vakleerkracht bewegingsonderwijs, sportcoördinator) Dominique Ruijter (onderwijsassistent) Kars Rozema (onderwijsassistent) Gea Scholtmeijer (conciërge, administratief medewerker) Ilse Worst (leraar in opleiding) Mariska Hoekstra (plaatsvervangend directeur, intern begeleider, leerkracht, stagecoördinator) Ronald Wagter (directeur)
Twee sterke kanten	- Aandacht voor het kind. - Team dat zich optimaal inzet en waarbinnen gebruik wordt gemaakt van elkaars expertises en er gedacht wordt in mogelijkheden.
Twee zwakke kanten	- Beleid sociale veiligheid. - Aanbod creatieve vakken is leerkrachtafhankelijk.

Twée kansen	- Ouderbetrokkenheid. - Vakinhoudelijke zaken borgen.
Twée bedreigingen	- Financiële middelen. - Verandering van de populatie.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
13	31	18	25	21	22	28	30		188
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	13 (3 mannen en 10 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	4 (2 mannen en 2 vrouwen)
Aantal BHV-ers	12

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	groot
GD2	Speerpunt	Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	groot
GD3	Speerpunt	Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	groot
GD4	Speerpunt	Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.	groot
GD5	Speerpunt	Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	groot
GD6	Speerpunt	Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	groot
GD7	Speerpunt	Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	groot
GD8	Speerpunt	Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.	groot
GD9	Speerpunt	Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	groot
GD10	Speerpunt	Vergroten ouderbetrokkenheid.	groot
KD1	Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)	klein
KD2	Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	klein
KD3	Beleidsplan 2023-2027: Privacy	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit	klein

Uitwerking GD1: Migreren van begrijpend lezen naar lezen met begrip en hier de thema's van 'Blink', onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie, aan koppelen,	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Lezen
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2023-2024 hebben we een begin gemaakt met het integreren van de aanpak 'Focus op begrip'. In het eerste halfjaar hebben we ons vooral gericht op het zelfstandig lezen en voorlezen. In het tweede halfjaar kwam daar de tekstsets bij. Dit moet nog verder verdiept/ aangescherpt/ geïntegreerd worden.
Gewenste situatie (doel)	De aanpak 'Focus op begrip' is volledig geïntegreerd en leerkrachten weten hoe ze rijke tekstsets moeten samenstellen.
Activiteiten (hoe)	• Twee werksessies met alle leerkrachten onder begeleiding van de IJsselgroep. • Één dagdeel klassenbezoeken in de kleutergroepen door de IJsselgroep. • Twee dagdelen klassenbezoeken in de groepen 3 t/m 8 door de IJsselgroep.
Consequenties organisatie	• Twee vergaderingen/ werksessies. • Één klassenbezoek voor elke leerkracht. • Werkgroepoverleg. • Faciliteren taal- en leescoördinator.
Consequenties scholing	• IJsselgroep uitnodigen voor vergaderingen/ werksessies en klassenbezoeken.
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten, werkgroep, directie.
Plan periode	wk 43, 5, 6 en 27
Eigenaar (wie)	Directie, taal- en leescoördinator, werkgroep,
Kosten	€5184,-
Omschrijving kosten	• Twee werksessies. • Drie dagdelen klassenbezoeken.
Meetbaar resultaat	• De leerkrachten hebben per thema een tekstset bestaande uit rijke teksten. • De vaardigheidsgroei op de begrijpend lezen toets van 'Leerling in beeld' is in alle groepen hoger dan het landelijk gemiddelde.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind februari en eind juni worden het proces en de resultaten geëvalueerd.
Borging (hoe)	Opstellen kwaliteitskaart met ondersteuning van de IJsselgroep.

Uitwerking GD2: Ontwikkelen van het schoolplein, tot groen schoolplein, met mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Schoolomgeving
Huidige situatie + aanleiding	Het plein heeft inmiddels een vergroening ondergaan. De volgende stap is om het plein actief te gaan gebruiken.
Gewenste situatie (doel)	Mogelijkheden tot buiten- en bewegend leren vergroten en deze mogelijkheden optimaal benutten.
Activiteiten (hoe)	Teamscholing buiten- en bewegend leren en een dynamische schooldag.
Consequenties organisatie	• Samenstellen werkgroep. • Twee bijeenkomsten met de werkgroep. • Twee momenten inbreng tijdens een teamvergadering.
Consequenties scholing	• Sport Drenthe uitnodigen voor een scholing.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en werkgroep
Kosten	€150,-
Omschrijving kosten	Extra palen met een rvs kliksysteem voor het geven van buitenlessen.
Meetbaar resultaat	• De scholing door Sport Drenthe is gegeven. • De palen met rvs kliksysteem zijn geplaatst. • De leerkrachten geven minimaal één buiten- en/of bewegend leren les per week.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind van het schooljaar door de werkgroep gericht op de meetbare resultaten.

Uitwerking GD3: Ontwikkelen van een doorgaande lijn v.w.b. burgerschap.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap • De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school • De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.
Resultaatgebied	Burgerschap
Huidige situatie + aanleiding	We hebben een beleidsplan 'Burgerschap'. We doen veel activiteiten in het kader van Burgerschap. Er is echter geen sprake van een doorlopende lijn.
Gewenste situatie (doel)	Ons beleidsplan herschrijven, zodat deze voldoet aan de wettelijke verplichting. Een doorlopende lijn aanbrengen in de activiteiten die we doen in het kader van burgerschap.
Activiteiten (hoe)	Beleidsplan herschrijven.
Consequenties organisatie	Geen.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	Aan het eind van het schooljaar 2024 2025 is het nieuwe beleidsplan klaar.
Borging (hoe)	Het beleidsplan wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Uitwerking GD4: Verder implementeren van de rekenmethode 'Pluspunt 4.0' en het verbeteren van ons rekenonderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De methode Pluspunt 4 is de afgelopen drie schooljaren ingevoerd. We zijn tevreden over het gevolgde traject. Er nog geen doorgaande lijn op het gebied van automatiseren.
Gewenste situatie (doel)	• Er is een doorgaande lijn op het gebied van automatiseren. • De kinderen hebben inzicht in hun reken basisvaardigheden.
Activiteiten (hoe)	• Kinderen verkrijgen inzicht in hun niveau m.b.t. de basisvaardigheden door de invoering van Bareka met het bijbehorende rekenmuurtje. • We maken afspraken over de inzet van de conditietraining uit de methode en de Drempelspellen.
Consequenties organisatie	Faciliteren van de rekencoördinator. Twee keer 30 minuten inbreng tijdens een teamvergadering m.b.t. bovenstaande.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Rekencoördinator, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en rekencoördinator
Kosten	€500,-
Omschrijving kosten	Basisspellenpakket automatiseren.
Meetbaar resultaat	• De kinderen hebben inzicht in hun vaardigheden m.b.v. Bareka. • Er is sprake van een doorgaande lijn op het gebied van automatiseren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De directie, intern begeleider en rekencoördinator evalueren half jaarlijks de verbeterpunten
Borging (hoe)	Rekenbeleidsplan: dit wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Uitwerking GD5: Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de creatieve vakken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Creatieve vakken
Huidige situatie + aanleiding	Onze cultuurcoördinator, die vorig schooljaar de scholing hiervoor heeft gevolgd, heeft vorig jaar het ICC beleidsplan geschreven en een enquête uitgezet binnen het team met betrekking tot kunst en cultuur. Hieruit bleek dat er binnen het team behoefte was voor een doorgaande lijn voor muziek en het aanschaffen van een methode die ons houvast biedt.
Gewenste situatie (doel)	• Er is een doorgaande lijn voor ons muziekonderwijs. • Er is een nieuwe methode voor muziekonderwijs aangeschaft.
Activiteiten (hoe)	• Uitproberen van verschillende muziekmethodes.
Consequenties organisatie	• Uitproberen van verschillende muziekmethodes. • Twee keer 30 minuten tijdens een teamvergadering.
Consequenties scholing	• Eventueel uitgever vragen om meer te komen vertellen over verschillende methodes. • Na een keuze te hebben gemaakt voor een methode eventueel iemand uitnodigen om de methode goed te implementeren.
Betrokkenen (wie)	Directie, ICC-coördinator, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, ICC-coördinator
Kosten	€4,- per kind.
Omschrijving kosten	• Abonnement muziekmethode.
Meetbaar resultaat	• Er is een muziekmethode aangeschaft (en daarmee is er ook een doorgaande lijn).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Met het team onder leiding van de ICC-coördinator na het gebruik van proeflicenties van muziekmethodes.

Uitwerking GD6: Borging van inhoudelijke zaken en de zorgstructuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Zorg en didactiek
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar is er een begin gemaakt met het vastleggen van ons didactisch handelen in kwaliteitskaarten bij het zelfstandig lezen en voorlezen Deze kwaliteitskaarten worden komend schooljaar uitgebreid. De verandering van de functie intern begeleider naar kwaliteitscoördinator die is ondergaan, zorgt ook voor een aanpassing van de taken voor de reken- én taal- en leescoördinator. Deze aanpassing zijn natuurlijk ontstaan, maar liggen niet vast en zijn dus niet geborgd.
Gewenste situatie (doel)	• Er is een kwaliteitskaart rekenen. • Er is een kwaliteitskaart spelling. • Er is een kwaliteitskaart begrijpend lezen (Focus op begrip) • De taken voor de kwaliteitscoördinator, de rekencoördinator én de taal- en leescoördinator liggen vast.
Activiteiten (hoe)	• Opstellen kwaliteitskaart rekenen door de rekencoördinator in overleg met het team en afstemming met directie. • Opstellen kwaliteitskaarten spelling en begrijpend lezen (Focus op begrip) door de taal- en leescoördinator in overleg met het team en afstemming met directie. • Opstellen document taakomschrijving kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator door de directie.
Consequenties organisatie	• Faciliteren van de rekencoördinator. • Faciliteren van de taal- en leescoördinator. • Twee keer 30 minuten van een teamvergadering. • Meerdere overleggen directie, kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, kwaliteitscoördinator, rekencoördinator, taal- en leescoördinator en team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	• Er is een kwaliteitskaart rekenen. • Er is een kwaliteitskaart spelling. • Er is een begrijpend lezen (Focus op begrip). • Er is een document met de taakomschrijving voor de kwaliteitscoördinator, rekencoördinator én taal- en leescoördinator.
Borging (hoe)	Documenten worden elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.

Uitwerking GD7: Ontwikkelen beleid sociale veiligheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen • De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Een aantal jaar geleden zijn er binnen het kindcentrum vijf afspraken opgesteld die moesten zorgen voor een veilige en fijne sfeer binnen het kindcentrum. Vorig schooljaar hebben we gemerkt dat deze afspraken waren verwaterd en vanaf februari zijn deze opnieuw geïmplementeerd. We willen deze afspraken graag goed borgen en daarnaast moet er een sociaal veiligheidsplan komen, omdat we hebben gemerkt dat we beleid missen op dat gebied. We gebruiken binnen ons kindcentrum de 'Kanjertaining'. We willen de
Gewenste situatie (doel)	Er is een sociaal veiligheidsplan voor ons kindcentrum, waarin onder andere de gemaakte afspraken duidelijk beschreven staan, waarin beschreven staat hoe we de 'Kanjertaining' gebruiken en waarin beschreven staat hoe we omgaan met ongewenst en/ of grensoverschrijdend gedrag.
Activiteiten (hoe)	• Schrijven sociaal veiligheidsplan. • Volgen opleiding tot Kanjercoördinator' door onze gedragsspecialist.
Consequenties organisatie	• Faciliteren gedragsspecialist. • Drie bijeenkomsten werkgroep. • Twee keer 30 minuten van een teamvergadering.
Consequenties scholing	• Volgen scholing tot Kanjercoördinator door de gedragsspecialist.
Betrokkenen (wie)	Directie, gedragsspecialist, werkgroep, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, gedragsspecialist.
Kosten	€450,-
Omschrijving kosten	• Nascholing Kanjertraining door de gedragsspecialist. • Scholing tot Kanjercoördinator door de gedragsspecialist.
Meetbaar resultaat	• Afspraken van het kindcentrum zijn duidelijk zichtbaar in ons kindcentrum. • Sociaal veiligheidsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De evaluatie is een doorlopend proces. Daarnaast is er aan het eind van het schooljaar een evaluatiemoment met de directie en de gedragsspecialist waarin het proces en resultaat wordt geëvalueerd en vooruit wordt gekeken naar het nieuwe schooljaar.

Borging (hoe)	Het sociaal veiligheidsplan wordt elke twee jaar herzien. Of vaker wanneer dit nodig is.
---------------	--

Uitwerking GD8: Herzien van de visie en missie van het kindcentrum.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Visie - missie
Huidige situatie + aanleiding	De huidige visie en missie zijn bij de start van het kindcentrum opgesteld. Wij willen deze herzien.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar zijn er een (nieuwe) visie en missie geschreven.
Activiteiten (hoe)	Tijdens de twee kindcentrumoverleggen die dit schooljaar gepland staan vormen we met het onderwijs en de opvang één gezamenlijke visie en missie.
Consequenties organisatie	Twee kindcentrumavonden.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie (onderwijs en opvang) , team (onderwijs + opvang).
Plan periode	wk 45 en 14
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	Beschreven visie en missie.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van het schooljaar op proces en resultaat door directie (onderwijs en opvang).
Borging (hoe)	De visie en missie worden elke vier jaar herzien.

Uitwerking GD9: Optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Het versterken van de samenwerking met de opvang • Versterking van de samenwerking binnen het kindcentrum • Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.
Resultaatgebied	Kindcentrum
Activiteiten (hoe)	Er is een apart plan voor het optimaliseren van de samenwerking en de doorgaande lijn onderwijs en opvang.
Plan periode	wk

Uitwerking GD10: Vergroten ouderbetrokkenheid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Ouderbetrokkenheid
Huidige situatie + aanleiding	Na de coronatijd merken dat de ouderbetrokkenheid af is genomen. Enerzijds komt dit door keuzes die het kindcentrum heeft gemaakt (geen inloop meer in de onderbouw en geen kijkmomenten) en anderzijds is dit ook een maatschappelijke trend die we ook zien bij andere kindcentra en sportverenigingen. We willen dit graag veranderen.
Gewenste situatie (doel)	• Het vergroten van (het gevoel van) ouderbetrokkenheid.
Activiteiten (hoe)	De opgestelde werkgroep stelt een plan op om de ouderbetrokkenheid te vergroten.
Consequenties organisatie	• Bijeenkomsten werkgroep. • Tweer keer 30 minuten inbrengt tijdens een teamvergadering.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, werkgroep, team.
Plan periode	wk 25
Eigenaar (wie)	Directie, werkgroep.
Kosten	€0,-
Omschrijving kosten	Niet van toepassing.
Meetbaar resultaat	• Er zijn inloophmomenten. • Er zijn kijkmomenten. • Ouderpeiling. • Document ouderbetrokkenheid.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In januari en juni wordt er geëvalueerd op proces en resultaat door de werkgroep, directie en MR. Daarnaast staat het punt elke MR vergadering op de agenda.

Uitwerking KD1: Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Het kindcentrum is een fijn, opgeruimde en schone plek om te zijn.
Activiteiten (hoe)	• Aandacht voor het opgeruimd en netjes houden van de gezamenlijke ruimtes. • Korte lijnen met de schoonmaak.
Betrokkenen (wie)	Directie, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, team.

Uitwerking KD2: Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Privacy
Resultaatgebied	Privacy
Gewenste situatie (doel)	De privacy van persoonsgegevens wordt gewaarborgd.
Activiteiten (hoe)	Naleven van het opgestelde privacy beleid.
Betrokkenen (wie)	Directie, team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, team.

Uitwerking KD3: Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Privacy
Resultaatgebied	Privacy
Gewenste situatie (doel)	Er is een privacyreglement en deze wordt gehanteerd.
Activiteiten (hoe)	Opstellen privacyreglement.
Betrokkenen (wie)	Liesbeth van Schaik, directie.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Liesbeth van Schaik

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Focus op begrip	Leerkrachten	21 oktober 2024 - 6 februari 2025	IJsselgroep	€ 5184,-
Buiten- en bewegend leren - dynamische schooldag	Team	11-12-2024	SportDrenthe	€0,-
Schoolleider Vakbekwaam	Ronald Wagter	Schooljaar 2024-2025	Penta Nova	€7414,-
Met Sprongen Vooruit	Bianca Fijnheer	Schooljaar 2024-2025	Met Sprongen Vooruit	€615,-
Netwerk- en verdiepingsbijeenkomsten rekenen	Rixta Haga	Schooljaar 2024-2025	KPZ	€425,-
Leerling in beeld	Mariska Hoekstra	17-09-2024	Leerling in beeld	€0,-
Nascholing Kanjertraining	Brenda Veerman	Schooljaar 2024-2025	Kanjertraining	€200,-
Kanjercoördinator	Brenda Veerman	Schooljaar 2024-2025	Kanjertraining	€250,-

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
WKM: Themaonderzoek 'Lerende Organisatie'	Team	2025	€0,-
WMK: Vragenlijst 'Sociale Veiligheid'	Kinderen groepen 5 t/m 8	2025	€0,-

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
WMK: Vragenlijst 'Schoolleiding'	Team	2025	€0,-
WMK: Vragenlijst 'Interne communicatie'	Team	2025	€0,-
WMK: Vragenlijst 'Schoolklimaat'	Team	2025	€0,-
WMK: Vragenlijst 'SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur'	Team	2025	€0,-
WMK: Vragenlijst 'Kwaliteitszorg (Kengetallen VL)'	Directie	2025	€0,-

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vervangen meubilair groep 5	Directie	Schooljaar 2024-2025	€20.000
Fietsenstalling bij kleuteringang	Baro	Schooljaar 2024-2025	€2000,-

Overige zaken	
Huisvesting	• De gangen van de onderwijsvleugel worden in dezelfde kleur als de gangen van de opvangvleugel geschilderd. Dit geldt ook voor de gang boven. • In alle lokalen krijgt één muur een groene tint.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend schooljaar zes keer bijeen.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Doorgaande lijn (I)KC in beeld	Doorgaande_lijn_in_beeld_NIEUW1.pdf