

## Aanvraagformulier verlof

Naam ouder/verzorger.....telefoonnummer.....

Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

.....geb. datum..... Groep.....

.....geb. datum..... Groep.....

.....geb. datum..... Groep.....

.....geb. datum..... Groep.....

Periode: van eerste verlofdag.....-.....- 202...t/m laatste verlofdag .....-.....- 202....

### Redenen op grond waarvan verlof mogelijk is:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12 ½ -25-40-50-60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- viering van een religieuze of nationale feest/gedenkdag (voor kinderen uit andere culturen);
- overlijden van bloed-of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin
- andere reden nl.: .....

### Vakantie verlof kan alleen goedgekeurd worden indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is;

Datum verlof aanvraag:

Handtekening ouders/verzorgers:

.....

.....

(eventuele nadere toelichting op de achterzijde)

*(in te vullen door de directie)*

Antwoord directie:

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag
- De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag

Meppel, .....-.....-202...

Handtekening directie:.....

- Kopie ouder
- Kopie leerkracht

## GEMEENTE MEPPPEL - LEERPPLICHT

### Onderwerp: Vrijstelling van schoolbezoek (extra (vakantie)verlof).

Met deze brief willen wij u informeren over de regels van de Leerplichtwet bij vrijstellingen van schoolbezoek van leerplichtige kinderen (5-18 jaar).

#### 1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze brief beschreven.

#### 2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van dit extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

#### 3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind geen enkele schoolvakantie op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Bij specifieke aard van het beroep moet u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode vakantie op te nemen.

Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting, etc. worden hier niet bedoeld.

Verder geldt het volgende:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijk misverstanden.

#### 4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;

- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

## 5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

## 6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Bent u het dan niet eens met het besluit op uw bezwaar dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht..

## 7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## 8. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze brief nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

De leerplichtambtenaren van de gemeente Meppel (Mevr. B. Klamer, mevr. R. Donker en mevr. Arkes) zijn te bereiken via het telefoonnummer: 14 0522.

## 9. Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind.